

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

DECRET 21/2011, de 4 de març, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica. [2011/2718]

Mitjançant la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, en el capítol XXVI, article 120, es va crear l'Ente Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

La Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, va realitzar modificacions substancials que afecten el Decret 149/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es va aprovar l'estatut de l'Ente Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana i, entre estes, el canvi de denominació, que passa a anomenar-se Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

La disposició final tercera de l'esmentada Llei 3/2010 estableix que, en el termini de sis mesos, el Consell adaptarà els estatuts de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

A causa de les modificacions que s'han produït en l'estructura organitzativa de la Generalitat des de la creació de l'entitat mitjançant la Llei 14/2005, en la qual es fixaren els òrgans del Consell de Direcció i la presidència per les denominacions específiques del càrrec, es produïx una discordança en el text aprovat per la llei en el seu dia i les competències actuals, ajustant-se este estatut a l'actual organització competencial.

Per tal d'evitar una dispersió normativa s'aprova este estatut i queden derogats els anteriors.

En conseqüència, a proposta de la consellera de Justícia i Administracions Públiques, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 4 de març de 2011,

DECRETE

Article únic. Aprovació de l'Estatut

S'aprova l'Estatut de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, el text del qual figura com a annex d'este decret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Denominació

Les referències al Decret 87/2002, de 30 de maig, del Consell, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat, les referències a l'Autoritat Certificadora de la Generalitat s'entenen fetes a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda expressament derogat el Decret 149/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel que es va aprovar l'Estatut de l'Ente Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

El conseller o la consellera de la Generalitat amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica queda facultat per a dictar totes les disposicions que calguen per a l'aplicació i execució d'este decret. El president o la presidenta de l'Agència de Tecnologia i

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

DECRETO 21/2011, de 4 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica. [2011/2718]

Mediante la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, en el capítulo XXVI, artículo 120, se creó el Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

La Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, realizó modificaciones sustanciales que afectan al Decreto 149/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se aprobó el Estatuto del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, y, entre ellas, el cambio de denominación de la entidad, pasando a denominarse Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

La disposición final tercera de la citada Ley 3/2010 establece que, en el plazo de seis meses, el Consell adaptarà los Estatutos de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

Debido a las modificaciones que se han producido en la estructura organizativa de la Generalitat desde la creación de la entidad mediante la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, y que en ésta se fijaron los órganos del Consejo de Dirección y la Presidencia por las denominaciones específicas del cargo, se produce una discordança en el texto aprobado por Ley en su día y las competencias actuales, ajustándose el Estatuto que ahora se aprueba a la actual organización competencial.

Con el fin de evitar una dispersión normativa, el Estatuto que se aprueba deroga el anterior.

En su virtud, a propuesta de la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 4 de marzo de 2011,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Estatuto

Se aprueba el Estatuto de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, cuyo texto figura como anexo del presente Decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Denominación

Las referencias del Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Consell, por el que se regula la utilización de la firma electrònica avanzada en la Generalitat, las referencias a la Autoridad Certificadora de la Generalitat se entienden hechas a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda expresamente derogado el Decreto 149/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se aprobó el Estatuto del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta al conseller o la consellera con competencias horizontales de la Generalitat en materia de administración electrònica para dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto. El presidente o la presidenta de la Agencia de Tecnología y Certificación

Certificació Electrònica podrà establir les relacions funcionals i orgàniques que calguen o siguin convenientes per a la realització del servici.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de març de 2011

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Justícia i Administracions Públiques,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

ANNEX

ESTATUT DE L'AGÈNCIA DE TECNOLOGIA
I CERTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I

Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica és una entitat de dret públic de les previstes en l'article 5.2 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

2. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica gaudirà de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i queda adscrita a la conselleria de la Generalitat amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica.

3. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica es regix pel que estableix el capítol XXVI, article 120, de la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, i pels presents estatuts.

4. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.

5. Als efectes d'allò que assenyala la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de les Lleis 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre Procediments de Contractació en els Sectors de l'Aigua, l'Energia, els Transports i els Servicis Postals, i 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, per a l'adaptació a la normativa comunitària de les dues primeres i de la resta de normativa pública de contractació que siga d'aplicació, l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica tindrà la consideració de mitjà propi i servici tècnic de l'administració de la Generalitat i dels seus organismes i entitats de dret públic, a la qual li poden encomanar la realització de treballs i tasques incardinades en l'àmbit de les seues competències. Les comandes establiran els termes i les condicions de la realització dels esmentats treballs i tasques.

Article 2. Competències

1. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica és una entitat de dret públic de la Generalitat a la qual correspon la prestació dels servicis de certificació de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat, les seues entitats autònomes, entitats de dret públic i empreses públiques que en depenen, així com en les relacions que puguen establir totes elles amb els ciutadans i les ciutadanes, empreses i altres administracions públiques, d'acord amb les directrius establides per la conselleria de la Generalitat amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica, així com totes les competències de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

Electrónica podrá establecer las relaciones funcionales y orgánicas que resulten necesarias o convenientes para la realización del servicio.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de marzo de 2011

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Justicia y Administraciones Públicas,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

ANEXO

ESTATUTO DE LA AGENCIA DE TECNOLOGÍA
Y CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CAPÍTULO I

Naturaleza y funciones

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

2. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica gozará de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrita a la Conselleria con competencias horizontales de la Generalitat en materia de administración electrónica.

3. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica se rige por lo establecido en el capítulo XXVI, artículo 120, de la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, y por el presente Estatuto.

4. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

5. A los efectos de lo señalado en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, la Ley 34/2010, de 5 de agosto, de modificación de las leyes 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, para la adaptación a la normativa comunitaria de las dos primeras, y demás normativa pública de contratación que resulte de aplicación, la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica tendrá la consideración de medio propio y servicio técnico de la Administración de la Generalitat y de sus organismos y entidades de derecho público, pudiendo encomendarle la realización de trabajos y tareas incardinadas en el ámbito de sus competencias. Las encomiendas establecerán los términos y condiciones de la realización de los citados trabajos y tareas.

Artículo 2. Competencias

1. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica es una entidad de derecho público de la Generalitat a la que corresponde la prestación de los servicios de certificación de firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat, sus entidades autónomas, entidades de derecho público y empresas públicas dependientes, así como en las relaciones que puedan entablar todas ellas con los ciudadanos y las ciudadanas, empresas y otras administraciones públicas, de acuerdo con las directrices establecidas por la conselleria con competencias horizontales de la Generalitat en materia de administración electrónica, así como todas las competencias de la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

2. Igualment, l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica prestarà els serveis relacionats en este article, per a persones o entitats públiques o privades, tant nacionals com estrangeres. Pel que fa a la prestació del servei a persones o entitats de fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, s'haurà de sotmetre's a l'ordenament jurídic privat.

En la prestació de serveis electrònics, informàtics o telemàtics, així com en l'expedició i subministrament de certificats d'usuari i suports o targetes destinats a l'àmbit privat, l'entitat actuarà, a tots els efectes en règim de dret privat.

3. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica podrà explotar amb criteri de rendibilitat, tant social com econòmica, els béns incorpòrals de naturalesa tecnològica adscrits a les conselleries i organismes de la Generalitat, mitjançant d'acords amb les conselleries i organismes, en els quals es fixaran els termes i condicions de l'explotació.

4. Així mateix, l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica assumirà la prestació dels serveis tècnics i administratius següents:

a) Servei d'expedició de certificats digitals, seguint les directrius fixades en el Document de Pràctiques de Certificació i les Polítiques de Certificació aprovades per a cada tipus de certificat emés.

b) Servei de gestió i revocació de certificats digitals, seguint les directrius fixades en el Document de Pràctiques de Certificació i les Polítiques de Certificació aprovades per a cada tipus de certificat emés.

c) Suport a la creació d'entitats de certificació: assistència en la posada en marxa d'estes entitats, en la redacció de documents de Pràctiques i Polítiques de Certificació i col·laboració en el manteniment de llistes de certificats revocats.

d) Servei de consignació de data i hora en els documents electrònics.

e) Servei d'anàlisi, avaluació i acreditació dels sistemes d'informació que facen ús dels serveis del certificat prestat per l'Agència, per a assegurar el correcte ús de les tecnologies, l'aplicació de les normes i procediments tècnics i, en definitiva, la preservació dels nivells de seguretat adequats a cada entorn.

f) Validació de l'estat dels certificats digitals utilitzats per les aplicacions, siguen expedits per la pròpia agència o per altres prestadors de serveis de certificació

g) Servei de font de temps segura basat en el protocol NTP a través d'Internet.

h) Servei d'arxiu de claus de xifrat.

i) Servei de suport a usuaris i usuàries a través del Centre d'Assistència a Usuaris i Usuàries (*call center*), guies i manuals, qüestions comunes (FAQs).

j) Servei de provisió de dispositius criptogràfics (targetes, lectors, dispositius criptogràfics USB, dispositius USB de memòria, etc.).

k) Servei de representació electrònica a través del Registre de Representants.

l) Qualsevol altres serveis tècnics i administratius que es considere convenient atribuir reglamentàriament a l'Agència.

5. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica es coordinarà amb el Centre Criptològic Nacional per al desplegament, en l'àmbit de la Generalitat, de les funcions relatives a la seguretat de la informació, arreglades en el Reial Decret 421/2004, de 12 de març, pel qual es regula el Centre Criptològic Nacional. En concret, seran competències de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, en l'àmbit de les administracions públiques valencianes, en coordinació amb el Centre Criptològic Nacional, les següents:

a) Difondre les normes i instruccions, i elaborar guies i recomanacions per a garantir la seguretat dels sistemes de les tecnologies de la informació i les comunicacions de l'administració valenciana.

b) Formar i conscienciar el personal de l'administració relacionat amb les tecnologies de la informació i les comunicacions, o que tracten amb sistemes d'informació.

Article 3. Funcions

1. Com a prestador de serveis de certificació, l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica desplegarà totes aquelles activitats

2. Igualmente, la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica prestará servicios relacionados en este artículo, para personas o entidades públicas o privadas, tanto nacionales como extranjeras. En lo que se refiere a la prestación del servicio a personas o entidades fuera del ámbito de la Comunitat Valenciana, se somete al ordenamiento jurídico privado.

En la prestación de servicios electrónicos, informáticos o telemáticos, así como en la expedición y suministro de certificados de usuario y soportes o tarjetas destinados al ámbito privado, la entidad actuará, a todos los efectos, en régimen de derecho privado.

3. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica podrá explotar con criterio de rentabilidad, tanto social como económica, los bienes incorporeales de naturaleza tecnológica adscritos a las consellerias y organismos de la Generalitat, mediante acuerdos con dichas consellerias y organismos, donde se fijarán los términos y condiciones de dicha explotación.

4. Asimismo, la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica asumirá la prestación de los servicios técnicos y administrativos siguientes:

a) Servicio de expedición de certificados digitales, siguiendo las directrices fijadas en el Documento de Prácticas de Certificación y las Políticas de Certificación aprobadas para cada tipo de certificado emitido.

b) Servicio de gestión y revocación de certificados digitales, siguiendo las directrices fijadas en el Documento de Prácticas de Certificación y las Políticas de Certificación aprobadas para cada tipo de certificado emitido.

c) Apoyo a la creación de entidades de certificación: asistencia en la puesta en marcha de tales entidades, en la redacción de documentos de Prácticas y Políticas de Certificación y colaboración en el mantenimiento de listas de certificados revocados.

d) Servicio de consignación de fecha y hora en los documentos electrónicos.

e) Servicio de análisis, evaluación y acreditación de los sistemas de información que hagan uso de los servicios de certificación prestados por la Agencia, para asegurar el correcto uso de las tecnologías, la aplicación de las normas y procedimientos técnicos y, en definitiva, la preservación de los niveles de seguridad adecuados a cada entorno.

f) Validación del estado de los certificados digitales utilizados por las aplicaciones, sean expedidos por la propia Agencia o por otros prestadores de servicios de certificación

g) Servicio de fuente de tiempo segura basado en protocolo NTP a través de Internet.

h) Servicio de archivado de claves de cifrado.

i) Servicio de soporte a usuarios y usuarias a través de Centro de Asistencia a Usuarios y Usuarias (*call center*), guías y manuales, cuestiones comunes (FAQs).

j) Servicio de provisión de dispositivos criptográficos (tarjetas, lectores, dispositivos criptográficos USB, dispositivos USB de memoria, etc.).

k) Servicio de representación electrónica a través del Registro de Representantes.

l) Cualesquiera otros servicios técnicos y administrativos que se considere conveniente atribuir reglamentariamente a la Agencia.

5. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica se coordinará con el Centro Criptológico Nacional para el desarrollo, en el ámbito de la Generalitat, de las funciones relativas a la seguridad de la información, recogidas en el Real Decreto 421/2004, de 12 de marzo, por el que se regula el Centro Criptológico Nacional. En concreto, serán competencias de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, en el ámbito de las Administraciones Públicas valencianes, en coordinación con el Centro Criptológico Nacional, las siguientes:

a) Difundir normas e instrucciones, y elaborar guías y recomendaciones, para garantizar la seguridad de los sistemas de las tecnologías de la información y las comunicaciones de la Administración valenciana.

b) Formar y concienciar al personal de la Administración relacionado con las tecnologías de la información y las comunicaciones, o que traten con sistemas de información.

Artículo 3. Funciones

1. Como prestador de servicios de certificación, la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica desarrollará todas aquellas acti-

necessàries per a prestar els serveis de certificació de firma electrònica en relació amb l'ús de certificats i la firma electrònica, i en particular:

a) Redactarà els documents de Polítiques de Certificació, definint l'ús de cada tipus de certificat emés, els usuaris i usuàries possibles, els nivells de responsabilitat i confiança, les responsabilitats i obligacions dels titulars dels certificats, els mecanismes d'identificació dels titulars de certificats i els controls de seguretat aplicats.

b) Aprovarà, publicarà i revisarà els documents de Pràctiques i Polítiques de Certificació.

c) Executarà les polítiques de certificació.

d) Aplicarà els procediments i pràctiques operatives per a l'emissió de certificats digitals.

e) Gestionarà la infraestructura de clau pública (PKI), entesa com el conjunt d'equipaments i aplicacions informàtiques necessàries per a l'emissió i gestió de les claus i certificats reconeguts.

f) Prestarà assessorament i consultoria necessàries a la Generalitat, els seus organismes autònoms i entitats de dret públic, a la resta d'administracions públiques i empreses públiques o privades que ho sol·liciten, en matèria d'aplicacions i desplegament de firma electrònica i seguretat de la informació i les comunicacions.

g) Podrà prestar serveis de creació d'altres entitats de certificació, proporcionant assessorament tècnic i jurídic.

h) Prestarà els serveis tècnics i administratius per a garantir la seguretat, la validesa i l'eficàcia dels actes i documents realitzats amb el concurs de tècniques o mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, així com de la seua emissió i reenviament.

i) Prestarà els serveis de formació i divulgació dels serveis de certificació digital i la seua aplicació en l'administració electrònica, en coordinació amb l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres organismes amb funcions formatives.

j) Prestarà els serveis de verificació de firmes a llarg termini, per temps indefinit, per a garantir la validesa d'una firma realitzada en un moment concret, una vegada vençut el període de validesa del certificat amb què es va firmar.

Així mateix, s'adscriuen a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica totes les funcions de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

2. Com a activitats complementàries a la prestació de serveis de certificació, l'Agència podrà prestar els serveis següents:

a) Consultoria de seguretat de la informació i les comunicacions, la qual inclourà, entre altres:

1er. Elaboració de polítiques de seguretat.

2n. Elaboració de plans de resposta davant d'incidents i continuïtat dels serveis.

b) Formació, divulgació i conscienciació sobre la seguretat en tecnologies de la informació i les comunicacions, en coordinació amb l'Institut Valencià d'Administració Pública i altres organismes amb funcions formatives.

c) Prestarà serveis de gestió documental electrònica:

1er. Custòdia documental electrònica.

2n. Firmes mancomunades.

3er. Infraestructures tècniques per a l'arxiu de documents electrònics, seguint les directrius marcades pels òrgans competents en matèria d'arxiu i qualificació de documents.

d) Prestarà serveis relacionats amb la facturació electrònica.

e) Realitzarà l'homologació de productes de firma electrònica i la certificació d'utilitat a l'efecte de la seua correcta aplicació en els procediments i aplicacions informàtiques.

f) Prestarà serveis d'arxiu de fonts de programes, per a garantir la seua seguretat i integritat al llarg del temps.

g) Podrà actuar com tercer de confiança, segons la concepció de l'article 25 de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic, arxivant en suport informàtic les declaracions de voluntat que integren els contractes electrònics i consignant la data i hora en què estes comunicacions s'han produït.

h) Podrà dur a terme serveis d'eliminació o destrucció certificada de suports magnètics o òptics d'informació. Quan es tracte de documents administratius, se seguiran les directrius marcades per la Junta

vidades necessàries para prestar los servicios de certificación de firma electrónica en relación con el uso de certificados y la firma electrónica, y en particular:

a) Redactará los documentos de políticas de certificación, definiendo el uso de cada tipo de certificado emitido, los usuarios y las usuarias posibles, los niveles de responsabilidad y confianza, las responsabilidades y obligaciones de los titulares de los certificados, los mecanismos de identificación de los titulares de certificados y los controles de seguridad aplicados.

b) Aprobará, publicará y revisará los documentos de prácticas y políticas de certificación.

c) Ejecutará las políticas de certificación.

d) Aplicará los procedimientos y prácticas operativas para la emisión de certificados digitales.

e) Gestionará la infraestructura de clave pública (PKI), entendida como el conjunto de equipamientos y aplicaciones informáticas necesarias para la emisión y gestión de las claves y certificados reconocidos.

f) Prestará asesoramiento y consultoría necesarias a la Generalitat, sus organismos autónomos y entidades de derecho público, al resto de administraciones públicas y empresas públicas o privadas que lo soliciten, en materia de aplicaciones y desarrollos con firma electrónica y seguridad de la información y las comunicaciones.

g) Podrá prestar servicios de creación de otras entidades de certificación, proporcionando asesoramiento técnico y jurídico.

h) Prestará los servicios técnicos y administrativos para garantizar la seguridad, la validez y la eficacia de los actos y documentos realizados con el concurso de técnicas o medios electrónicos, informáticos y telemáticos, así como de su emisión y envío a través de los mismos.

i) Prestará servicios de formación y divulgación de los servicios de certificación digital y su aplicación en la administración electrónica, en coordinación con el Instituto Valenciano de Administración Pública u otros organismos con funciones formativas.

j) Prestará servicios de verificación de firmas a largo plazo, por tiempo indefinido, para garantizar la validez de una firma realizada en un momento dado, una vez vencido el periodo de validez del certificado con el que se firmó.

Asimismo, se adscriben a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica todas las funciones de la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

2. Como actividades complementarias a la prestación de servicios de certificación, la Agencia podrá prestar los siguientes servicios:

a) Consultoría de seguridad de la información y las comunicaciones, que incluirá, entre otros:

1º Elaboración de políticas de seguridad.

2º Elaboración de planes de respuesta ante incidentes y continuidad de los servicios.

b) Formación, divulgación y concienciación sobre la seguridad en tecnologías de la información y las comunicaciones, en coordinación con el Instituto Valenciano de Administración Pública y otros organismos con funciones formativas.

c) Prestará servicios de gestión documental electrónica:

1º Custodia documental electrònica.

2º Firmas mancomunadas.

3º Infraestructuras técnicas para el archivado de documentos electrónicos, siguiendo las directrices marcadas por los órganos competentes en materia de archivo y calificación de documentos.

d) Prestará servicios relacionados con la facturación electrónica.

e) Realizará la homologación de productos de firma electrónica y la certificación de utilidad de los mismos a los efectos su correcta aplicación en los procedimientos y aplicaciones informáticas.

f) Prestará servicios de archivado de fuentes de programas, garantizando su seguridad e integridad a lo largo del tiempo.

g) Podrá actuar como tercero de confianza, según la concepción del artículo 25 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, archivando en soporte informático las declaraciones de voluntad que integran los contratos electrónicos y consignando la fecha y hora en que dichas comunicaciones han tenido lugar.

h) Podrá llevar a cabo servicios de eliminación o destrucción certificada de soportes magnéticos u ópticos de información. Cuando se trate de documentos administrativos, se seguirán las directrices marcadas

Qualificadora de Documents Administratius, o l'òrgan competent en esta matèria de l'administració que es tracte.

i) L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica serà l'autoritat administrativa competent per a ordenar la pèrdua de vigència de la representació en el Registre de Representants, així com la seua notificació a l'interessat o la interessada.

j) Qualsevol altres servicis administratius o tècnics que es considere convenient atribuir reglamentàriament a l'Agència.

3. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica podrà constituir o participar en societats mercantils i entitats públiques o privades sense finalitats lucratives per a desplegar qualsevol activitat que estiga relacionada amb les funcions que li atribueixen esta llei, si així ho acorda el seu Consell de Direcció.

CAPÍTOL II Organització

Article 4. Òrgans

Els òrgans de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica són:

1. El president o la presidenta.
2. El vicepresident o la vicepresidenta.
3. El Consell de Direcció.
4. La gerència.

Article 5. Del president o la presidenta

1. El president o la presidenta de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, que ho serà alhora del Consell de Direcció, serà el conseller o la consellera que ostente les competències en matèria d'administració electrònica.

2. El president o la presidenta exercirà les funcions següents:

a) Ostentar la màxima representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica i exercir l'alta direcció i govern.

b) La representació de l'Agència per a la firma de convenis.

c) El president o la presidenta serà l'òrgan de contractació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

d) Coordinar les línies generals de funcionament de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

e) Convocar, fixar l'orde del dia, presidir i moderar les sessions del Consell de Direcció, dirimir si, fa el cas, els empats de les votacions amb el seu vot de qualitat.

f) Autoritzar amb la seua firma, juntament amb la del secretari o secretària, les actes aprovades de les sessions del Consell de Direcció i el certificat dels acords o extrems continguts en les actes.

g) Demanar, si ho estima oportú, el parer del Consell de Direcció sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica i el seu funcionament.

h) Resoldre la publicació dels programes anuals d'actuació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, així com les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

i) En general i, de forma àmplia, exercir totes aquelles funcions que possibiliten el millor desplegament dels fins de l'Agència.

3. El president o la presidenta podrà delegar les següents funcions en el vicepresident o la vicepresidenta i, en el cas que no estiga present en qualsevol altre membre del Consell de Direcció i en el gerent:

a) Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

b) Representació de l'Agència per a la firma de convenis.

c) Presidir i moderar les reunions del Consell de Direcció.

d) Coordinar les línies generals de funcionament de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

e) Autoritzar amb la seua firma, juntament amb la del secretari o secretària, les actes aprovades de les reunions del Consell de Direcció i els certificats dels acords o extrems continguts en les actes.

f) Resoldre la publicació dels programes anuals d'actuació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, així com les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

g) Aquelles funcions que siguen necessàries per al bon funcionament de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

h) Les funcions que s'establisquen reglamentàriament.

por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, o el órgano competente en esta materia de la administración que se trate.

i) La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica será la autoridad administrativa competente para ordenar la pérdida de vigencia de la representación en el Registro de Representantes, así como su notificación al interesado o la interesada.

j) Cualesquiera otros servicios administrativos o técnicos que se considere conveniente atribuir reglamentariamente a la Agencia.

3. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica podrá constituir o participar en sociedades mercantiles y entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, para desarrollar cualquier actividad que esté relacionada con las funciones que se le atribuyen por esta ley, si así lo acuerda su Consejo de Dirección.

CAPÍTULO II Organización

Artículo 4. Órganos

Los órganos de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica son:

1. El presidente o la presidenta.
2. El vicepresidente o la vicepresidenta.
3. El Consejo de Dirección.
4. La gerencia.

Artículo 5. Del presidente o la presidenta

1. El presidente o la presidenta de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, que lo será a su vez del Consejo de Dirección, será el conseller o la consellera que ostente las competencias en materia de administración electrónica.

2. El presidente o la presidenta ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la máxima representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica y ejercer la alta dirección y gobierno de ésta.

b) La representación de la Agencia para la firma de convenios.

c) El presidente o la presidenta será el órgano de contratación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

d) Coordinar las líneas generales de funcionamiento de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

e) Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Consejo de Dirección, dirimiendo, en su caso, los empates de las votaciones con su voto de calidad.

f) Autorizar con su firma, juntamente con la del Secretario o Secretaria, las Actas aprobadas de las sesiones del Consejo de Dirección y la certificación de los acuerdos o extremos contenidos en las Actas.

g) Recabar, si lo estima oportuno, el parecer del Consejo de Dirección sobre cualquier aspecto relacionado con la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica y su funcionamiento.

h) Resolver la publicación de los programas anuales de actuación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, así como las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

i) En general, y de forma amplia, ejercer todas aquellas funciones que posibiliten el mejor desarrollo de los fines de la Agencia.

3. El presidente o la presidenta podrá delegar las siguientes funciones en el vicepresidente o la vicepresidenta y, en caso de que no se encuentre presente, en cualquier otro miembro del Consejo de Dirección y en el gerente:

a) La representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

b) La representación de la Agencia para la firma de Convenios.

c) Presidir y moderar las reuniones del Consejo de Dirección.

d) Coordinar las líneas generales de funcionamiento de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

e) Autorizar con su firma, juntamente con la del secretario o la secretaria, las actas aprobadas de las reuniones del Consejo de Dirección y la certificación de los acuerdos o extremos contenidos en las actas.

f) Resolver la publicación de los programas anuales de actuación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, así como las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

g) Aquellas funciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

h) Las funciones que se establezcan reglamentariamente.

4. Correspon al president o presidenta l'exercici de les potestats administratives que s'atribuïxen a l'Agència: potestat reglamentària, de planificació, sancionadora i de revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 6. El Consell de Direcció. Funcions

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i control de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

2. Estarà integrat:

a) Pel president o la presidenta de l'Agència.

b) Pel vicepresident o la vicepresidenta, càrrec que recaurà en el titular o la titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'Administració Electrònica.

c) Pels vocals següents:

1er. Pel secretari o la secretària autonòmica competent en matèria de Pressupostos.

2n. Pel secretari o la secretària autonòmica competent en matèria d'indústria.

3er. Pel secretari o la secretària autonòmica competent en matèria de salut.

4t. Pel director o la directora general competent en matèria d'arxius.

5é. Pel director o la directora general competent en matèria d'administració electrònica.

3. La secretaria del Consell de Direcció recaurà en el director o directora general competent en matèria d'administració electrònica de la Generalitat, qui participarà en les reunions amb veu i vot, i tindrà les funcions d'alçar acta de les sessions, rebre les actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrius dels quals haja d'assabentar-se, així com totes les funcions que estableix l'article 25 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. El vicepresident o la vicepresidenta substituirà el president o la presidenta en cas de vacant, absència o malaltia.

5. Al Consell de Direcció li correspon exercir aquelles facultats i poders, en general, que calguen per al compliment dels seus fins, i, en particular, se li atribuïxen les funcions següents:

a) Definir les directrius generals i les línies d'actuació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica

b) Aprovar el pla anual d'activitats de l'Agència, així com les modificacions d'este, a proposta de la Gerència.

c) Aprovar i elevar a la conselleria/ Direcció General de la Generalitat amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica, l'avantprojecte de pressupost anual de l'Agència, així com les seues modificacions.

d) Aprovar els estats d'execució del pressupost i els comptes anuals de l'Agència.

e) Aprovar la plantilla, l'organització funcional i el règim de retribució del personal de l'Agència, a proposta de la gerència i dins de les limitacions legals i pressupostàries.

f) L'aprovació i regulació de l'organització interna de l'entitat i el desplegament de l'organigrama de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica a partir del present Estatut.

6. El Consell de Direcció podrà delegar les funcions 5.c), d) i e) en el president o presidenta, en qualsevol dels seus membres i en el gerent.

Article 7. Règim jurídic del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció es reunirà, prèvia convocatòria del seu president o presidenta, com a mínim, dues vegades a l'any. La primera reunió se realitzarà durant el primer trimestre natural per a analitzar i, si fa el cas, aprovar la memòria i els comptes anuals de l'exercici anterior. La segona per a deliberar i, si fa el cas, aprovar l'avantprojecte de pressupostos i els plans d'actuació anuals.

2. Les reunions extraordinàries del Consell de Direcció podran ser convocades sempre que ho acorde el seu president o presidenta, així com a petició de la meitat més un dels components del Consell.

3. Les reunions del Consell de Direcció seran dirigides pel seu president o presidenta. En cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o delegació expressa presidirà les reunions el vicepresident o vicepresidenta.

4. Corresponde al presidente o presidenta el ejercicio de las potestades administrativas que se atribuyen a la Agencia: potestad reglamentaria, de planificación, sancionadora y de revisión de oficio de los actos administrativos.

Artículo 6. El Consejo de Dirección. Funciones

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y control de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

2. Estará integrado por:

a) El presidente o la presidenta de la Agencia.

b) El vicepresidente o la vicepresidenta, que recaerá en el titular o la titular de la Secretaría Autonómica competente en materia de administración electrónica.

c) Los vocales siguientes:

1º El secretario o la secretaria autonómica competente en materia de presupuestos.

2º El secretario o la secretaria autonómica competente en materia de industria.

3º El secretario o la secretaria autonómica competente en materia de salud.

4º El director o la directora general competente en materia de archivos.

5º El director o la directora general competente en materia de administración electrónica.

3. La Secretaría del Consejo de Dirección recaerá en el director o la directora general competente en materia de administración electrónica de la Generalitat, quien participará en las reuniones con voz y voto, y tendrá las funciones de levantar Acta de las sesiones, recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano y las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento, así como todas las funciones que establece el artículo 25 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El vicepresidente o la vicepresidenta sustituirá al presidente o la presidenta en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

5. Al Consejo de Dirección le corresponde ejercer cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines, y, en particular, se le atribuyen las siguientes funciones:

a) Definir las directrices generales y las líneas de actuación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

b) Aprobar el plan anual de actividades de la Agencia, así como las modificaciones de éste, a propuesta de la Gerencia.

c) Aprobar y elevar, a la Conselleria / Dirección General con competencias horizontales de la Generalitat en materia de administración electrónica, el anteproyecto de presupuesto anual de la Agencia, así como las modificaciones de éste.

d) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto y las cuentas anuales de la Agencia.

e) Aprobar la plantilla, la organización funcional y el régimen de retribución del personal de la Agencia, a propuesta de la Gerencia y dentro de las limitaciones legales y presupuestarias.

f) La aprobación y regulación de la organización interna de la entidad y el desarrollo del organigrama de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica a partir del presente Estatuto.

6. El Consejo de Dirección podrá delegar las funciones 5.c, d y e en el presidente o la presidenta, en cualquiera de sus miembros y en el gerente.

Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección se reunirá, previa convocatoria de su presidente o presidenta, como mínimo, dos veces al año. La primera reunión se realizará durante el primer trimestre natural, para analizar y, en su caso, aprobar la memoria y las cuentas anuales del ejercicio anterior. La segunda para deliberar y, en su caso, aprobar el anteproyecto de presupuestos y los planes de actuación anual.

2. Las reuniones extraordinarias del Consejo de Dirección podrán ser convocadas siempre que lo acuerde su Presidente o Presidenta, así como a petición de la mitad más uno de los componentes del Consejo.

3. Las reuniones del Consejo de Dirección serán dirigidas por su presidente o presidenta. En caso de vacante, ausencia, enfermedad, abstención o delegación expresa, presidirá las reuniones su Vicepresidente o Vicepresidenta.

4. L'orde del dia serà fixat pel president o la presidenta del Consell de Direcció ateses, si fa el cas, les peticions dels altres membres, formulades amb antelació suficient.

5. El quòrum per a la constitució vàlida del Consell de Direcció serà el de majoria absoluta dels seus membres, en primera convocatòria, i d'un mínim de quatre dels seus components, en segona convocatòria. I ha d'estar necessàriament entre ells el president o la presidenta i el secretari o la secretària, si fa el cas, o els qui els substituïsquen. Entre la primera i la segona convocatòria hauran de transcórrer, com a mínim, trenta minuts. No obstant, quedarà vàlidament constituït, encara que no s'hagueren complert els requisits de convocatòria, quan estiguen presents tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de qui presidisca la reunió.

7. Els acords que s'adopten constaran en l'acta corresponent, que podrà ser aprovada pel Consell de Direcció en la mateixa reunió a què es referisca o en la següent, i serà firmada pel secretari o la secretària amb el vistiplau del president o la presidenta i inscrita en el llibre d'actes.

8. En allò no previst en este article caldrà ajustar-se al que disposa el capítol II del títol II de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. De la gerència

1. El gerent o la gerent de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica com a alt càrrec de l'administració de la Generalitat, serà nomenat i, si fa el cas, separat, per Decret del Consell, a proposta del conseller o la consellera de la Generalitat amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica.

2. Correspon al gerent de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica l'exercici de les funcions següents:

a) La direcció i gestió de les activitats de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica.

b) L'execució dels acords del Consell de Direcció.

c) L'elaboració del pla anual d'activitats de l'Agència, l'avantprojecte de pressupost per a cada exercici i les modificacions d'este, així com els estats d'execució del pressupost i els comptes anuals, per tal d'eleva-los al Consell de Direcció per a la seua aprovació.

d) La contractació i acomiadament del personal laboral de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica. La creació dels llocs de treball de naturalesa laboral propis de l'Agència serà realitzada pel gerent, previs els informes preceptius, i aprovarà els criteris de selecció i admissió, conforme amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

e) La gestió econòmica i financera i el control tècnic i administratiu dels servicis.

f) Efectuar qualsevol classe de cobraments.

g) La direcció del personal de l'Agència, així com l'elaboració de la plantilla de personal, per a la seua aprovació pel Consell de Direcció.

h) La resolució dels procediments administratius corresponents al seu àmbit de competència i la formulació de les propostes a l'òrgan competent quan la resolució haja d'adoptar-se en una altra instància.

i) La representació de l'entitat per a l'exercici de qualsevol classe d'accions i recursos.

j) La celebració de contractes de l'Agència de Tecnologia i Certificació electrònica d'una quantia inferior a 750.000 euros, d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.

k) Qualsevol altres funcions que li siguen atribuïdes o delegades pel president o la presidenta o el Consell de Direcció.

CAPÍTOL III *Organització administrativa*

Article 9. Organització central

1. L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica s'organitzarà en departaments, dependents jeràrquicament de la gerència, aprovats pel Consell de Direcció, a proposta del gerent.

4. El Orden del Día se fijará por el presidente o la presidenta del Consejo de Dirección, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, formuladas con antelación suficiente.

5. El quòrum para la vàlida constitución del Consejo de Dirección será el de mayoría absoluta de sus miembros, en primera convocatoria, y de un mínimo de cuatro de sus componentes, en segunda convocatoria, debiendo estar necesariamente entre ellos el presidente o la presidenta y el secretario o la secretaria, o en su caso, quienes le sustituyan. Entre la primera y la segunda convocatoria deberán mediar, al menos, treinta minutos. No obstante, quedará vàlidamente constituido, aún cuando no se hubieren cumplido los requisitos de convocatoria, cuando se hallen presentes todos sus miembros y así lo acuerden por unanimidad.

6. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad de quien presida la reunión.

7. Los acuerdos que se adopten constarán en la correspondiente acta, que podrá ser aprobada por el Consejo de Dirección en la propia reunión a la que se refiera o en la siguiente, y será firmada por el secretario o la secretaria, con el visto bueno del presidente o la presidenta, y deberán registrarse en el libro de actas.

8. En lo no previsto en este artículo se estará a lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. De la gerencia

1. El gerente o la gerente de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, como alto cargo de la Administración de la Generalitat, será nombrado y, en su caso, separado, por decreto del Consell, a propuesta del conseller o la consellera con competencias horizontales de la Generalitat en materia de administración electrónica.

2. Corresponde al o la gerente de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La dirección y gestión de las actividades de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

b) La ejecución de los acuerdos del Consejo de Dirección.

c) La elaboración del Plan Anual de Actividades de la Agencia, el anteproyecto de presupuesto para cada ejercicio y las modificaciones de éste, así como los estados de ejecución del presupuesto y las cuentas anuales, a fin de elevarlos al Consejo de Dirección para su aprobación.

d) La contratación y despido del personal laboral de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica. La creación de los puestos de trabajo de naturaleza laboral propios de la Agencia será realizada por el o la gerente, previos los informes preceptivos, y aprobará los criterios de selección y admisión, conforme con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

e) La gestión económica y financiera y el control técnico y administrativo de los servicios.

f) Efectuar toda clase de cobros.

g) La jefatura del personal de la Agencia, así como la elaboración de la plantilla de personal, para su aprobación por el Consejo de Dirección.

h) La resolución de los procedimientos administrativos correspondientes a su ámbito de competencia y la formulación de las propuestas al órgano competente cuando la resolución deba adoptarse en otra instancia.

i) La representación de la Agencia para el ejercicio de toda clase de acciones y recursos.

j) La celebración de contratos de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de cuantía inferior a 750.000 euros, conforme a la legislación vigente en materia de contratos del sector público.

k) Cualesquiera otras funciones que le sean atribuidas o delegadas por el presidente o la presidenta o el Consejo de Dirección.

CAPÍTULO III *Organización administrativa*

Artículo 9. Organización central

1. La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica se organizará en Departamentos, dependientes jeràrquicament de la Gerencia, aprobados por el Consejo de Dirección, a propuesta del o de la Gerente.

2. Al capdavant dels departaments podrà haver-hi un responsable.
3. La gestió de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica estarà integrada pels diversos servicis i unitats que aprobe el Consell de Direcció, a proposta del gerent.

CAPÍTOL IV *Personal*

Article 10. Personal laboral propi de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica

1. El personal de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica es regirà, amb caràcter general, per les normes del dret administratiu o laboral que li siguen d'aplicació.
2. La contractació i selecció d'este personal es realitzarà en règim de dret laboral comú.
3. El règim de retribució del personal laboral de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica tindrà en compte el que, amb caràcter general, regisca per al personal al servici de la Generalitat.
4. Es realitzarà la contractació del personal laboral fix mitjançant els anuncis corresponents publicats pel gerent, amb l'aprovació del president o la presidenta, basats en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i respectant, en tot cas, els principis de publicitat, transparència i no discriminació.

Article 11. Dels funcionaris que presten servicis en l'entitat

El personal funcionari adscrit a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica es regirà pel que disposa la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les seues normes de desplegament i la resta de legislació d'aplicació general. Els llocs de treball de naturalesa funcional de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, així com les persones que els ocupen i les relacions de llocs de treball, seran gestionats per l'òrgan competent en matèria de funció pública de la Generalitat.

CAPÍTOL V *Recursos i règim econòmic*

Article 12. Recursos financers

L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica disposarà dels recursos econòmics següents per al compliment dels seus fins:

1. Les consignacions que anualment s'establisquen a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.
2. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtinga per l'exercici de les seues activitats.
3. Els productes i rendes dels béns, drets i valors integrants del seu patrimoni.
4. Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions que pugua concertar.
5. Les subvencions, herències, llegats, donacions, i qualsevol altra aportació voluntària d'entitats o organismes públics i privats i dels particulars.
6. Els altres ingressos de dret públic o privat que li siga autoritzat percebre o que pogueren correspondre-li d'acord amb la normativa vigent. Com a ingrés de dret públic se cedia a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica la gestió de la taxa per la prestació dels servicis de firma electrònica reconeguda.
7. Els ingressos derivats de la gestió per l'explotació dels béns incorporals de les conselleries i organismes de la Generalitat amb què l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica haja arribat a un acord.
8. Qualsevol altres recursos que li pogueren ser atribuïts.

Article 13. Pressupost

El pressupost de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica s'ajustarà al que estableix el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i a les previsions de les lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. Al frente de los Departamentos podrá haber un responsable.
3. La gestión de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica estará integrada por los diversos servicios y unidades que apruebe el Consejo de Dirección, a propuesta del gerente.

CAPÍTULO IV *Personal*

Artículo 10. Personal laboral propio de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

1. El personal de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica se regirá, con carácter general, por las normas de Derecho administrativo o laboral que le sean de aplicación.
2. La contratación y selección de este personal se realizará en régimen de derecho laboral común.
3. El régimen de retribución del personal laboral de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica tendrá en cuenta el que, con carácter general, rija para el personal al servicio de la Generalitat.
4. Se realizará la contratación del personal laboral fijo mediante los correspondientes anuncios publicados por el o la gerente, con la aprobación del presidente o la presidenta, basados en los principios de igualdad, mérito y capacidad y respetando, en todo caso, los principios de publicidad, transparencia y no discriminación.

Artículo 11. De los funcionarios que prestan servicios en la entidad

El personal funcionario adscrito a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica se regirá por lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, sus normas de desarrollo y demás legislación de general aplicación. Los puestos de trabajo de naturaleza funcional de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, así como las personas que los ocupan y las relaciones de puestos de trabajo, serán gestionados por el órgano competente en materia de función pública de la Generalitat.

CAPÍTULO V *Recursos y régimen económico*

Artículo 12. Recursos financieros

La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica dispondrá de los siguientes recursos económicos para el cumplimiento de sus fines:

1. Las consignaciones que anualmente se establezcan con cargo a los presupuestos de la Generalitat.
2. Los ingresos ordinaris y extraordinaris que obtenga por el ejercicio de sus actividades.
3. Los productos y rentas de los bienes, derechos y valores integrantes de su patrimonio.
4. Los crèdits, préstamos, emprèstits y otras operacions que pueda concertar.
5. Las subvenciones, herencias, legados, donaciones, y cualquier otra aportación voluntaria de entidades u organismos públicos y privados y de los particulares.
6. Los demás ingresos de derecho público o privado que le sea autorizado percibir o que pudieran corresponderle conforme a la normativa vigente. Como ingreso de derecho público, se cede a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica la gestión de la tasa por la prestación de servicios de firma electrònica reconocida.
7. Los ingresos derivados de la gestión por la explotación de los bienes incorporales de las consellerias y organismos de la Generalitat con los que la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica haya llegado a un acuerdo.
8. Cualesquiera otros recursos que le pudieran ser atribuidos.

Artículo 13. Presupuesto

El presupuesto de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica se ajustará a lo que establece el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y a las previsions de las Leyes de Presupuestos de la Generalitat.

Article 14. Elaboració del pressupost

1. L'avantprojecte de pressupost, una vegada aprovat pel Consell de Direcció de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, serà remès a la conselleria a la qual estiga adscrita, per a la seua posterior elevació a la conselleria competent en matèria d'hisenda, a l'efecte de la seua integració en el pressupost de la Generalitat.

2. Els avantprojectes de pressupostos seran elaborats sota el principi d'equilibri pressupostari.

3. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic subjectes a la Generalitat.

Article 15. Control financer

El control financer de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

CAPÍTOL VI *Règim patrimonial*

Article 16. Patrimoni propi

L'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica podrà adquirir béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir, arrendar béns i drets de qualsevol classe.

Les competències relatives a l'adquisició a títol oneros de béns immobles, així com per a celebrar contractes en matèria d'arrendament, correspon al president o presidenta de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, amb un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria de patrimoni.

Article 17. Béns adscrits

S'adscriuen a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica els béns i drets de la Generalitat necessaris per al desplegament de les seues funcions. En concret, passen a formar part del patrimoni de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica els següents:

1. La infraestructura de clau pública necessària per a l'emissió i gestió de claus i certificats.

2. Els servidors i sistemes d'informació necessaris per al desplegament de les funcions associades a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, que estaven adscrits a la Direcció General de Modernització.

3. Els drets de propietat industrial sobre la marca ACCV

4. Els dominis d'Internet <accv.es> i <accv.eu>.

5. Qualsevol altres que es considere necessaris per al compliment dels seus fins

CAPÍTOL VII *Règim jurídic*

Article 18. Règim jurídic

Caldrà l'autorització del conseller o la consellera de la Generalitat amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica a qui estiga adscrita per a celebrar contractes d'una quantia superior a 750.000 euros.

L'Advocacia General de la Generalitat prestarà a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica assistència jurídica i representació i defensa en juí, davant de qualsevol classe de jurisdiccions, en aquells assumptes en què este ens, en l'àmbit de les seues competències, actue amb sotmetiment ple a l'ordenament jurídic públic.

No obstant això, l'advocat general de la Generalitat, a proposta del gerent de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, podrà encomanar esta assistència, representació i defensa en juí en algun assumpte concret, per raons de coneixement del tema en litigi o especialització en la matèria de què es tracte, a l'advocat col·legiat especialment designat a l'efecte.

Artículo 14. Elaboración del presupuesto

1. El anteproyecto de presupuesto, una vez aprobado por el Consejo de Dirección de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, será remitido a la conselleria a la que se encuentre adscrita, para su posterior elevación a la conselleria competente en materia de hacienda, a los efectos de su integración en el Presupuesto de la Generalitat.

2. Los anteproyectos de presupuestos serán elaborados bajo el principio de equilibrio presupuestario.

3. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público sujetas a la Generalitat.

Artículo 15. Control financiero

El control financiero de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica se efectuará de acuerdo con lo que establece el Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat.

CAPÍTULO VI *Régimen patrimonial*

Artículo 16. Patrimonio propio

La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica podrá adquirir bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer y arrendar bienes y derechos de cualquier clase.

Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para celebrar contratos en materia de arrendamiento, corresponde al presidente o la presidenta de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de patrimonio.

Artículo 17. Bienes adscritos

Se adscribirán a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica los bienes y derechos de la Generalitat necesarios para el desarrollo de sus funciones. En concreto, pasarán a formar parte del patrimonio de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica los siguientes:

1. La infraestructura de clave pública necesaria para la emisión y gestión de claves y certificados.

2. Los servidores y sistemas de información necesarios para el desarrollo de las funciones asociadas a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, que se encontraban adscritas a la Dirección General de Modernización.

3. Los derechos de propiedad industrial sobre la marca ACCV.

4. Los dominios de Internet <accv.es> y <accv.eu>.

5. Cualesquiera otros que se considere necesarios para el cumplimiento de sus fines.

CAPÍTULO VII *Régimen jurídico*

Artículo 18. Régimen jurídico

Será necesaria la autorización del conseller o la consellera con competencias horizontales de la Generalitat en materia de administración electrónica a la que se encuentre adscrita para celebrar contratos de cuantía superior a 750.000 euros.

La Abogacía General de la Generalitat prestará a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica asistencia jurídica y representación y defensa en juicio, ante toda clase de jurisdicciones, en aquellos asuntos en que dicho ente, en el ámbito de sus competencias, actúe con sometimiento pleno al ordenamiento jurídic público.

No obstante, el Abogado General de la Generalitat, a propuesta del gerente de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, podrá encomendar dicha asistencia, representación y defensa en juicio en algún asunto concreto, por razones de conocimiento del tema en cuestión o especialización en la materia de que se trate, al abogado colegiado especialmente designado al efecto.