

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

DECRET 3/2019, de 18 de gener, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana. [2019/986]

ÍNDEX

Preàmbul
Capítol I. Objecte
Article 1. Objecte
Capítol II. Funcions de l'Agència Tributària Valenciana
Article 2. Funcions de l'Agència Tributària Valenciana
Capítol III. Organització de l'Agència Tributària Valenciana
Secció primera. Òrgans de govern i estructura de l'Agència Tributària Valenciana
Article 3. Òrgans de govern de l'Agència Tributària Valenciana
Article 4. La Presidència
Article 5. El Consell Rector
Article 6. La Direcció General
Article 7. El Servei de Règim Jurídic
Article 8. Estructura de l'Agència Tributària Valenciana
Secció segona. La Subdirecció General de l'Agència Tributària Valenciana i les seues unitats administratives
Article 9. Subdirecció General
Article 10. Departament de Gestió Tributària
Article 11. Departament d'Inspecció Tributària
Article 12. Departament de Recaptació
Article 13. Departament d'Informàtica Tributària
Article 14. Departament de Valoració
Secció tercera. La Secretaria General de l'Agència Tributària Valenciana i les seues unitats administratives
Article 15. Secretaria General
Article 16. El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària
Article 17. El Servei de Contractació i Assumptes Generals
Article 18. El Servei de Recursos Humans
Secció quarta. Delegacions de l'Agència Tributària Valenciana a Alacant i Castelló
Article 19. Delegacions
Capítol IV. Planificació i programació de les activitats de l'Agència Tributària Valenciana
Article 20. Pla pluriennal de gestió
Article 21. Programa anual d'actuació
Capítol V. Règim jurídic i economicofinancer
Article 22. Règim jurídic
Article 23. Personal i mitjans materials
Article 24. Recursos econòmics
Article 25. Règim economicofinancer
Disposició transitòria primera. Funcions en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, la seguretat de la informació i l'administració electrònica
Disposició transitòria segona. Oficines liquidadores de districte hipotecari
Disposició transitòria tercera. Efectivitat de les funcions dels òrgans i unitats de l'Agència Tributària Valenciana
Disposició derogatòria única. Derogacions normatives
Disposició final primera. Referències orgàniques i administratives anteriors
Disposició final segona. Modificacions en el Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat
Disposició final tercera. Modificacions en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana
Disposició final quarta. Habilitació normativa.
Disposició final quinta. Entrada en vigor

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

DECRETO 3/2019, de 18 de enero, del Consell, de aprobación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana. [2019/986]

ÍNDICE

Preàmbulo
Capítulo I. Objeto
Artículo 1. Objeto
Capítulo II. Funciones de la Agencia Tributaria Valenciana
Artículo 2. Funciones de la Agencia Tributaria Valenciana
Capítulo III. Organización de la Agencia Tributaria Valenciana
Sección primera. Órganos de gobierno y estructura de la Agencia Tributaria Valenciana.
Artículo 3. Órganos de gobierno de la Agencia Tributaria Valenciana
Artículo 4. La Presidencia
Artículo 5. El Consejo Rector
Artículo 6. La Dirección General
Artículo 7. El Servicio de Régimen Jurídico
Artículo 8. Estructura de la Agencia Tributaria Valenciana
Sección segunda. La Subdirección General de la Agencia Tributaria Valenciana y sus unidades administrativas
Artículo 9. Subdirección General
Artículo 10. Departamento de Gestión Tributaria
Artículo 11. Departamento de Inspección Tributaria
Artículo 12. Departamento de Recaudación
Artículo 13. Departamento de Informática Tributaria
Artículo 14. Departamento de Valoración
Sección tercera. La Secretaría General de la Agencia Tributaria Valenciana y sus unidades administrativas.
Artículo 15. Secretaría General
Artículo 16. El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria
Artículo 17. El Servicio de Contratación y Asuntos Generales
Artículo 18. El Servicio de Recursos Humanos
Sección cuarta. Delegaciones de la Agencia Tributaria Valenciana en Alicante y Castellón.
Artículo 19. Delegaciones
Capítulo IV. Planificación y programación de las actividades de la Agencia Tributaria Valenciana
Artículo 20. Plan plurianual de gestión
Artículo 21. Programa anual de actuación
Capítulo V. Régimen jurídico y económico-financiero
Artículo 22. Régimen jurídico
Artículo 23. Personal y medios materiales
Artículo 24. Recursos económicos
Artículo 25. Régimen económico-financiero
Disposición transitoria primera. Funciones en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, la seguridad de la información y la administración electrónica
Disposición transitoria segunda. Oficinas liquidadoras de distrito hipotecario
Disposición transitoria tercera. Efectividad de las funciones de los órganos y unidades de la Agencia Tributaria Valenciana
Disposición derogatoria única. Derogaciones normativas
Disposición final primera. Referencias orgánicas y administrativas anteriores
Disposición final segunda. Modificaciones en el Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat
Disposición final tercera. Modificaciones en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana
Disposició final quarta. Habilitación normativa.
Disposición final quinta. Entrada en vigor



PREÀMBUL

De conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, l'article 54 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, va crear el Servei Tributari Valencià, amb la denominació d'Institut Valencià d'Administració Tributària. Aquesta denominació ha estat modificada per l'article 100 de la Llei 27/2018, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, de manera que l'Institut esmentat passa a denominar-se Agència Tributària Valenciana. Així doncs, aquesta Agència és una entitat autònoma, de caràcter administratiu, adscrita a la conselleria competent en matèria d'hisenda. Al seu torn, l'Agència Tributària Valenciana gaudeix de personalitat jurídica pròpia, autonomia funcional i de gestió i té plena capacitat per a organitzar i exercir les funcions que se li atribueixen.

D'altra banda, la Llei 7/2014, en el preàmbul posa de manifest la necessitat que l'Administració tributària de la Generalitat compte amb un marc organitzatiu que permeta millorar la prestació del servei i la qualitat en l'atenció i assistència al contribuent; potencie la col·laboració i cooperació interadministrativa; i afronte adequadament la tasca de control i lluita contra la defraudació fiscal en l'àmbit dels tributs gestionats per la Generalitat; així com que coadjuve a aconseguir un grau satisfactori de suficiència financera i incremente l'eficàcia per a reunir els recursos necessaris per al sosteniment de les despeses públiques.

L'article 84 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària preveu l'organització de la competència territorial en l'aplicació dels tributs.

Des de la posada en funcionament efectiu de l'Institut Valencià d'Administració Tributària, actualment denominat Agència Tributària Valenciana, esdevinguda l'1 de gener de 2016, després de l'aprovació de l'Ordre 4/2015, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, és evident que aquesta entitat autònoma ha rebut impulsos organitzatius amb vista a la màxima eficàcia i eficiència en l'aplicació dels tributs competència de la Generalitat Valenciana.

Una d'aquestes fites va ser la modificació de l'Estatut regulador amb l'aprovació del Decret 167/2016, d'11 de novembre, del Consell, pel qual, bàsicament, es van efectuar canvis en l'estructura de l'actual Agència Tributària Valenciana encaminats a la millora en el desenvolupament de les funcions tributàries.

No obstant això, l'experiència acumulada en el dia a dia del funcionament de l'Agència aconsella un reforçament de l'estructura no merament tributària i un avanç en les modificacions operades en 2016.

En aquest sentit, les Corts Valencianes es van fer ressò de la necessitat del canvi en l'Estatut regulador de l'Agència Tributària Valenciana. Així, en la Resolució 1227/IX, de 14 de desembre de 2017, la cambra legislativa autonòmica va instar el Consell a «potenciar els departaments estructurals de la futura Agència Tributària Valenciana, en particular els d'informàtica i assumptes generals i pressupostaris» i a dotar-los dels «recursos humans amb adequada especialització professional de l'administració tributària de la Generalitat perquè de forma progressiva puguem assumir els serveis tributaris valencians, de forma directa, la realització de la totalitat de funcions que conformen l'aplicació dels tributs cedits i propis».

Lògicament, la dinamització i impuls de l'Agència Tributària Valenciana requereix una planificació estratègica de canvis organitzatius necessaris, que hauran de ser dotats de forma progressiva en un horitzó pluriennal, a la vista de l'escenari pressupostari de recursos limitats, per a aconseguir l'autonomia i independència funcionals de l'ens que li permeta assumir funcions tributàries fins ara delegades en altres administracions o col·laboradors tributaris, ja que, fins al moment, no era possible realitzar-les de forma directa per part de l'administració tributària autonòmica.

Ara bé, la millora en la prestació de les funcions d'aplicació dels tributs que està desenvolupant directament l'Agència, i l'assumpció de les funcions que fins ara no prestava directament, requereix, amb caràcter previ, l'adequació dels departaments i altres unitats administratives. En aquest sentit, es distingeixen dos àmbits d'actuació de l'Agència: un, l'específic de l'aplicació dels tributs, el cap administratiu del qual és la Subdirecció General; un altre, l'organitzatiu, que inclou les matèries d'assumpptes generals, pressupostaris, contractació, recursos humans, etc., i a càrrec de la Secretaria General.

PREÁMBULO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, el artículo 54 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat creó el Servicio Tributario Valenciano, con la denominación de Instituto Valenciano de Administración Tributaria. Esta denominación ha sido modificada por el artículo 100 de la Ley 27/2018, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, de forma que el citado Instituto pasa a denominarse Agencia Tributaria Valenciana. Así pues, esta Agencia es una entidad autónoma, de carácter administrativo, adscrita a la conselleria competente en materia de hacienda. A su vez, la Agencia Tributaria Valenciana goza de personalidad jurídica propia, autonomía funcional y de gestión y tiene plena capacidad para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyen.

Por otra parte, la Ley 7/2014 en su preámbulo pone de manifiesto la necesidad de que la Administración tributaria de la Generalitat cuente con un marco organizativo que permita mejorar la prestación del servicio y la calidad en la atención y asistencia al contribuyente; potencie la colaboración y cooperación interadministrativa; y afronte adecuadamente la labor de control y lucha contra la defraudación fiscal en el ámbito de los tributos gestionados por la Generalitat; así como que coadyuve a lograr un grado satisfactorio de suficiencia financiera e incremente la eficacia para allegar los recursos necesarios para el sostenimiento de los gastos públicos.

El artículo 84 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria prevé la organización de la competencia territorial en la aplicación de los tributos.

Desde la puesta en funcionamiento efectiva del Instituto Valenciano de Administración Tributaria, actualmente denominado Agencia Tributaria Valenciana, acaecida el 1 de enero de 2016, tras la aprobación de la Orden 4/2015, de 28 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, es evidente que esta entidad autónoma ha recibido impulsos organizativos en aras de la máxima eficacia y eficiencia en la aplicación de los tributos competencia de la Generalitat Valenciana.

Uno de estos hitos fue la modificación del Estatuto regulador con la aprobación del Decreto 167/2016, de 11 de noviembre, del Consell, por el que, básicamente, se efectuaron cambios en la estructura de la actual Agencia Tributaria Valenciana encaminados a la mejora en el desarrollo de las funciones tributarias.

No obstante, la experiencia acumulada en el día a día del funcionamiento de la Agencia aconseja un reforzamiento de la estructura no meramente tributaria y un avance en las modificaciones operadas en 2016.

En este sentido, las Corts Valencianes se hicieron eco de la necesidad del cambio en el Estatuto regulador de la Agencia Tributaria Valenciana. Así, en la Resolución 1227/IX, de 14 de diciembre de 2017, la cámara legislativa autonómica instó al Consell a «potenciar los departamentos estructurales de la futura Agencia Tributaria Valenciana, en particular los de informática y asuntos generales y presupuestarios» y a dotarlo de los «recursos humanos con adecuada especialización profesional de la administración tributaria de la Generalitat para que de forma progresiva, puedan asumirse por los servicios tributaris valencianos, de forma directa, la realización de la totalidad de funciones que conforman la aplicación de los tributos cedidos y propios».

Lògicamente, la dinamización e impulso de la Agencia Tributaria Valenciana requiere una planificación estratégica de cambios organizativos necesarios, que deberán ser dotados de forma progresiva en un horizonte plurianual, a la vista del escenario presupuestario de recursos limitados, para alcanzar la autonomía e independencia funcionales del ente que le permita asumir funciones tributarias hasta la fecha delegadas en otras Administraciones o colaboradores tributaris, ya que, hasta el momento, no eran posible realizarse de forma directa por parte de la administración tributaria autonómica.

Ahora bien, la mejora en la prestación de las funciones de aplicación de los tributos que viene directamente desarrollando la Agencia y la asunción de las funciones que hasta ahora no prestaba directamente, requiere, con carácter previo, la adecuación de los departamentos y demás unidades administrativas. En este sentido, se distinguen dos ámbitos de actuación de la Agencia: uno, el específico de la aplicación de los tributos, cuya cabeza administrativa es la Subdirección General; otro, el organizativo, que incluye las materias de asuntos generales, presupuestarios, contratación, recursos humanos, etc. y a cargo de la Secretaria General.



Depenent de la Direcció General, el Servei de Règim Jurídic és la unitat encarregada de coordinar amb l'Advocacia General de la Generalitat l'assistència jurídica necessària per a l'adequat exercici de les funcions de l'Agència.

Sota la dependència de la Subdirecció General, es crea l'Equip de Comunicació i Relacions Institucionals, com la unitat administrativa encarregada de les relacions ordinàries de l'Agència amb el ministeri competent en matèria d'hisenda, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb altres administracions tributàries autonòmiques, diputacions i ajuntaments. Alhora, serà l'interlocutor amb el Jurat Económico-administratiu, el Tribunal Econòmic Administratiu Regional de la Comunitat Valenciana, el Tribunal Econòmic Administratiu Central i els tribunals de justícia.

Quant als diferents departaments amb funcions en l'aplicació dels tributs, la principal novetat consisteix en l'enfocament en la forma de treballar, ja que es creen equips de treball que permeten una major especialització, augment de l'eficiència i aprofitament de les economies d'escala.

Però sense cap dubte, la novetat major d'aquest decret és la creació del Departament d'Informàtica Tributària, com la unitat que assumeix les funcions en matèria de tecnologies de la informació i tele-administració tributària. La creació d'aquest departament és una exigència per a poder garantir que l'Agència Tributària Valenciana pugui portar l'aplicació dels tributs en règim de descentralització funcional, tal com exigeix l'article 69 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i pugui realitzar la totalitat de les funcions que conformen l'aplicació dels tributs cedits i propis, tal com demana l'esmentada Resolució 1227/IX de les Corts Valencianes.

Cal recordar que l'Informe de fiscalització del compte general de la Generalitat, per a l'exercici 2016, quan es refereix a l'Institut Valencià d'Administració Tributària, actualment denominat Agència Tributària Valenciana, en la lletra *b* de les recomanacions s'advoca per «millorar la dotació informàtica dedicada a l'Institut» i que l'informe de la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, relatiu a l'exercici 2016, recomana que l'Institut preveja «en la seua estructura orgànica, en la mesura que siga possible, l'adscripció a aquest d'un servei propi d'informàtica tributària».

D'altra banda, cal ressaltar que segons estableix la Llei 39/2015, en l'article 129, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. Amb aquest decret d'Estatut regulador de l'Agència Tributària Valenciana es veuen complits tots aquests principis, ja que la creació de l'Agència exigeix l'assenyalada reorganització departamental prèvia.

Aquesta mesura redunda en l'interès general, ja que la millora en l'eficiència i eficàcia administratives derivades d'aquesta modificació normativa revertiran en un augment dels ingressos tributaris.

Alhora, aquest decret, en virtut del principi de proporcionalitat, conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat de cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions a les persones destinatàries.

D'acord amb el principi de seguretat jurídica, aquesta iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea. D'aquesta forma es pretén generar un marc normatiu estable, predecible, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones i empreses.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2019.

En conseqüència, d'acord amb l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del 18 de gener de 2019.

Dependiendo de la Dirección General, el Servicio de Régimen Jurídico es la unidad encargada de coordinar con la Abogacía General de la Generalitat la asistencia jurídica necesaria para el adecuado ejercicio de las funciones de la Agencia.

Bajo la dependencia de la Subdirección General, se crea el Equipo de Comunicación y Relaciones Institucionales, como la unidad administrativa encargada de las relaciones ordinarias de la Agencia con el Ministerio competente en materia de hacienda, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con otras administraciones tributarias autonómicas, diputaciones y ayuntamientos. A su vez, será el interlocutor con el Jurat Económico-administratiu, el Tribunal Económico-Administrativo Regional de la Comunitat Valenciana, el Tribunal Económico-Administrativo Central y los tribunales de justicia.

En cuanto a los diferentes departamentos con funciones en la aplicación de los tributos, la principal novedad consiste en el enfoque en la forma de trabajar, ya que se crean equipos de trabajo que permiten una mayor especialización, aumento de la eficiencia y aprovechamiento de las economías de escala.

Pero sin lugar a dudas, la mayor novedad de este decreto es la creación del Departamento de Informática Tributaria, como la unidad que asume las funciones en materia de tecnologías de la información y tele-administración tributaria. La creación de este departamento es una exigencia para poder garantizar que la Agencia Tributaria Valenciana pueda llevar la aplicación de los tributos en régimen de descentralización funcional, tal y como exige el artículo 69 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, y pueda realizar la totalidad de las funciones que conforman la aplicación de los tributos cedidos y propios, tal y como demanda la citada Resolución 1227/IX de las Corts Valencianes.

Cabe recordar que el Informe de fiscalización de la Cuenta general de la Generalitat, para el ejercicio 2016, en cuanto se refiere al Instituto Valenciano de Administración Tributaria, actualmente denominado Agencia Tributaria Valenciana, en la letra *b* de las recomendaciones se aboga por «mejorar la dotación informática dedicada al Instituto» y que el Informe de la Inspección General del Ministerio de Hacienda y Función Pública, relativo al ejercicio 2016, recomienda que el Instituto contemple «en su estructura orgánica, en la medida de lo posible, la adscripción al mismo de un servicio propio de informática tributaria».

Por otra parte, cabe resaltar que según establece la Ley 39/2015 en su artículo 129, en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia. Con este decreto de Estatuto regulador de la Agencia Tributaria Valenciana se ven cumplidos todos estos principios ya que la creación de la Agencia exige la señalada reorganización departamental prèvia.

Esta medida redunda en el interés general, puesto que la mejora en la eficiencia y eficacia administrativas derivadas de tal modificación normativa revertirán en un aumento de los ingresos tributarios.

Asimismo, este decreto, en virtud del principio de proporcionalidad, contiene la regulación imprescindible para atender la necesidad de cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a las personas destinatarias.

En consonancia con el principio de seguridad jurídica, esta iniciativa normativa se ejerce de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea. De esta forma se pretende generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2019.

En consecuencia, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta del conseller de Hacienda y Modelo Económico y previa deliberación del Consell, en la reunión del 18 de enero de 2019.

DECRETE

CAPÍTOL I
Objecte

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és l'aprovació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana, que comprén l'estructura de l'Agència, la fixació de les funcions de cada departament i de les unitats administratives que en depenen, la planificació i programació de les seues activitats i el seu règim jurídic i economicoadministratiu.

CAPÍTOL II

Funcions de l'Agència Tributària Valenciana

Article 2. Funcions de l'Agència Tributària Valenciana

1. Corresponen a l'Agència Tributària Valenciana les competències en l'àmbit de la Generalitat relatives a l'aplicació dels tributs, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària i la funció revisora en via administrativa que concerneix les seues competències.

2. Sense perjudici de qualsevol altra funció que li puga atribuir l'ordenament jurídic, li correspon a l'Agència:

a) L'aplicació dels tributs estatals cedits, en els termes fixats en la legislació que regule la cessió; l'aplicació dels tributs propis de la Generalitat, en els termes establerts en la legislació que els regule, i l'aplicació dels recàrrecs autonòmics que puga establir la Generalitat sobre els tributs estatals, i, en particular:

1r. Exercir les funcions administratives en què consisteix la gestió tributària de conformitat amb el que s'estableix en l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2n. Exercir les funcions administratives en què consisteix la inspecció tributària de conformitat amb el que s'estableix en l'article 141 de la Llei general tributària.

3r. Exercir les funcions administratives conduents al cobrament dels deutes tributaris, d'acord amb el que s'estableix en l'article 160 de la Llei general tributària, sense perjudici de les funcions establides per la normativa d'hisenda pública de la Generalitat en matèria concursal de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

b) La lluita contra el frau i l'evasió fiscal en l'àmbit dels tributs i recàrrecs l'aplicació dels quals li corresponga.

c) L'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària, relativa als tributs i recàrrecs l'aplicació dels quals li corresponga.

d) La recaptació en període executiu, i les compensacions i els ajornaments dels ingressos de dret públic de naturalesa no tributària de la Generalitat.

e) La revisió en via administrativa dels actes tributaris de competència de l'Agència, excepte les reclamacions economicoadministratives, la revisió dels actes nuls de ple dret i la declaració de lesivitat d'aquests actes.

f) El desenvolupament de la col·laboració social en l'aplicació dels tributs de competència de l'Agència.

g) El desenvolupament de campanyes informatives i divulgatives en matèria tributària, així com la informació i assistència a les persones contribuents, excepte la contestació a les consultes tributàries escrites a què es refereix l'article 88 de la Llei general tributària.

h) La col·laboració i coordinació amb altres administracions tributàries.

i) L'elaboració d'informes i estadístiques sobre resultats de la seua activitat i de drets liquidats i recaptats i previsions de liquidació i recaptació, o sobre qualsevol qüestió relativa a matèries de la seua competència, i la seua remissió a la conselleria competent en matèria d'hisenda a iniciativa pròpia o a sol·licitud de l'òrgan competent d'aquesta última.

j) Les funcions que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, se li atribuïsquen en relació amb els tributs i recursos de titularitat d'altres administracions públiques.

k) Les funcions en matèria de planificació, coordinació, autorització i control de les tecnologies de la informació i tele-administració, en l'àmbit de l'aplicació dels tributs.

DECRETO

CAPÍTULO I
Objeto

Artículo 1. Objeto

El objeto de este decreto es la aprobación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana, que comprende la estructura de la Agencia, la fijación de las funciones de cada departamento y de sus unidades administrativas dependientes, la planificación y programación de sus actividades y su régimen jurídico y económico-administrativo.

CAPÍTULO II

Funciones de la Agencia Tributaria Valenciana

Artículo 2. Funciones de la Agencia Tributaria Valenciana

1. Corresponden a la Agencia Tributaria Valenciana las competencias en el ámbito de la Generalitat relativas a la aplicación de los tributos, el ejercicio de la potestad sancionadora en materia tributaria y la función revisora en vía administrativa que atañe a sus competencias.

2. Sin perjuicio de cualquier otra función que se le pueda atribuir por el ordenamiento jurídico, le corresponde a la Agencia:

a) La aplicación de los tributos estatales cedidos, en los términos fijados en la legislación que regule la cesión; la aplicación de los tributos propios de la Generalitat, en los términos establecidos en la legislación que los regule, y la aplicación de los recargos autonómicos que pueda establecer la Generalitat sobre los tributos estatales, y, en particular:

1º. Ejercer las funciones administrativas en que consiste la gestión tributaria de conformidad con lo establecido en el artículo 117 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

2º. Ejercer las funciones administrativas en que consiste la inspección tributaria de conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la Ley General Tributaria.

3º. Ejercer las funciones administrativas conducentes al cobro de las deudas tributarias, de acuerdo con lo establecido en el artículo 160 de la Ley General Tributaria, sin perjuicio de las funciones en materia concursal de la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda establecidas por la normativa de hacienda pública de la Generalitat.

b) La lucha contra el fraude y la evasión fiscal en el ámbito de los tributos y recargos cuya aplicación le corresponda

c) El ejercicio de la potestad sancionadora en materia tributaria, relativa a los tributos y recargos cuya aplicación le corresponda.

d) La recaudación en período ejecutivo, y las compensaciones y los aplazamientos de los ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria de la Generalitat.

e) La revisión en vía administrativa de los actos tributarios de competencia de la Agencia, excepto las reclamaciones económico-administrativas, la revisión de los actos nulos de pleno derecho y la declaración de lesividad de dichos actos.

f) El desarrollo de la colaboración social en la aplicación de los tributos de competencia de la Agencia.

g) El desarrollo de campañas informativas y divulgativas en materia tributaria, así como la información y asistencia a las personas contribuyentes, salvo la contestación a las consultas tributarias escritas a que se refiere el artículo 88 de la Ley General Tributaria.

h) La colaboración y coordinación con otras administraciones tributarias.

i) La elaboración de informes y estadísticas sobre resultados de su actividad y de derechos liquidados y recaudados y previsions de liquidación y recaudación, o sobre cualquier cuestión relativa a materias de su competencia, y su remisión a la conselleria competente en materia de hacienda a iniciativa propia o a solicitud del órgano competente de esta última.

j) Las funciones que, mediante ley, convenio, delegación de competencias o encomienda de gestión, se le atribuyan en relación con los tributos y recursos de titularidad de otras administraciones públicas.

k) Las funciones en materia de planificación, coordinación, autorización y control de las tecnologías de la información y tele-administración, en el ámbito de la aplicación de los tributos.

CAPÍTOL III

Organització de l'Agència Tributària Valenciana

SECCIÓ PRIMERA

Òrgans de govern i estructura de l'Agència Tributària Valenciana

Article 3. Òrgans de govern de l'Agència Tributària Valenciana

Els òrgans de govern de l'Agència són la Presidència, el Consell Rector i la Direcció General.

Article 4. La Presidència

1. La Presidència de l'Agència Tributària Valenciana l'exerceix el titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

2. Corresponen a la Presidència les funcions següents:

a) L'exercici de la representació institucional de l'Agència.
b) La signatura dels convenis en matèries que siguen competència de l'Agència.

c) L'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents en favor de l'Agència.

d) L'actuació com a òrgan de contractació, així com d'autorització, disposició de la despesa i ordenació dels pagaments corresponents de l'Agència.

e) L'exercici de les funcions previstes en l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana per a la provisió dels llocs de subdirecció general, dels de direcció de departament i de la resta de lliure designació de l'estructura organitzativa de l'Agència.

f) Vetlar pel compliment dels objectius de l'entitat, impulsant i orientant l'actuació de la direcció.

g) Resoldre els procediments sobre responsabilitat patrimonial de l'Agència i el seu personal.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, les funcions de la Presidència les exercirà la Vicepresidència del Consell Rector de l'Agència, la qual, al seu torn, serà suplida en aquestes funcions, en idèntics supòsits, per la mateixa persona que haja d'exercir la seua suplència en el Consell Rector, conforme al que es disposa en l'apartat 5 de l'article 5.

Article 5. El Consell Rector

1. El Consell Rector està integrat per:

a) La persona titular de la Presidència de l'Agència, que exercirà la Presidència del Consell Rector.

b) La persona titular de la secretaria autonòmica en matèria d'hisenda, que exercirà la Vicepresidència del Consell Rector. En el cas d'inexistència d'aquest òrgan en l'estructura de la conselleria competent en matèria d'hisenda, el lloc l'ocuparà la persona titular de la sotssecretaria d'aquesta conselleria.

c) La persona titular de la Direcció General o òrgan directiu competent en matèria de tributs de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda i de la Direcció General d'aquesta Agència, que seran vocals nats.

d) Dos vocals electius designats per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, entre el personal funcionari de carrera del cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat.

e) La persona titular de la Presidència de l'Agència designarà, entre els vocals, a la persona que exercirà la Secretaria.

2. Són funcions del Consell Rector:

a) La proposta del pla pluriennal de gestió i del programa anual d'actuació de l'Agència, i el seguiment i control de la seua execució.

b) El control de la labor de direcció i gestió ordinària duta a terme per la Direcció General.

c) La proposta a l'òrgan competent de la Generalitat de l'oferta d'ocupació pública de llocs de treball adscrits a l'Agència.

d) L'aprovació de la proposta del pressupost anual de l'Agència.

e) L'aprovació dels comptes anuals de l'Agència.

f) Qualsevol altra que li atribuisca l'ordenament jurídic.

3. Les funcions del Consell Rector no són susceptibles de delegació.

4. La Presidència del Consell Rector tindrà les funcions següents:

a) Exercir la representació del Consell Rector.

CAPÍTULO III

Organización de la Agencia Tributaria Valenciana

SECCIÓN PRIMERA

Órganos de gobierno y estructura de la Agencia Tributaria Valenciana.

Artículo 3. Órganos de gobierno de la Agencia Tributaria Valenciana

Los órganos de gobierno de la Agencia son la Presidencia, el Consejo Rector y la Dirección General.

Artículo 4. La Presidencia

1. La Presidencia de la Agencia Tributaria Valenciana se ejerce por el titular de la conselleria competente en materia de hacienda.

2. Corresponden a la Presidencia las siguientes funciones:

a) El ejercicio de la representación institucional de la Agencia.
b) La firma de los convenios en materias que sean competencia de la Agencia.

c) La aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes en favor de la Agencia.

d) La actuación como órgano de contratación, así como de autorización, disposición del gasto y ordenación de los pagos correspondientes de la Agencia.

e) El ejercicio de las funciones previstas en el apartado 3 del artículo 102 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana para la provisión de los puestos de subdirección general, de los de jefatura de departamento y del resto de libre designación de la estructura organizativa de la Agencia.

f) Velar por el cumplimiento de los objetivos de la entidad, impulsando y orientando la actuación de la dirección.

g) Resolver los procedimientos sobre responsabilidad patrimonial de la Agencia y su personal.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, las funciones de la Presidencia se ejercerán por la Vicepresidencia del Consejo Rector de la Agencia, quien, a su vez, será suplida en estas funciones, en idénticos supuestos, por la misma persona que haya de ejercer su suplencia en el Consejo Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 5.

Artículo 5. El Consejo Rector

1. El Consejo Rector está integrado por:

a) La persona titular de la Presidencia de la Agencia, que ejercerá la Presidencia del Consejo Rector.

b) La persona titular de la secretaría autonómica en materia de hacienda, que ejercerá la Vicepresidencia del Consejo Rector. En el caso de inexistencia de tal órgano en la estructura de la conselleria competente en materia de hacienda, el puesto lo ocupará la persona titular de la subsecretaría de dicha conselleria.

c) La persona titular de la Direcció General u òrganu directivo competente en materia de tributos de la conselleria con competencias en materia de hacienda y de la Dirección General de esta Agencia, que serán vocales natos.

d) Dos vocales electivos designados por la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda, de entre el personal funcionari de carrera del Cuerpo Superior Técnico de Inspectores de Tributos de la Administración de la Generalitat.

e) La persona titular de la Presidencia de la Agencia designarà, entre los vocales, a la persona que ejercerá la Secretaria.

2. Son funciones del Consejo Rector:

a) La propuesta del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación de la Agencia, y el seguimiento y control de su ejecución.

b) El control de la labor de dirección y gestión ordinaria llevada a cabo por la Dirección General.

c) La propuesta al órgano competente de la Generalitat de la oferta de empleo público de puestos de trabajo adscritos a la Agencia.

d) La aprobación de la propuesta del presupuesto anual de la Agencia.

e) La aprobación de las cuentas anuales de la Agencia.

f) Cualquier otra que se le atribuya por el ordenamiento jurídico.

3. Las funciones del Consejo Rector no son susceptibles de delegación.

4. La Presidencia del Consejo Rector tendrá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Consejo Rector.



b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres persones membres formulades amb la suficient antelació.

c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

d) Visar les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.

e) Exercir aquelles altres funcions inherents a la seua condició de Presidència que estiguen establertes per les normes generals que regulen el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques.

5. En casos de vacant, absència o malaltia, la persona titular de la Presidència del Consell Rector serà substituïda per la titular de la Vicepresidència, i si no n'hi ha, per la titular de la direcció general competent en matèria de tributs.

6. La Secretaria del Consell Rector tindrà les funcions següents:

a) Assistir a les reunions del Consell, amb veu i vot com a vocal.

b) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell per ordre de la persona que exerceix la Presidència, així com les citacions a les persones membres del Consell.

c) Preparar el despatx dels assumptes, i redactar i autoritzar les actes de les sessions.

d) Rebre els actes de comunicació de les persones membres amb el Consell, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol classe d'escrit que haja de conèixer.

e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens o acords adoptats pel Consell.

f) Qualsevol altra funció inherent a la seua condició que estiga establerta per la normativa que estableix el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques.

7. El funcionament i el règim aplicable al Consell Rector s'ajustarà a les normes següents, sense perjudici de l'aplicació de les normes generals que regulen el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques:

a) El Consell Rector s'haurà de reunir:

1r. De forma ordinària, en els casos següents:

U. Per a l'aprovació de la proposta del pressupost anual de l'Agència, del programa anual d'actuació i dels comptes anuals de l'exercici anterior, així com per a l'avaluació dels resultats del programa d'actuació de l'exercici anterior.

Dos. Per a l'aprovació de la proposta del pla pluriennal de gestió o de les seues pròrrogues.

Tres. Per a l'avaluació dels resultats d'aquest pla pluriennal.

2n. De forma extraordinària:

U. Quan ho considere necessari la Presidència, a instàncies de la Direcció General, per a l'aprovació de la proposta a l'òrgan competent de la Generalitat de l'oferta d'ocupació pública de llocs de treball adscrits a l'Agència.

Dos. En els altres casos que així ho considere oportú la Presidència del Consell Rector.

b) La convocatòria de les sessions, amb expressió de l'ordre del dia, serà acordada i notificada almenys amb 48 hores d'antelació a la data de realització de la sessió. En casos d'urgència justificada podrà convocar-se la sessió amb una antelació no inferior a 24 hores.

c) El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Rector serà, almenys, el de la meitat de les seues persones membres, sempre que entre elles figure la persona titular de la Presidència, o qui la substituïssa, i la persona titular de la Secretaria, o qui la substituïssa.

d) Els acords del Consell Rector s'adoptaran per majoria de les seues persones membres, i, en cas d'empat, el titular de la Presidència podrà exercir el vot de qualitat.

Article 6. La Direcció General

1. La persona titular de la Direcció General de l'Agència Tributària Valenciana, amb rang de direcció general, serà nomenada i cessada pel Consell, a proposta de la Presidència de l'Agència, entre els funcionaris i les funcionàries de carrera pertanyents al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat o al cos superior d'inspectors d'hisenda de l'Estat.

El nomenament de la persona titular de la Direcció General podrà recaure en la persona titular de la direcció general o òrgan competent en matèria de tributs de la conselleria amb competències en matèria d'hi-

b) Acordar la convocatòria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de las demás personas miembros formuladas con la suficiente antelación.

c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

e) Ejercer cuantas otras funciones inherentes a su condición de Presidencia vengan establecidas por las normas generales que regulan el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito de las administraciones públicas.

5. En casos de vacante, ausencia o enfermedad, la persona titular de la Presidencia del Consejo Rector será sustituida por la titular de la Vicepresidencia, y en su defecto, por la titular de la dirección general competente en materia de tributos.

6. La Secretaría del Consejo Rector tendrá las siguientes funciones:

a) Asistir a las reuniones del Consejo, con voz y voto como vocal.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo por orden de la persona que ostenta la Presidencia, así como las citaciones a las personas miembros del Consejo.

c) Preparar el despacho de los asuntos, y redactar y autorizar las actas de las sesiones.

d) Recibir los actos de comunicación de las personas miembros con el Consejo, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier clase de escrito del que deba tener conocimiento.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes o acuerdos adoptados por el Consejo.

f) Cualquier otra función inherente a su condición que venga establecida por la normativa que establece el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito de las administraciones públicas.

7. El funcionamiento y el régimen aplicable al Consejo Rector se ajustará a las siguientes normas, sin perjuicio de la aplicación de las normas generales que regulan el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito de las administraciones públicas:

a) El Consejo Rector se deberá reunir:

1º. De forma ordinaria, en los siguientes casos:

Uno. Para la aprobación de la propuesta del presupuesto anual de la Agencia, del programa anual de actuación y de las cuentas anuales del ejercicio anterior, así como para la evaluación de los resultados del programa de actuación del ejercicio anterior.

Dos. Para la aprobación de la propuesta del plan plurianual de gestión o de sus prórrogas.

Tres. Para la evaluación de los resultados de dicho plan plurianual.

2º. De forma extraordinaria:

Uno. Cuando se considere necesario por la Presidencia, a instancia de la Dirección General, para la aprobación de la propuesta al órgano competente de la Generalitat de la oferta de empleo público de puestos de trabajo adscritos a la Agencia.

Dos. En los demás casos que así lo considere oportuno la Presidencia del Consejo Rector.

b) La convocatoria de las sesiones, con expresión del orden del día, será acordada y notificada al menos con 48 horas de antelación a la fecha de celebración de la sesión. En casos de urgencia justificada podrá convocarse la sesión con una antelación no inferior a 24 horas.

c) El quorum para la válida constitución del Consejo Rector será el de, al menos, la mitad de sus personas miembros, siempre que entre ellas figure la persona titular de la Presidencia, o quien le sustituya, y la persona titular de la Secretaría, o quien le sustituya.

d) Los acuerdos del Consejo Rector se adoptarán por mayoría de sus personas miembros, y, en caso de empate, el titular de la Presidencia podrá ejercer el voto de calidad.

Artículo 6. La Dirección General

1. La persona titular de la Dirección General de la Agencia Tributaria Valenciana, con rango de dirección general, será nombrada y cesada por el Consell, a propuesta de la Presidencia de la Agencia, de entre los funcionarios y las funcionarias de carrera pertenecientes al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat o al cuerpo superior de inspectores de hacienda del Estado.

El nombramiento de la persona titular de la Dirección General podrá recaer en la persona titular de la dirección general u órgano competente en materia de tributos de la conselleria con competencias en materia de



senda, sempre que aquesta última reunisca les condicions esmentades en el paràgraf anterior.

2. La persona titular de la Direcció General serà la persona responsable de la direcció i gestió ordinària de l'Agència, i exercirà les competències inherents a aquesta direcció, en el marc de les directrius del pla pluriennal de gestió i del programa anual d'actuació, així com les que expressament li delegue la Presidència.

3. En particular, li correspon a la persona titular de la Direcció General:

a) L'exercici de la representació ordinària de l'Agència.
b) L'elaboració de les resolucions o instruccions sobre organització i funcionament efectiu de l'Agència, en desenvolupament del que es preveu en aquest Estatut.

c) Les relacions ordinàries amb altres òrgans de l'Administració autonòmica i amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades. En particular, la participació ordinària, en representació de la Generalitat, en els òrgans de coordinació entre administracions tributàries en l'àmbit de l'aplicació dels tributs, quan no corresponguen a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

d) L'exercici de la direcció superior del personal de l'Agència, i l'elaboració de les propostes en matèria de personal a l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de funció pública, excepte la prevista en la lletra c de l'apartat 2 de l'article 5.

e) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Agència, per a la seua elevació al Consell Rector.

f) L'elaboració de la memòria justificativa i econòmica del pla pluriennal de gestió i del programa anual d'actuació i, a iniciativa pròpia o de la Subdirecció General, de les propostes de millora de la planificació i programació de les activitats de l'Agència, per a la seua elevació al Consell Rector.

g) L'elaboració de propostes de contractació, per a la seua elevació a la Presidència.

h) L'elaboració de propostes per a l'autorització i signatura de convenis amb altres entitats, i per a l'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents a favor de l'Agència, per a la seua elevació a la Presidència.

i) L'elaboració de propostes de resolució en matèria de responsabilitat patrimonial de l'Agència i el seu personal per a la seua elevació a la Presidència.

j) La proposta a la Presidència de provisió dels llocs amb rang de subdirector general i de la resta de lliure designació.

k) La contestació de les queixes pel funcionament dels serveis de l'Agència.

4. En cas de vacant, absència, o malaltia, les funcions de la Direcció General les exercirà la persona titular de la Subdirecció General.

Article 7. El Servei de Règim Jurídic

1. Depenent directament de la Direcció General, al Servei de Règim Jurídic, amb rang de direcció de servei, li correspondran les funcions següents:

a) Coordinar els assumptes que hagen de ser remesos i analitzats per l'Advocacia General de la Generalitat, en particular els relatius a la representació i defensa en judici de l'Agència davant qualssevol jurisdiccions i ordres jurisdiccionals o els relatius a la defensa d'autoritats i empleats públics de l'Agència, tant quan la persona defensada siga part passiva en el procediment com quan siga part activa, que derive de fets realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, funcions o ocupacions.

b) La realització d'estudis i propostes sobre modificació de la normativa vigent.

c) L'emissió d'informes sobre la viabilitat jurídica dels projectes, plans i programes d'actuació.

d) La tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial.

e) La coordinació, supervisió i impuls en la tramitació dels convenis de col·laboració que haja de subscriure l'Agència Tributària Valenciana.

f) L'elaboració d'informes tècnics jurídics relatius a l'activitat competencial de l'Agència Tributària Valenciana.

g) Qualssevol altres que li siguen encomanades per la Direcció General.

hacienda, siempre que esta última reúna las condiciones citadas en el párrafo anterior.

2. La persona titular de la Dirección General será la persona responsable de la dirección y gestión ordinaria de la Agencia, y ejercerá las competencias inherentes a dicha dirección, en el marco de las directrices del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación, así como las que expresamente se le deleguen por la Presidencia.

3. En particular, le corresponde a la persona titular de la Dirección General:

a) El ejercicio de la representación ordinaria de la Agencia.

b) La elaboración de las resoluciones o instrucciones sobre organización y funcionamiento efectivo de la Agencia, en desarrollo de lo previsto en este Estatuto.

c) Las relaciones ordinarias con otros órganos de la Administración Autonómica y con otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas. En particular, la participación ordinaria, en representación de la Generalitat, en los órganos de coordinación entre administraciones tributarias en el ámbito de la aplicación de los tributos, cuando no correspondan a la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda.

d) El ejercicio de la jefatura superior del personal de la Agencia, y la elaboración de las propuestas en materia de personal al órgano competente de la Generalitat en materia de función pública, salvo la prevista en la letra c del apartado 2 del artículo 5.

e) La elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Agencia, para su elevación al Consejo Rector.

f) La elaboración de la memoria justificativa y económica del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación y, a iniciativa propia o de la Subdirección General, de las propuestas de mejora de la planificación y programación de las actividades de la Agencia, para su elevación al Consejo Rector.

g) La elaboración de propuestas de contratación, para su elevación a la Presidencia.

h) La elaboración de propuestas para la autorización y firma de convenios con otras entidades, y para la aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes a favor de la Agencia, para su elevación a la Presidencia.

i) La elaboración de propuestas de resolución en materia de responsabilidad patrimonial de la Agencia y su personal para su elevación a la Presidencia.

j) La propuesta a la Presidencia de provisión de los puestos con rango de subdirector general y del resto de libre designación.

k) La contestación de las quejas por el funcionamiento de los servicios de la Agencia.

4. En caso de vacante, ausencia, o enfermedad, las funciones de la Dirección General se ejercerán por la persona titular de la Subdirección General.

Artículo 7. El Servicio de Régimen Jurídico

1. Dependiendo directamente de la Dirección General, al Servicio de Régimen Jurídico, con rango de jefatura de servicio, le correspondrán las siguientes funciones:

a) Coordinar los asuntos que deban ser remitidos y analizados por la Abogacía General de la Generalitat, en particular los relativos a la representación y defensa en juicio de la Agencia ante cualesquiera jurisdicciones y órdenes jurisdiccionales o los relativos a la defensa de autoridades y empleados públicos de la Agencia, tanto cuando el defendido sea parte pasiva en el procedimiento como cuando sea parte activa, que derive de hechos realizados en el ejercicio de sus cargos, funciones o empleos.

b) La realización de estudios y propuestas sobre modificación de la normativa vigente.

c) La emisión de informes sobre la viabilidad jurídica de los proyectos, planes y programas de actuación.

d) La tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

e) La coordinación, supervisión e impulso en la tramitación de los convenios de colaboración que tenga que suscribir la Agencia Tributaria Valenciana.

f) La elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Agencia Tributaria Valenciana.

g) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Dirección General.



Article 8. Estructura de l'Agència Tributària Valenciana

1. En l'exercici de les funcions que corresponen a l'Agència Tributària Valenciana, sota la dependència de la Direcció General, l'Agència s'estructura en una Subdirecció General, que exercirà les funcions de coordinació i supervisió dels departaments següents, els quals tenen el rang de subdirecció general:

- a) Departament de Gestió Tributària.
- b) Departament d'Inspecció Tributària.
- c) Departament de Recaptació.
- d) Departament d'Informàtica Tributària.
- e) Departament de Valoració.

2. La persona titular de la Subdirecció General serà nomenada entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat.

Les persones titulars de cadascuna de les direccions de departament seran nomenades entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat llevat que, per les funcions atribuïdes al lloc de treball, hagen de ser ocupades per personal del cos superior tècnic d'Enginyeria en Informàtica, del cos superior tècnic d'Enginyeria en Telecomunicacions, del cos superior tècnic d'Enginyeria Agrònoma de l'Administració de la Generalitat, del cos superior tècnic d'Arquitectura de l'Administració de la Generalitat o d'un altre cos del sector d'administració especial.

Sense perjudici de l'anterior, les persones titulars de les unitats administratives previstes en l'apartat 4 de l'article 9 i en els articles 10, 11 i 12 d'aquest reglament seran nomenades entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat.

Per a això, els corresponents llocs en la relació de llocs de treball de l'Agència Tributària Valenciana seran classificats amb el requisit de pertinença al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat o, si escau, als altres cossos del sector d'administració especial referits en el paràgraf anterior.

3. En l'exercici de les funcions relatives als serveis generals o comuns de l'Agència, en particular en matèria de personal, pressupostària, de gestió econòmica i de contractació, la Direcció General comptarà amb l'assessorament i suport de la Secretaria General.

4. Sota la directa dependència de la persona titular de la Direcció General, i a l'efecte de la coordinació i control de les funcions de l'Agència en el seu respectiu àmbit territorial, hi haurà delegacions a Alacant i Castelló, amb rang de subdirecció general.

La persona titular de la Delegació serà nomenada entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat.

SECCIÓ SEGONA

La Subdirecció General de l'Agència Tributària Valenciana
i les seues unitats administratives

Article 9. Subdirecció General

1. Corresponen a la persona titular de la Subdirecció General les funcions següents:

a) Dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els departaments i altres unitats administratives que se li adscriuen en l'apartat 2 d'aquest article.

b) Assistir i assessorar la Direcció General per a l'adequat exercici de les funcions d'aquesta última, i, en particular, en relació amb els següents aspectes:

1r. L'elaboració de les instruccions sobre el funcionament efectiu de l'Agència.

2n. La iniciativa de propostes de planificació de la gestió de recursos informàtics i d'administració electrònica.

3r. Les altres que li encomane la Direcció General.

2. De la Subdirecció General dependran funcionalment les unitats administratives següents:

Artículo 8. Estructura de la Agencia Tributaria Valenciana

1. En el ejercicio de las funciones que corresponden a la Agencia Tributaria Valenciana, bajo la dependencia de la Dirección General, la Agencia se estructura en una Subdirección General, que ejercerá las funciones de coordinación y supervisión de los siguientes departamentos, los cuales tienen el rango de subdirección general:

- a) Departamento de Gestión Tributaria.
- b) Departamento de Inspección Tributaria.
- c) Departamento de Recaudación.
- d) Departamento de Informática Tributaria.
- e) Departamento de Valoración.

2. La persona titular de la Subdirección General será nombradas entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat.

Las personas titulares de cada una de las jefaturas de departamento serán nombradas de entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat salvo que, por las funciones atribuidas al puesto de trabajo, deba ocuparse por personal del cuerpo superior técnico de ingeniería en informática, del cuerpo superior técnico de ingeniería en telecomunicaciones, del cuerpo superior técnico de ingeniería agrónoma de la Administración de la Generalitat, del cuerpo superior técnico de arquitectura de la Administración de la Generalitat o de otro cuerpo del sector de Administración especial.

Sin perjuicio de lo anterior, las personas titulares de las unidades administrativas previstas en el apartado 4 del artículo 9 y en los artículos 10, 11 y 12 de este reglamento serán nombradas de entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat.

Para ello, los correspondientes puestos en la relación de puestos de trabajo de la Agencia Tributaria Valenciana serán clasificados con el requisito de pertenencia al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat o, en su caso, a los otros cuerpos del sector de administración especial referidos en el párrafo anterior.

3. En el ejercicio de las funciones relativas a los servicios generales o comunes de la Agencia, en particular en materia de personal, presupuestaria, de gestión económica y de contratación, la Dirección General contará con el asesoramiento y apoyo de la Secretaria General.

4. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Dirección General, y a los efectos de la coordinación y control de las funciones de la Agencia en su respectivo ámbito territorial, existirán delegaciones en Alicante y Castellón, con rango de subdirección general.

La persona titular de la Delegación será nombradas de entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat.

SECCIÓN SEGUNDA

La Subdirección General de la Agencia Tributaria Valenciana
y sus unidades administrativas

Artículo 9. Subdirección General

1. Corresponden a la persona titular de la Subdirección General las siguientes funciones:

a) Dirigir, controlar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen, así como los departamentos y demás unidades administrativas que se le adscriben en el apartado 2 de este artículo.

b) Asistir y asesorar a la Dirección General para el adecuado ejercicio de las funciones de esta última, y, en particular, en relación con los siguientes aspectos:

1º. La elaboración de las instrucciones sobre el funcionamiento efectivo de la Agencia.

2º. La iniciativa de propuestas de planificación de la gestión de recursos informáticos y de administración electrónica.

3º. Las demás que le encomiende la Dirección General.

2. De la Subdirección General dependerán funcionalmente las siguientes unidades administrativas:



a) El Departament de Gestió Tributària
b) El Departament d'Inspecció Tributària
c) El Departament de Recaptació
d) El Departament d'Informàtica
e) El Departament de Valoració
f) L'Oficina de Qualitat i Estadístiques Tributàries
g) L'Equip de Comunicació i Relacions Institucionals
3. L'Oficina de Qualitat i Estadístiques Tributàries, amb rang de direcció de servei i competència en tot el territori de la Comunitat Valenciana, realitza les funcions següents, en l'àmbit de la gestió, recaptació i inspecció tributària:

a) El control d'eficàcia i eficiència dels diferents departaments de l'Agència i les seues unitats administratives.

b) La promoció de la implantació de programes de qualitat i avaluació dels resultats obtinguts, així com l'elaboració d'informes en aquesta matèria.

c) La tramitació i seguiment de les queixes i suggeriments de la ciutadania derivades del funcionament dels departaments de l'Agència.

d) L'estudi, disseny i proposta dels sistemes i procediments que s'hagen d'utilitzar en l'àmbit de les seues competències.

e) L'impuls a la millora contínua de processos i activitats de l'Agència, amb especial èmfasi en les propostes d'estratègies d'innovació tecnològica.

f) La promoció de la transparència en el desenvolupament de l'activitat estadística de l'Agència.

g) La realització d'informes estadístics periòdics de l'evolució de la recaptació.

h) L'elaboració de qualssevol altres indicadors i estadístiques de l'Agència.

i) La promoció, impuls i seguiment de les mesures d'indole tècnica o organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

4. L'Equip de Comunicació i Relacions Institucionals, amb rang de direcció de servei, realitzarà les funcions següents:

a) La coordinació i desenvolupament de la planificació i de l'estratègia de comunicació de l'Agència Tributària Valenciana, incloent-hi el manteniment de la informació del portal tributari i d'altres instruments d'assistència, divulgació i informació en matèria tributària que depenguen de l'Agència.

b) La coordinació i desenvolupament de les relacions amb l'administració tributària de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals, i, en general, les relacions institucionals.

c) Les relacions amb els tribunals o òrgans economicoadministratius o amb els jutjats i tribunals de justícia. En particular:

1r. La tramitació de les propostes d'interposició dels recursos que corresponguen en la via economicoadministrativa contra les resolucions del Tribunal Economicoadministratiu Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Economicoadministratiu.

2n. La tramitació de la contestació a oficis o provisions judicials.

3r. La tramitació de les propostes dels recursos contenciosos administratius en matèria tributària.

d) Qualsevol altres que li siguen encomanades per la Direcció General.

5. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Subdirecció General, aquesta se suplirà pels caps o caps de departament per l'ordre en què figuren en aquest Estatut.

Article 10. Departament de Gestió Tributària

1. L'exercici de les funcions administratives en què consisteix la gestió tributària el realitza, respecte a tot el territori de la Comunitat Valenciana, el Departament de Gestió Tributària. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) La direcció, planificació, coordinació i control de les actuacions de l'Administració tributària en l'aplicació dels sistemes i procediments de gestió tributària que no estiguen atribuïts a altres departaments. A aquest efecte, es podran elaborar instruccions o altres mesures de difusió de criteris administratius que seran de compliment obligatori.

b) L'estudi, disseny i programació de les actuacions i procediments de gestió tributària.

a) El Departamento de Gestión Tributaria
b) El Departamento de Inspección Tributaria
c) El Departamento de Recaudación
d) El Departamento de Informática
e) El Departamento de Valoración
f) La Oficina de Calidad y Estadísticas Tributarias
g) El Equipo de Comunicación y Relaciones Institucionales

3. La Oficina de Calidad y Estadísticas Tributarias, con rango de jefatura de servicio y competencia en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, realiza las siguientes funciones, en el ámbito de la gestión, recaudación e inspección tributaria:

a) El control de eficacia y eficiencia de los distintos departamentos de la Agencia y sus unidades administrativas.

b) La promoción de la implantación de programas de calidad y evaluación de los resultados obtenidos, así como la elaboración de informes en esta materia.

c) La tramitación y seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía derivadas del funcionamiento de los departamentos de la Agencia.

d) El estudio, diseño y propuesta de los sistemas y procedimientos que se vayan a utilizar en el ámbito de sus competencias.

e) El impulso a la mejora continua de procesos y actividades de la Agencia, con especial hincapié en las propuestas de estrategias de innovación tecnológica.

f) La promoción de la transparencia en el desarrollo de la actividad estadística de la Agencia.

g) La realización de informes estadísticos periódicos de la evolución de la recaudación.

h) La elaboración de cualesquiera otros indicadores y estadísticas de la Agencia.

i) La promoción, impulso y seguimiento de las medidas de indole técnica u organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal.

4. El Equipo de Comunicación y Relaciones Institucionales, con rango de jefatura de servicio, realizará las siguientes funciones:

a) La coordinación y desarrollo de la planificación y de la estrategia de comunicación de la Agencia Tributaria Valenciana, incluyendo el mantenimiento de la información del portal tributario y de otros instrumentos de asistencia, divulgación e información en materia tributaria que dependan de la Agencia.

b) La coordinación y desarrollo de las relaciones con la administración tributaria del Estado, de las comunidades autónomas o de los entes locales, y, en general, las relaciones institucionales.

c) Las relaciones con los tribunales u órganos económico-administrativos o con los Juzgados y Tribunales de Justicia. En particular:

1º. La tramitación de las propuestas de interposición de los recursos que correspondan en la vía económico-administrativa contra las resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Económico-administratiu.

2º. La tramitación de la contestación a oficios o providencias judiciales.

3º. La tramitación de las propuestas de los recursos contencioso-administrativos en materia tributaria.

d) Cualesquiera otras que le sean encomendados por la Dirección General.

5. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Subdirección General, esta se suplirá por los jefes o jefas de departamento por el orden en què figuren en este Estatuto.

Artículo 10. Departamento de Gestión Tributaria

1. El ejercicio de las funciones administrativas en que consiste la gestión tributaria se realizan, respecto a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, por el Departamento de Gestión Tributaria. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La dirección, planificación, coordinación y control de las actuaciones de la Administración tributaria en la aplicación de los sistemas y procedimientos de gestión tributaria que no estén atribuidos a otros departamentos. A estos efectos, se podrán elaborar instrucciones u otras medidas de difusión de criterios administrativos que serán de obligado cumplimiento.

b) El estudio, diseño y programación de las actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.



c) L'elaboració de les directrius generals i línies d'actuació de gestió tributària per a la seua inclusió en el pla de control tributari, especialment, el disseny i la selecció de les campanyes de control extensiu.

d) La programació i coordinació de les campanyes de requeriments, així com de les funcions de verificació i control en via de gestió tributària.

e) Les actuacions de gestió, liquidació i imposició de sancions en relació amb els tributs la titularitat dels quals corresponga a l'Administració de la Generalitat, així com la resolució dels recursos que contra els actes administratius relatius a aquests tributs es formulen.

f) La planificació, coordinació i control de la informació i assistència tributària.

g) La formulació de propostes normatives en l'àmbit funcional de la gestió tributària per a la seua elevació a la Direcció General.

h) La formulació de les propostes d'interposició dels recursos que corresponguen en la via economicoadministrativa contra les resolucions del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Económico-administratiu.

i) La coordinació, control i impuls del funcionament de les seues unitats administratives.

j) Qualsevol altres que, en el marc de la Gestió Tributària, encomane al Departament la Direcció General o la Subdirecció General.

2. La direcció del Departament de Gestió Tributària estarà assistida per un cap o cap adjunt de departament, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà:

a) L'assistència i suport a la direcció del departament.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les unitats administratives del departament que se li assignen.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució dels expedients administratius que li siguin encomanats per la direcció del Departament.

d) Aquelles altres funcions relacionades amb les de gestió tributària que li encomane la direcció del Departament.

3. El Departament de Gestió Tributària s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Equip de Coordinació i Gestió Territorial.

b) Equip d'Informació i Assistència Tributària.

c) Equip de Verificació i Control Tributari a Alacant.

d) Equip de Verificació i Control Tributari a Castelló.

e) Equip de Verificació i Control Tributari a València.

4. Cada equip, en l'àmbit del Departament de Gestió Tributària, sota la dependència del seu titular s'integrarà per personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat, al cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat i altre personal que a cada moment determine la direcció del Departament de Gestió Tributària. Aquest personal, en els termes establerts en la normativa tributària, serà considerat agent de l'autoritat en l'exercici de les seues funcions.

5. L'Equip de Coordinació i Gestió Territorial realitzarà les funcions següents:

a) La fixació de criteris en l'àmbit del Departament de Gestió Tributària.

b) La coordinació, impuls i unificació d'actuació aplicables a les actuacions i procediments de gestió tributària.

c) Aquelles altres funcions relacionades amb les de gestió tributària que li encomane la direcció del Departament de Gestió Tributària o la corresponent direcció adjunta al Departament.

6. L'Equip d'Informació i Assistència Tributària realitzarà les funcions següents:

a) La informació i assistència al contribuïent a través dels mitjans i instruments corresponents, inclosa l'assistència telefònica i telemàtica al contribuïent.

b) L'expedició de certificats acreditatius de la presentació de declaracions dels tributs.

c) La informació als obligats tributaris sobre l'estat de tramitació d'expedients en què resulten interessats.

d) En relació amb les campanyes anuals de declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques:

1r. La planificació i desenvolupament de la participació de l'Agència.

c) La elaboración de las directrices generales y líneas de actuación de gestión tributaria para su inclusión en el plan de control tributario, en especial, el diseño y la selección de las campañas de control extensivo.

d) La programación y coordinación de las campañas de requerimientos, así como de las funciones de verificación y control en vía de gestión tributaria.

e) Las actuaciones de gestión, liquidación e imposición de sanciones en relación con los tributos cuya titularidad corresponda a la Administración de la Generalitat, así como la resolución de los recursos que contra los actos administrativos relativos a dichos tributos se formulen.

f) La planificación, coordinación y control de la información y asistencia tributaria.

g) La formulación de propuestas normativas en el ámbito funcional de la gestión tributaria para su elevación a la Dirección General.

h) La formulación de las propuestas de interposición de los recursos que correspondan en la vía económico-administrativa contra las resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Económico-administratiu.

i) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de sus unidades administrativas.

j) Cualesquiera otras que, en el marco de la Gestión Tributaria, encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

2. La jefatura del Departamento de Gestión Tributaria estará asistida por un jefe o jefa adjunto de departamento, con rango de jefatura de servicio, a quien corresponderá:

a) La asistencia y apoyo a la jefatura del departamento.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las unidades administrativas del departamento que se les asigne.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por la Jefatura del Departamento.

d) Cuantas otras funciones relacionadas con las de gestión tributaria se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

3. El Departamento de Gestión Tributaria se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) Equipo de Coordinación y Gestión Territorial.

b) Equipo de Información y Asistencia Tributaria.

c) Equipo de Verificación y Control Tributario en Alicante.

d) Equipo de Verificación y Control Tributario en Castellón.

e) Equipo de Verificación y Control Tributario en Valencia.

4. Cada equipo, en el ámbito del Departamento de Gestión Tributaria, bajo la dependencia de su titular se integrará por personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat, al cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat y demás personal que en cada momento se determine por la Jefatura del Departamento de Gestión Tributaria. Este personal, en los términos establecidos en la normativa tributaria, será considerado agente de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

5. El Equipo de Coordinación y Gestión Territorial realizará las funciones siguientes:

a) La fijación de criterios en el ámbito del Departamento de Gestión Tributaria.

b) La coordinación, impulso y unificación de actuación aplicables a las actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.

c) Cuantas otras funciones relacionadas con las de gestión tributaria se le encomienden por la jefatura del Departamento de Gestión Tributaria o por la correspondiente jefatura adjunta al Departamento.

6. El Equipo de Información y Asistencia Tributaria realizará las funciones siguientes:

a) La información y asistencia al contribuyente a través de los medios e instrumentos correspondientes, incluida la asistencia telefónica y telemática al contribuyente.

b) La expedición de certificados acreditativos de la presentación de declaraciones de los tributos.

c) La información a los obligados tributarios sobre el estado de tramitación de expedientes en que los que resulten interesados.

d) En relación con las campañas anuales de declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas:

1º. La planificación y desarrollo de la participación de la Agencia.



2n. La col·laboració activa amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària en l'àmbit de les seues competències.

3r. La programació, coordinació i preparació d'informes i estadístiques.

e) Aquelles altres funcions relacionades amb les de gestió tributària que li encomane la direcció del Departament de Gestió Tributària o la corresponent direcció adjunta al Departament.

7. Els Equips de Verificació i Control Tributari realitzaran les funcions següents:

a) La gestió i liquidació, així com la resolució dels recursos de reposició contra actes dictats en l'exercici d'aquestes funcions.

b) La resolució dels procediments d'imposició de sancions tributàries.

c) Aquelles altres funcions relacionades amb les de gestió tributària que els encomane la direcció del Departament de Gestió Tributària o la corresponent direcció adjunta al Departament.

8. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desenvoluparà el que es preveu en aquest article i, en particular, la composició, identificació i àmbit territorial de les figures tributàries en l'àmbit dels Equips de Verificació i Control Tributari.

9. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament de Gestió Tributària, aquesta se suplirà pel cap o cap adjunt de departament o, si no n'hi ha, per la persona que determine el director general.

Article 11. Departament d'Inspecció Tributària

1. L'exercici de les funcions administratives en què consisteix la inspecció tributària el realitza, respecte a tot el territori de la Comunitat Valenciana, el Departament d'Inspecció Tributària. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) L'elaboració del Pla d'actuacions inspectores, per a la seua elevació a la superior aprovació de la Direcció General.

b) El control i la responsabilitat del compliment dels plans i objectius del Departament.

c) La direcció, supervisió i coordinació de les actuacions i activitats de les unitats administratives del Departament.

d) L'assignació d'expedients a les unitats administratives del Departament.

e) La pràctica de les actuacions de comprovació i investigació, l'aprovació dels actes administratius de liquidació tributària que se'n deriven i la resolució dels expedients sancionadors corresponents, així com la resolució dels recursos de reposició interposats contra aquells.

f) La tramitació dels expedients de delictes fiscals, elevant a la Direcció General la proposta que, si escau, pertoque.

g) La realització de les actuacions d'estudi, informe i assessorament en qüestions de la seua competència.

h) La formulació de propostes normatives en l'àmbit funcional de la inspecció tributària per a la seua elevació a la Direcció General.

i) Qualsevol altres que, en el marc de la inspecció tributària, encomane al Departament la Direcció General o la Subdirecció General.

2. La direcció del Departament d'Inspecció Tributària estarà assistida per un cap o cap adjunt de departament, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà:

a) L'assistència i suport a la direcció del departament.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les diferents unitats administratives del departament.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució dels expedients administratius que li siguen encomanats per la direcció del Departament.

d) Aquelles altres funcions relacionades amb les d'inspecció tributària que li encomane la direcció del Departament.

3. El Departament d'Inspecció Tributària s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària.

b) L'Equip d'Inspecció Alacant 1.

c) L'Equip d'Inspecció Alacant 2.

d) L'Equip d'Inspecció Castelló.

e) L'Equip d'Inspecció València 1.

f) L'Equip d'Inspecció València 2.

g) L'Equip d'Inspecció València 3.

2º. La colaboración activa con la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el ámbito de sus competencias.

3º. La programación, coordinación y preparación de informes y estadísticas.

e) Cuantas otras funciones relacionadas con las de gestión tributaria se le encomienden por la jefatura del Departamento de Gestión Tributaria o por la correspondiente jefatura adjunta al Departamento.

7. Los Equipos de Verificación y Control Tributario realizarán las siguientes funciones:

a) La gestión y liquidación, así como la resolución de los recursos de reposición contra actos dictados en el ejercicio de estas funciones.

b) La resolución de los procedimientos de imposición de sanciones tributarias.

c) Cuantas otras funciones relacionadas con las de gestión tributaria se le encomienden por la jefatura del Departamento de Gestión Tributaria o por la correspondiente jefatura adjunta al Departamento.

8. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo previsto en este artículo y, en particular, la composición, identificación y ámbito territorial de las figuras tributarias en el ámbito de los Equipos de Verificación y Control Tributario.

9. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Gestión Tributaria, esta se suplirá por el jefe o jefa adjunto de departamento o, en su defecto, por la persona que determine el director general.

Artículo 11. Departamento de Inspección Tributaria

1. El ejercicio de las funciones administrativas en que consiste la inspección tributaria se realizan, respecto a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, por el Departamento de Inspección Tributaria. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La elaboración del Plan de Actuaciones Inspectoras, para su elevación a la superior aprobación de la Dirección General.

b) El control y la responsabilidad del cumplimiento de los planes y objetivos del Departamento.

c) La dirección, supervisión y coordinación de las actuaciones y actividades de las unidades administrativas del Departamento.

d) La asignación de expedientes a las unidades administrativas del Departamento.

e) La práctica de las actuaciones de comprobación e investigación, la aprobación de los actos administrativos de liquidación tributaria derivados de estas y la resolución de los expedientes sancionadores correspondientes, así como la resolución de los recursos de reposición interpuestos contra aquellos.

f) La tramitación de los expedientes de delito fiscal, elevando a la Dirección General la propuesta que, en su caso, proceda.

g) La realización de las actuaciones de estudio, informe y asesoramiento en cuestiones de su competencia.

h) La formulación de propuestas normativas en el ámbito funcional de la inspección tributaria para su elevación a la Dirección General.

i) Cualesquiera otras que, en el marco de la inspección tributaria, encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

2. La jefatura del Departamento de Inspección Tributaria estará asistida por un jefe o jefa adjunto de departamento, con rango de jefatura de servicio, a quien corresponderá:

a) La asistencia y apoyo a la jefatura del departamento.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las distintas unidades administrativas del departamento.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por la Jefatura del Departamento.

d) Cuantas otras funciones relacionadas con las de inspección tributaria se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

3. El Departamento de Inspección Tributaria se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) Oficina Técnica de Inspección Tributaria.

b) El Equipo de Inspección Alicante 1.

c) El Equipo de Inspección Alicante 2.

d) El Equipo de Inspección Castellón.

e) El Equipo de Inspección Valencia 1.

f) El Equipo de Inspección Valencia 2.

g) El Equipo de Inspección Valencia 3.



h) L'Equip d'Inspecció València 4.

4. L'Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària exerceix les funcions següents:

a) L'anàlisi, estudi i proposta de resolució dels expedients administratius que li siguen encomanats per la direcció del Departament d'Inspecció Tributària. En particular, els relatius als recursos i reclamacions interposats, sol·licituds de devolució i altres qüestions referents a la revisió en via administrativa.

b) La supervisió de les propostes de resolució de les actes amb acord o de conformitat.

c) L'elevació de les propostes de resolució de les actes de disconformitat.

d) L'execució de les resolucions de revisió en via administrativa i de les resolucions judicials.

5. Els Equips d'Inspecció Tributària:

a) Sota la dependència de les seues persones titulars s'integraran per personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat, al cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat i altre personal que a cada moment determine la direcció del Departament d'Inspecció Tributària. Aquest personal, de conformitat amb la normativa tributària, tindrà la condició de personal inspector i serà considerat agent de l'autoritat en l'exercici de les seues funcions.

b) Exerciran les funcions següents:

1r. La pràctica de les actuacions de comprovació i investigació o de comprovació limitada i la instrucció dels expedients sancionadors que se'n deriven.

2n. La formulació de propostes per a la seua elevació a la direcció del Departament d'Inspecció Tributària.

3r. L'elaboració d'informes que siguen preceptius, se sol·liciten per altres òrgans o unitats administratives o resulten necessaris per a l'exercici de les funcions que tinguen encomanades.

4t. Les actuacions de col·laboració amb òrgans o serveis de les administracions públiques.

6. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desenvoluparà el que es preveu en aquest article i, en particular, la composició, competència, identificació de les figures tributàries i subscripció de documents pels Equips d'Inspecció Tributària.

7. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament d'Inspecció Tributària, aquesta se suplirà pel cap o cap adjunt de departament o, si no n'hi ha, per la persona que determine el director general.

Article 12. Departament de Recaptació

1. L'exercici de les funcions administratives en què consisteix en la recaptació el realitza, respecte a tot el territori de la Comunitat Valenciana, el Departament de Recaptació. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) La iniciació de procediments sancionadors i la imposició de sancions derivades d'actuacions de gestió recaptatòria.

b) La resolució de les terceries que puguen promoure's en el procediment de constrenyiment.

c) El dictat de l'acte de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària, i la gestió recaptatòria enfront de successors.

d) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius.

e) L'elaboració del Pla d'actuacions en matèria de recaptació per a la seua elevació a la superior aprovació de la Direcció General, així com el control de la seua execució.

f) La fixació de directrius, supervisió i, si escau, formulació de propostes de resolució, en relació amb l'exercici de les competències en matèria de recaptació.

g) La prestació d'assistència i coordinació del funcionament de les unitats administratives dependents del Departament de Recaptació.

h) Les funcions atribuïdes a altres òrgans i unitats de recaptació quan no existisquen i en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

i) La formulació de propostes normatives en l'àmbit funcional de la recaptació per a la seua elevació a la Direcció General.

h) El Equipo de Inspección Valencia 4.

4. La Oficina Técnica de Inspección Tributaria ejerce las siguientes funciones:

a) El análisis, estudio y propuesta de resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por la Jefatura del Departamento de Inspección Tributaria. En particular, los relativos a los recursos y reclamaciones interpuestos, solicitudes de devolución y demás cuestiones referentes a la revisión en vía administrativa.

b) La supervisión de las propuestas de resolución de las actas con acuerdo o de conformidad.

c) La elevación de las propuestas de resolución de las actas de disconformidad.

d) La ejecución de las resoluciones de revisión en vía administrativa y de las resoluciones judiciales.

5. Los Equipos de Inspección Tributaria:

a) Bajo la dependencia de sus personas titulares se integrarán por personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat, al cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat y demás personal que en cada momento se determine por la Jefatura del Departamento de Inspección Tributaria. Este personal, de conformidad con la normativa tributaria, tendrá la condición de personal inspector y será considerado agente de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

b) Ejercerán las siguientes funciones:

1º. La práctica de las actuaciones de comprobación e investigación o de comprobación limitada y la instrucción de los expedientes sancionadores derivados de las mismas.

2º. La formulación de propuestas para su elevación a la Jefatura del Departamento de Inspección Tributaria.

3º. La elaboración de informes que sean preceptivos, se soliciten por otros órganos o unidades administrativas o resulten necesarios para el ejercicio de las funciones que tengan encomendadas.

4º. Las actuaciones de colaboración con órganos o servicios de las administraciones públicas.

6. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo previsto en este artículo y, en particular, la composición, competencia, identificación de las figuras tributarias y suscripción de documentos por los Equipos de Inspección Tributaria.

7. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Inspección Tributaria, esta se suplirá por el jefe o jefa adjunto de departamento o, en su defecto, por la persona que determine el director general.

Artículo 12. Departamento de Recaudación

1. El ejercicio de las funciones administrativas en que consiste en la recaudación se realizan, respecto a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, por el Departamento de Recaudación. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La iniciación de procedimientos sancionadores y la imposición de sanciones derivadas de actuaciones de gestión recaudatoria.

b) La resolución de las tercerías que puedan promoverse en el procedimiento de apremio.

c) El dictado del acto de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria, y la gestión recaudatoria frente a sucesores.

d) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos.

e) La elaboración del Plan de actuaciones en materia de recaudación para su elevación a la superior aprobación de la Dirección General, así como el control de su ejecución.

f) La fijación de directrices, supervisión y, en su caso, formulación de propuestas de resolución, en relación con el ejercicio de las competencias en materia de recaudación.

g) La prestación de asistencia y coordinación del funcionamiento de las unidades administrativas dependientes del Departamento de Recaudación.

h) Las funciones atribuidas a otros órganos y unidades de recaudación cuando no existan y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular.

i) La formulación de propuestas normativas en el ámbito funcional de la recaudación para su elevación a la Dirección General.



j) La defensa dels drets de cobrament de la hisenda pública valenciana que es troben subjectes a procés concursal i corresponguen a l'àmbit competencial propi de l'Agència Tributària Valenciana. En particular, exercici del dret d'abstenció, subscripció d'acords pels quals s'establisquen condicions singulars de pagament o de convenis, així com compensació de crèdits de la hisenda pública.

k) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació, encomane al Departament la Direcció General o la Subdirecció General.

2. La direcció del Departament de Recaptació estarà assistida per un cap o cap adjunt de departament, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà:

a) L'assistència i suport a la direcció del departament.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les diferents unitats administratives del departament.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució dels expedients administratius que li siguen encomanats per la direcció del Departament.

d) Quantes altres funcions relacionades amb les de recaptació se li encomanen per la direcció del Departament.

3. El Departament de Recaptació s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Equip de Recaptació Executiva a Alacant.

b) Equip de Recaptació Executiva València 1.

a) Equip de Recaptació Executiva València 2.

b) Equip de Seguiment i Control d'Ingressos.

c) Equip de Tramitació d'Expedients Rellevants.

4. Cada equip, en l'àmbit del Departament de Recaptació, sota la dependència del seu titular s'integrarà per personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat, al cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat i altre personal que a cada moment determine la direcció del Departament de Recaptació. Aquest personal, en els termes establerts en la normativa tributària, serà considerat agent de l'autoritat en l'exercici de les seues funcions.

5. Els Equips de Recaptació Executiva exerceixen les funcions següents:

a) El dictat de provisions de constrenyiment, liquidació de recàrrecs i interessos del procediment de constrenyiment.

b) El dictat dels actes necessaris per a l'alienació de béns embargats o per a l'execució de garanties.

c) La realització de requeriments d'informació i el dictat dels actes d'execució durant el desenvolupament del procediment de constrenyiment.

d) L'adopció de mesures cautelars en els termes establerts en l'article 81 de la Llei general tributària.

e) L'acord de declaració de crèdits incobrables, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 173 de la Llei general tributària.

f) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius; així com l'execució de les resolucions de revisió en via administrativa i de les resolucions judicials.

g) La resolució de les sol·licituds de suspensió de l'execució de l'acte impugnat, així com el dictat dels actes de liquidació d'interessos suspensius de la seua competència

h) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, els atribuisca la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen aplicables, o els encomane la direcció del Departament de Recaptació.

6. L'Equip de Seguiment i Control d'Ingressos exerceix les funcions següents:

a) L'assistència i tutela, en matèria de recaptació, als centres gestors d'ingressos de dret públic diferents dels tributs cedits.

b) L'expedició de certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda pública autonòmica.

c) La resolució de les peticions de compensació de deutes en període voluntari o en executiva, així com el dictat dels actes de compensació d'ofici en executiva.

d) La tramitació i resolució del procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts en els supòsits de l'article 221 de la Llei general tributària.

j) La defensa de los derechos de cobro de la hacienda pública valenciana que se hallen sujetos a proceso concursal y correspondan al ámbito competencial propio de la Agencia Tributaria Valenciana. En particular, ejercicio del derecho de abstención, suscripción de acuerdos por los que se establezcan condiciones singulares de pago o de convenios, así como compensación de créditos de la hacienda pública.

k) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación, encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

2. La jefatura del Departamento de Recaudación estará asistida por un jefe o jefa adjunto de departamento, con rango de jefatura de servicio, a quien corresponderá:

a) La asistencia y apoyo a la jefatura del departamento.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las distintas unidades administrativas del departamento.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por la Jefatura del Departamento.

d) Cuantas otras funciones relacionadas con las de recaudación se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

3. El Departamento de Recaudación se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) Equipo de Recaudación Ejecutiva en Alicante.

b) Equipo de Recaudación Ejecutiva Valencia 1.

a) Equipo de Recaudación Ejecutiva Valencia 2.

b) Equipo de Seguimiento y Control de Ingresos.

c) Equipo de Tramitación de Expedientes Relevantes.

4. Cada equipo, en el ámbito del Departamento de Recaudación, bajo la dependencia de su titular se integrará por personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat, al Cuerpo Superior De Gestión De Tributos de la Administración de la Generalitat y demás personal que en cada momento se determine por la Jefatura del Departamento de Recaudación. Este personal, en los términos establecidos en la normativa tributaria, será considerado agente de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

5. Los Equipos de Recaudación Ejecutiva ejercen las siguientes funciones:

a) El dictado de providencias de apremio, liquidación de recargos e intereses del procedimiento de apremio.

b) El dictado de los actos necesarios para la enajenación de bienes embargados o para la ejecución de garantías.

c) La realización de requerimientos de información y el dictado de los actos de ejecución durante el desarrollo del procedimiento de apremio.

d) La adopción de medidas cautelares en los términos establecidos en el artículo 81 de la Ley General Tributaria.

e) El acuerdo de declaración de créditos incobrables, de conformidad con lo establecido en el artículo 173 de la Ley General Tributaria.

f) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos; así como la ejecución de las resoluciones de revisión en via administrativa y de las resoluciones judiciales.

g) La resolución de las solicitudes de suspensión de la ejecución del acto impugnado, así como el dictado de los actos de liquidación de intereses suspensivos de su competencia

h) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende la jefatura del Departamento de Recaudación.

6. El Equipo de Seguimiento y Control de Ingresos ejerce las siguientes funciones:

a) La asistencia y tutela, en materia de recaudación, a los centros gestores de ingresos de derecho público distintos de los tributos cedidos.

b) La expedición de certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda pública autonómica.

c) La resolución de las peticiones de compensación de deudas en período voluntario o en ejecutiva, así como el dictado de los actos de compensación de oficio en ejecutiva.

d) La tramitación y resolución del procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos en los supuestos del artículo 221 de la Ley General Tributaria.



e) La resolució d'expedients de reembossament del cost de les garanties constituïdes per a suspendre l'execució d'un acte o per a ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, si aquest acte o deute és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa ferma.

f) La resolució de sol·licituds d'ajornament o fraccionament.

g) La tramitació i resolució de les sol·licituds de pagament en espècie.

h) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius; així com l'execució de les resolucions de revisió en via administrativa i de les resolucions judicials.

i) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuïska la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen aplicables, o li encomane la direcció del Departament de Recaptació.

7. L'Equip de Tramitació d'Expedients Rellevants exerceix les funcions següents:

a) La defensa dels drets de cobrament de la hisenda pública valenciana que es troben subjectes a procés concursal que corresponguen a l'àmbit competencial propi de l'Agència Tributària Valenciana. En particular, certificació de deutes, proposta d'exercici del dret d'absència, proposta per a la subscripció d'acords pels quals s'establisquen condicions singulars de pagament o de convenis, així com proposta per a acordar la compensació de crèdits de la hisenda pública.

b) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius; així com l'execució de les resolucions de revisió en via administrativa i de les resolucions judicials.

c) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuïska la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen aplicables, o li encomane la direcció del Departament de Recaptació.

8. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desenvoluparà el que es preveu en aquest article i, en particular, la composició, competència i identificació de les figures tributàries en l'àmbit dels Equips de Recaptació Executiva.

9. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament de Recaptació, aquesta se suplirà pel cap o cap adjunt de departament o, si no n'hi ha, per la persona que determine la Direcció General.

Article 13. Departament d'Informàtica Tributària

1. El Departament d'Informàtica Tributària exerceix les funcions en l'àmbit de les tecnologies de la informació i tele-administració en matèria tributària. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) La direcció, planificació i coordinació de les actuacions de les unitats administratives del Departament.

b) Coordinar el sistema per a l'atenció a les persones usuàries dels departaments i unitats administratives de l'Agència Tributària Valenciana, de les TIC i a les seues necessitats per al desenvolupament del seu treball, així com realitzar la gestió, manteniment i administració del material informàtic que conforma el seu lloc de treball, tant en la part de maquinari, com de programari.

c) Gestionar, mantindre, evolucionar i administrar la infraestructura de computació bàsica que sustenta les aplicacions i serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions per a la gestió interna de l'Agència.

d) La definició, implementació, control i manteniment actualitzat dels plans d'actuació que garantisquen la recuperació dels serveis informàtics, dins dels terminis establerts, en cas de fallada total o parcial de la infraestructura tecnològica que utilitzen.

e) Proveir, gestionar i administrar les infraestructures de comunicacions, cablejades i sense fils, en les seues de l'Agència.

f) Promoure, coordinar, gestionar i implementar els procediments operatius, mesures i controls de seguretat dels sistemes d'informació concordes al compliment dels nivells requerits segons l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa de protecció de dades, així com la implantació i compliment de la Política de Seguretat de la Generalitat establint mesures de seguretat física i lògica i els criteris d'accés a les xarxes des d'ordinadors portàtils i altres dispositius mòbils, en coordinació amb els òrgans administratius competents en matèria de seguretat i qualitat en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

e) La resolució de expedients de reembolso del cost de les garanties constituïdes para suspendre la ejecució de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, si dicho acto o deuda es declarado improcedente por sentencia o resolución administrativa firme.

f) La resolució de solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento.

g) La tramitació y resolució de las solicitudes de pago en especie.

h) La resolució de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos; así como la ejecución de las resoluciones de revisión en vía administrativa y de las resoluciones judiciales.

i) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende la jefatura del Departamento de Recaudación.

7. El Equipo de Tramitación de Expedientes Relevantes ejerce las siguientes funciones:

a) La defensa de los derechos de cobro de la hacienda pública valenciana que se hallen sujetos a proceso concursal que correspondan al ámbito competencial propio de la Agencia Tributaria Valenciana. En particular, certificación de deudas, propuesta de ejercicio del derecho de abstención, propuesta para la suscripción de acuerdos por los que se establezcan condiciones singulares de pago o de convenios, así como propuesta para acordar la compensación de créditos de la hacienda pública.

b) La resolució de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos; así como la ejecución de las resoluciones de revisión en vía administrativa y de las resoluciones judiciales.

c) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende la jefatura del Departamento de Recaudación.

8. Por resolució de la Direcció General de la Agencia se desarrollará lo previsto en este artículo y, en particular, la composición, competencia e identificación de las figuras tributarias en el ámbito de los Equipos de Recaudación Ejecutiva.

9. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Recaudación, esta se suplirá por el jefe o jefa adjunto de departamento o, en su defecto, por la persona que determine la Direcció General.

Artículo 13. Departamento de Informática Tributaria

1. El Departamento de Informática Tributaria ejerce las funciones en el ámbito de las tecnologías de la información y tele-administración en materia tributaria. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La direcció, planificació y coordinació de las actuaciones de las unidades administrativas del Departamento.

b) Coordinar el sistema para la atención a las personas usuarias de los departamentos y unidades administrativas de la Agencia Tributaria Valenciana, de las TIC y a sus necesidades para el desarrollo de su trabajo, así como realizar la gestión, mantenimiento y administración del material informático que conforma su puesto de trabajo, tanto en la parte *hardware*, como de *software*.

c) Gestionar, mantener, evolucionar y administrar la infraestructura de computación básica que sustenta las aplicaciones y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones para la gestión interna de la Agencia.

d) La definició, implementació, control y mantenimiento actualizado de los planes de actuación que garantizan la recuperación de los servicios informáticos, dentro de los plazos establecidos, en caso de fallo total o parcial de la infraestructura tecnológica que utilizan.

e) Proveer, gestionar y administrar las infraestructuras de comunicaciones, cableadas e inalámbricas, en las sedes de la Agencia.

f) Promover, coordinar, gestionar e implementar los procedimientos operativos, medidas y controles de seguridad de los sistemas de información concordes al cumplimiento de los niveles requeridos según el Esquema Nacional de Seguridad y la normativa de protección de datos, así como la implantación y cumplimiento de la Política de Seguridad de la Generalitat estableciendo medidas de seguridad física y lógica y los criterios de acceso a las redes desde ordenadores portátiles y otros dispositivos móviles, en coordinación con los órganos administrativos competentes en materia de seguridad y calidad en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones.



g) El manteniment de la base de dades de persones contribuents i obligacions tributàries així com la captació i tractament informàtic de dades amb transcendència fiscal procedents del compliment d'obligacions de col·laboració amb l'Administració tributària dels sectors públic i privat.

h) Realitzar la definició, desenvolupament, implantació i manteniment de les aplicacions del catàleg en matèria de gestió de tributs, possibilitant la integració amb aquestes d'altres sistemes d'informació de la Generalitat, així com qualsevol altre sistema corporatiu que pugui necessitar-se per a l'activitat pròpia de les matèries i les homologacions dels sistemes.

i) L'organització i custòdia dels arxius electrònics corporatius de documents electrònics que formen part d'expedients administratius.

j) En el seu àmbit de competències i funcions, vetllar per la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pot accedir-se a través del portal tributari de l'Agència, així com la definició, programació i el manteniment corresponents a les actuacions automatitzades de l'Agència.

k) Implantar les mesures necessàries per a garantir la interoperabilitat exigible als sistemes d'informació de la Generalitat i en les relacions amb les altres administracions i amb la ciutadania per mitjans electrònics, d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

l) Efectuar el suport tècnic per a l'elaboració de directrius i requisits tecnològics associats als procediments i normativa pròpia en matèria de tributs.

Totes les funcions esmentades anteriorment es realitzaran seguint els estàndards, criteris i recomanacions, tant tecnològiques i d'utilització com de metodologia, seguretat i qualitat, establertes per l'òrgan administratiu que tinga assignades les competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions en la Generalitat, així com en estreta col·laboració amb les unitats administratives d'aquest òrgan que tinguen cadascuna de les competències TIC en concret.

2. La direcció del Departament d'Informàtica Tributària estarà assistida per un cap o cap adjunt de departament, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà:

a) L'assistència i suport a la direcció del departament.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les unitats administratives que determine la direcció del Departament.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució de les actuacions que li siguin encomanades per la direcció del Departament.

d) Aquelles altres funcions que li encomane la direcció del Departament.

3. El Departament d'Informàtica Tributària s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Servei d'Informàtica d'Aplicació dels Tributs.

b) Servei de Tele-administració.

c) Servei de Qualitat, Seguretat i Atenció al Lloc de treball.

d) Servei de Sistemes, Producció i Comunicacions.

4. El Servei d'Informàtica d'Aplicació dels Tributs exerceix les funcions relatives a les aplicacions del catàleg en matèria de gestió dels expedients tributaris, gestió recaptatòria i qualsevol altra funció que li encomane la direcció del Departament.

5. El Servei de Tele-administració exerceix les funcions relatives a les aplicacions del catàleg en matèria de tele-administració tributària, homologacions i qualsevol altra funció que li encomane la direcció del Departament.

6) El Servei de Qualitat, Seguretat i Atenció al Lloc de Treball exerceix les funcions relatives a la qualitat i la seguretat dels sistemes d'informació i la gestió del material informàtic que conforma el lloc de treball i qualsevol altra funció que li encomane la direcció del Departament.

7) El Servei de Sistemes, Producció i Comunicacions exerceix les funcions relatives a la gestió i administració de les infraestructures de computació bàsica, de les infraestructures de comunicacions i qualsevol altra funció que li encomane la direcció del Departament.

8. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desenvoluparà el que es preveu en aquest article.

g) El mantenimiento de la base de datos de personas contribuyentes y obligaciones tributarias así como la captación y tratamiento informático de datos con transcendencia fiscal procedentes del cumplimiento de obligaciones de colaboración con la Administración tributaria de los sectores público y privado.

h) Realizar la definición, desarrollo, implantación y mantenimiento de las aplicaciones del catálogo en materia de gestión de tributos, posibilitando la integración con las mismas de otros sistemas de información de la Generalitat, así como cualquiera otro sistema corporativo que pudiera necesitarse para la actividad propia de las materias y las homologaciones de los sistemas.

i) La organización y custodia de los archivos electrónicos corporativos de documentos electrónicos que formen parte de expedientes administrativos.

j) En su ámbito de competencias y funciones, velar por la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que puede accederse a través del portal tributario de la Agencia, así como la definición, programación y el mantenimiento correspondientes a las actuaciones automatizadas de la Agencia.

k) Implantar las medidas necesarias para garantizar la interoperabilidad exigible a los sistemas de información de la Generalitat y en las relaciones con las demás administraciones y con la ciudadanía por medios electrónicos, de acuerdo con el Esquema Nacional de Interoperabilidad y con el Esquema Nacional de Seguridad.

l) Efectuar el apoyo técnico para la elaboración de directrices y requisitos tecnológicos asociados a los procedimientos y normativa propia en materia de tributos.

Todas las funciones mencionadas anteriormente se realizarán siguiendo los estándares, criterios y recomendaciones, tanto tecnológicas y de utilización como de metodología, seguridad y calidad, establecidas por el órgano administrativo que tenga asignadas las competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones en la Generalitat, así como en estrecha colaboración con las unidades administrativas de dicho órgano que tengan cada una de las competencias TIC en concreto.

2. La Jefatura del Departamento de Informática Tributaria estará asistida por un jefe o jefa adjunto de departamento, con rango de Jefatura de servicio, a quien corresponderá:

a) La asistencia y apoyo a la Jefatura del departamento.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las unidades administrativas que determine la Jefatura del Departamento.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de las actuaciones que le sean encomendados por la Jefatura del Departamento.

d) Cuantas otras funciones se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

3. El Departamento de Informática Tributaria se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de Jefatura de servicio:

a) Servicio de Informática de Aplicación de los Tributos.

b) Servicio de Tele-administración.

c) Servicio de Calidad, Seguridad y Atención al Puesto de Trabajo.

d) Servicio de Sistemas, Producción y Comunicaciones.

4. El Servicio de Informática de Aplicación de los Tributos ejerce las funciones relativas a las aplicaciones del catálogo en materia de gestión de los expedientes tributarios, gestión recaudatoria y cualquier otra función que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

5. El Servicio de Tele-administración ejerce las funciones relativas a las aplicaciones del catálogo en materia de Tele-administración tributaria, homologaciones y cualquier otra función que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

6) El Servicio de Calidad, Seguridad y Atención al Puesto de Trabajo ejerce las funciones relativas a la calidad y la seguridad de los sistemas de información y la gestión del material informático que conforma el puesto de trabajo y cualquier otra función que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

7) El Servicio de Sistemas, Producción y Comunicaciones ejerce las funciones relativas a la gestión y administración de las infraestructuras de computación básica, de las infraestructuras de comunicaciones y cualquier otra función que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

8. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo previsto en este artículo.



Article 14. Departament de Valoració

1. La comprovació de valors prevista en l'article 57 de la Llei general tributària, excepte en el cas de béns, drets o altres elements determinants de l'obligació tributària, que per la seua naturalesa pugua ser exercida per personal funcionari del cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat o del cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, la realitza, respecte a tot el territori de la Comunitat Valenciana, el Departament de Valoració. En particular, li corresponen les funcions següents:

- a) La proposició de criteris tècnics en matèria de valoració de béns a efectes fiscals. Així mateix, una vegada establerts, el seu seguiment i impuls, i proposar els canvis que s'estimen convenients.
- b) La proposta i seguiment de les instruccions de la Direcció General o de la Subdirecció General, quant a matèries de valoració de béns a efectes fiscals.
- c) La coordinació dels mitjans materials i humans de les unitats administratives del Departament de Valoració.
- d) Qualsevol altres que, en l'àmbit de la valoració de béns, li siguen encomanades per la Direcció General o per la Subdirecció General.

2. Per al desenvolupament de les seues competències el Departament de Valoració s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

- a) El Servei de Valoració a Alacant.
- b) El Servei de Valoració a Castelló.
- c) El Servei de Valoració a València.
- d) El Servei d'Estudis i Planificació.

3. Els serveis de valoració tenen les funcions següents:

- a) La comprovació de valors per algun dels mitjans de valoració previstos en l'article 57 de la Llei general tributària.
- b) La informació amb caràcter previ prevista en l'article 90 de la Llei general tributària.
- c) Les valoracions previstes en l'article 91 de la Llei general tributària.
- d) Qualsevol altres funcions que els encomane la direcció del Departament.

4. El Servei d'Estudis i Planificació té les funcions següents:

- a) La proposició de criteris tècnics en matèria de valoració a efectes fiscals.
- b) La proposta i seguiment de les instruccions relatives a la valoració a efectes fiscals.
- c) Qualsevol altres funcions que li encomane la direcció del Departament.

5. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desenvoluparà el que s'estableix en aquest article.

6. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament de Valoració, aquesta se suplirà per la persona titular del Servei d'Estudis i Planificació o, si no n'hi ha, per la persona que determine la Direcció General.

SECCIÓ TERCERA

La Secretaria General de l'Agència Tributària Valenciana
i les seues unitats administratives

Article 15. Secretaria General

1. Sota la dependència de la Direcció General, la Secretaria General, amb rang de subdirecció general, dirigeix, controla, coordina i supervisa l'execució dels projectes, objectius i activitats que se li assignen, així com les unitats administratives que se li adscriuen en l'apartat 2 d'aquest article. En particular, li corresponen les funcions següents:

- a) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Agència, el seguiment i control de la seua execució, i la proposta de modificacions pressupostàries.
- b) La gestió econòmica i pressupostària, i de la comptabilitat, tresoreria i gestió de pagaments.
- c) L'elaboració de la informació comptable necessària per a la rendició de comptes anuals, així com el subministrament d'informació econòmica i comptable als òrgans de control intern i extern.

Artículo 14. Departamento de Valoración

1. La comprobación de valores prevista en el artículo 57 de la Ley General Tributaria, salvo en el caso de bienes, derechos o demás elementos determinantes de la obligación tributaria, que por su naturaleza puedan ser ejercida por personal funcionario cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat o del cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, se realiza, respecto a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, por el Departamento de Valoración. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

- a) La proposición de criterios técnicos en materia de valoración de bienes a efectos fiscales. Asimismo, una vez establecidos, su seguimiento e impulso, proponiendo los cambios que se estimen convenientes.
- b) La propuesta y seguimiento de las instrucciones de la Dirección General o de la Subdirección General, en lo relativo a materias de valoración de bienes a efectos fiscales.
- c) La coordinación de los medios materiales y humanos de las unidades administrativas del Departamento de Valoración.
- d) Cualesquiera otras que, en el ámbito de la valoración de bienes, le sean encomendados por la Dirección General o por la Subdirección General.

2. Para el desarrollo de sus competencias el Departamento de Valoración se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

- a) El Servicio de Valoración en Alicante.
- b) El Servicio de Valoración en Castellón.
- c) El Servicio de Valoración en Valencia.
- d) El Servicio de Estudios y Planificación.

3. Los servicios de valoración tienen las siguientes funciones:

- a) La comprobación de valores por alguno de los medios de valoración previstos en el artículo 57 de la Ley General Tributaria.
- b) La información con carácter previo prevista en el artículo 90 de la Ley General Tributaria.
- c) Las valoraciones previstas en el artículo 91 de la Ley General Tributaria.
- d) Cualquier otras funciones que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

4. El Servicio de Estudios y Planificación tienen las siguientes funciones:

- a) La proposición de criterios técnicos en materia de valoración a efectos fiscales.
- b) La propuesta y seguimiento de las instrucciones relativas a la valoración a efectos fiscales.
- c) Cualquier otras funciones que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

5. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo establecido en este artículo.

6. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Valoración, esta se suplirá por la persona titular del Servicio de Estudios y Planificación o, en su defecto, por la persona que determine la Dirección General.

SECCIÓN TERCERA

La Secretaría General de la Agencia Tributaria Valenciana
y sus unidades administrativas

Artículo 15. Secretaría General

1. Bajo la dependencia de la Dirección General, la Secretaría General, con rango de subdirección general, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos y actividades que se le asignen, así como las unidades administrativas que se le adscriben en el apartado 2 de este artículo. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

- a) La elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Agencia, el seguimiento y control de su ejecución, y la propuesta de modificaciones presupuestarias.
- b) La llevanza de la gestión económico-presupuestaria, contabilidad, tesorería y gestión de pagos.
- c) La elaboración de la información contable necesaria para la rendición de cuentas anuales así como el suministro de información económica y contable a los órganos de control interno y externo.



d) La coordinació i seguiment de les diferents caixes pagadores, així com la comptabilització dels comptes justificats dels fons de caixa fixa.

e) La gestió de despeses de personal i la tramitació de les incidències de nòmina.

f) La custòdia i manteniment dels expedients de personal.

g) La tramitació dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials en la nòmina del personal.

h) L'assistència i assessorament a la Direcció General per a l'adequat exercici de les funcions d'aquesta última, i, en particular, en relació amb els següents aspectes:

1r. L'elaboració de les instruccions sobre funcionament efectiu de l'Agència.

2n. La subscripció de convenis amb altres entitats, i l'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents a favor de l'Agència.

3r. La resolució d'assumptes relatius a la direcció de personal de l'Agència.

4t. La iniciativa de proposta de millores en la planificació i programació de les activitats de l'Agència.

i) Les altres funcions enumerades en les unitats administratives que depenen funcionalment de la Secretaria General, sobre les quals exercirà la direcció, control, coordinació i supervisió.

j) Qualsevol altres que li encomane la Direcció General.

3. A la província d'Alacant i a la de Castelló, la Secretaria General estarà assistida per un cap o cap adjunt, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà en el seu àmbit territorial corresponent:

a) L'assistència i suport a la Secretaria General.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les diferents unitats administratives de la Secretaria General.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució dels expedients i actuacions que li siguen encomanades per la Secretaria General.

d) Aquelles altres funcions que li encomane la Secretaria General.

4. De la Secretaria General dependran funcionalment les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària.

b) Servei de Contractació i Assumptes Generals.

c) Servei de Recursos Humans.

3. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria General, aquesta se suplirà per la persona titular del Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, o si no n'hi ha, per la persona que determine el director general.

Article 16. El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària

1. Les funcions corresponents als assumptes econòmics, financers i pressupostaris de l'Agència seran desenvolupades, en tot el territori de la Comunitat Valenciana i sota la direcció de la Secretaria General, pel Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària.

2. El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària és la unitat competent en matèria de planificació, programació, execució i control del pressupost, gestió del patrimoni, comptabilitat, tresoreria i gestió de pagaments. En particular li correspon:

a) Control, i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions.

b) Gestió de les despeses i ingressos de l'Agència.

c) Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de l'Agència Tributària Valenciana.

d) Supervisió de l'activitat de gestió econòmica i pressupostària i elaboració de la informació econòmica i pressupostària necessària per a la presa de decisions i la gestió dels òrgans directius i unitats administratives de l'Agència Tributària Valenciana.

e) Elaboració de la informació comptable necessària per a la rendició dels comptes anuals de l'Agència Tributària Valenciana i el subministrament d'informació comptable als òrgans de fiscalització corresponents.

f) Coordinar i elaborar la informació econòmica que sol·liciten la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o altres òrgans superiors.

d) La coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadoras, así como la contabilización de las cuentas justificadas de los fondos de caja fija.

e) La gestión de gastos de personal y la tramitación de las incidencias de nómina.

f) La custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

g) La tramitación de los expedientes de reintegro y de compensación de deudas por errores materiales en la nómina del personal.

h) La asistencia y asesoramiento a la Dirección General para el adecuado ejercicio de las funciones de esta última, y, en particular, en relación con los siguientes aspectos:

1º. La elaboración de las instrucciones sobre funcionamiento efectivo de la Agencia.

2º. La suscripción de convenios con otras entidades, y la aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes a favor de la Agencia.

3º. La resolución de asuntos relativos a la jefatura de personal de la Agencia.

4º. La iniciativa de propuesta de mejoras en la planificación y programación de las actividades de la Agencia.

i) Las demás funciones enumeradas en las unidades administrativas que dependen funcionalmente de la Secretaría General, sobre las que ejercerá la dirección, control, coordinación y supervisión.

j) Cualesquiera otras que le encomiende la Dirección General.

3. En la provincia de Alicante y en la de Castellón, la Secretaría General estará asistida por un jefe o jefa adjunto, con rango de jefatura de servicio, a quien corresponderá en su ámbito territorial correspondiente:

a) La asistencia y apoyo a la Secretaria General.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las distintas unidades administrativas de la Secretaria General.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de los expedientes y actuaciones que le sean encomendados por la Secretaria General.

d) Cuantas otras funciones se le encomienden por la Secretaria General.

4. De la Secretaría General dependerán funcionalmente las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.

b) Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Servicio de Recursos Humanos.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Secretaría General, esta se suplirá por la persona titular del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria o, en su defecto, por la persona que determine el director general.

Artículo 16. El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria

1. Las funciones correspondientes a los asuntos económicos, financieros y presupuestarios de la Agencia serán desarrolladas, en todo el territorio de la Comunitat Valenciana y bajo la dirección de la Secretaría General, por el Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.

2. El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria es la unidad competente en materia de planificación, programación, ejecución y control del presupuesto, gestión del patrimonio, contabilidad, tesorería y gestión de pagos. En particular le corresponde:

a) Control, y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones.

b) Gestión de los gastos e ingresos de la Agencia.

c) Elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Agencia Tributaria Valenciana.

d) Supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria y elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la toma de decisiones y la gestión de los órganos directivos y unidades administrativas de la Agencia Tributaria Valenciana.

e) Elaboración de la información contable precisa para la rendición de las cuentas anuales de la Agencia Tributaria Valenciana y el suministro de información contable a los órganos de fiscalización correspondientes.

f) Coordinar y elaborar la información económica que soliciten la Sindicatura de Cuentas, la Intervención General, la Intervención General de la Administración del Estado u otros órganos superiores.



g) Gestió de la Tresoreria de l'Agència Tributària Valenciana, assegurant l'ingrés dels seus drets i el compliment de les seues obligacions de pagament.

h) Gestió i administració dels recursos financers de l'organisme, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

i) Coordinació de les diferents caixes pagadores de l'Agència Tributària Valenciana, així com el seguiment i comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats per aquestes.

j) Gestió dels reintegraments de despeses producte de l'execució pressupostària i el seu seguiment i control en funció de l'origen dels fons que els financen.

k) Gestió dels dèbits a càrrec de tercers i compensacions de deutes amb tercers.

l) Planificació, gestió i supervisió econòmica de la despesa corrent i d'inversió de naturalesa horitzontal i compartida, relatiu a les diferents unitats administratives de l'Agència Tributària Valenciana.

m) Tramitar i efectuar les gestions encaminades a fer complir degudament l'execució de sentències i altres resolucions judicials, les decisions de les quals condemnen l'Agència Tributària Valenciana al pagament de quantitat líquida.

n) Tramitació comptable de les adquisicions de béns immobles i vehicles, així com la gestió dels tributs municipals relatius als béns immobles i vehicles propietat de l'Agència Tributària Valenciana.

o) Gestió de les amortitzacions i llicències administratives per a la realització de les inversions, seguiment administratiu i econòmic de les certificacions d'obra, així com de la resta de contractes auxiliars associats a les obres, i dels tributs municipals derivats de les autoritzacions i llicències administratives per a la seua realització.

p) La formalització dels ingressos de la Tresoreria de la Generalitat, i les seues incidències, gestionades a través de les aplicacions dependents de l'Agència Tributària Valenciana.

q) Qualsevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li siguen encomanades per la Direcció General o per la Secretaria General.

Article 17. El Servei de Contractació i Assumptes Generals

1. Les funcions corresponents a la contractació i els assumptes generals de l'Agència seran desenvolupades, en tot el territori de la Comunitat Valenciana i sota la direcció de la Secretaria General, pel Servei de Contractació i Assumptes Generals.

2. Són funcions del Servei de Contractació i Assumptes Generals:

a) Analitzar, dissenyar, determinar i ordenar els criteris en relació amb les contractacions.

b) Estudiar, preparar, formalitzar, portar el seguiment de la seua execució i liquidació dels expedients de contractació.

c) Assessorament als òrgans de contractació i assistència tècnica a la mesa de contractació de l'Agència Tributària Valenciana.

d) Tramitar la contractació derivada dels acords marc formalitzats per la Central de Compres de la Generalitat.

e) Elaborar els informes i les propostes en relació amb l'activitat contractual.

f) Gestionar i supervisar els assumptes generals i les dependències comunes, així com el règim interior, manteniment d'instal·lacions, organització i assumptes generals i les dependències comunes.

g) Realitzar estudis i propostes en relació amb l'organització dels assumptes generals de l'Agència Tributària Valenciana.

h) Direcció, organització i coordinació del personal subaltern.

i) Gestionar el Registre General de l'Agència Tributària Valenciana i coordinar la resta d'unitats registrals.

j) Organitzar i gestionar l'Arxiu General de l'Agència Tributària Valenciana.

k) Efectuar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles adscrits a l'Agència Tributària Valenciana i qualsevol altra funció relativa al patrimoni, sense perjudici de les competències que tinga atribuïdes la conselleria competent en aquesta matèria.

l) Qualsevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li siguen encomanades per la Direcció General o per la Secretaria General.

Article 18. El Servei de Recursos Humans

1. Les funcions corresponents a la planificació i gestió dels recursos humans de l'Agència seran desenvolupades, en tot el territori de la

g) Gestión de la Tesorería de la Agencia Tributaria Valenciana, asegurando el ingreso de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones de pago.

h) Gestión y Administración de los recursos financieros del organismo, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.

i) Coordinación de las distintas cajas pagadoras de la Agencia Tributaria Valenciana, así como el seguimiento y contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por las mismas.

j) Gestión de los reintegros de gastos producto de la ejecución presupuestaria y seguimiento y control de los mismos en función del origen de los fondos que los financian.

k) Gestión de los débitos a cargo de terceros y compensaciones de deudas con terceros.

l) Planificación, gestión y supervisión económica del gasto corriente y de inversión de naturaleza horizontal y compartida, relativo a las distintas unidades administrativas de la Agencia Tributaria Valenciana.

m) Tramitar y efectuar las gestiones encaminadas a dar debido cumplimiento de ejecución de sentencias y demás resoluciones judiciales, cuyos fallos condenen a la Agencia Tributaria Valenciana al pago de cantidad líquida.

n) Tramitación contable de las adquisiciones de bienes inmuebles y vehículos, así como la gestión de los tributos municipales relativos a los bienes inmuebles y vehículos propiedad de la Agencia Tributaria Valenciana.

o) Gestión de las amortizaciones y licencias administrativas para la realización de las inversiones, seguimiento administrativo y económico de las certificaciones de obra, así como del resto de contratos auxiliares asociados a las obras, y de los tributos municipales derivados de las autorizaciones y licencias administrativas para su realización.

p) La formalización de los ingresos de la Tesorería de la Generalitat, y sus incidencias, gestionadas a través de las aplicaciones dependientes de la Agencia Tributaria Valenciana.

q) Cualesquiera otras que, en el ámbito de sus competencias, le sean encomendados por la Dirección General o por la Secretaría General.

Artículo 17. El Servicio de Contratación y Asuntos Generales

1. Las funciones correspondientes a la contratación y los asuntos generales de la Agencia serán desarrolladas, en todo el territorio de la Comunitat Valenciana y bajo la dirección de la Secretaria General, por el Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

2. Son funciones del Servicio de Contratación y Asuntos Generales:

a) Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con las contrataciones.

b) Estudiar, preparar, formalizar, llevar el seguimiento de su ejecución y liquidación de los expedientes de contratación.

c) Asesoramiento a los órganos de contratación y asistencia técnica a la mesa de contratación de la Agencia Tributaria Valenciana.

d) Tramitar la contratación derivada de los acuerdos marco formalizados por la Central de Compras de la Generalitat.

e) Elaborar los informes y las propuestas en relación con la actividad contractual.

f) Gestionar y supervisar los asuntos generales y las dependencias comunes, así como el régimen interior, mantenimiento de instalaciones, organización y asuntos generales y las dependencias comunes.

g) Realizar estudios y propuestas en relación con la organización de los asuntos generales de la Agencia Tributaria Valenciana.

h) Dirección, organización y coordinación del personal subalterno.

i) Gestionar el Registro General de la Agencia Tributaria Valenciana y coordinar el resto de unidades registrales.

j) Organizar y gestionar el Archivo General de la Agencia Tributaria Valenciana.

k) Efectuar la gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles adscritos a la Agencia Tributaria Valenciana y cualquier otra función relativa al patrimonio, sin perjuicio de las competencias que tenga atribuidas la conselleria competente en esta materia.

l) Cualesquiera otras que, en el ámbito de sus competencias, le sean encomendados por la Dirección General o por la Secretaría General.

Artículo 18. El Servicio de Recursos Humanos

1. Las funciones correspondientes a la planificación y gestión de los recursos humanos de la Agencia serán desarrolladas, en todo el territorio



Comunitat Valenciana i sota la direcció de la Secretaria General, pel Servei de Recursos Humans.

2. Són funcions del Servei de Recursos Humans:

a) Els estudis sobre la plantilla de les diferents unitats de l'Agència Tributària Valenciana i la proposta de modificació de les relacions de llocs de treball.

b) La tramitació de les incidències en nòmina i situacions administratives del personal.

c) La tramitació de les reclamacions prèvies, recursos en matèria de personal i procediments disciplinaris.

d) La tramitació de les llicències, vacances, permisos i l'exercici del control de l'horari i de l'absentisme justificat i injustificat i seguiment dels processos d'incapacitat temporal.

e) La custòdia i el manteniment dels expedients de personal.

f) La col·laboració en la planificació i execució dels plans de formació del personal, en coordinació amb els plans desenvolupats pel departament de la Generalitat competent en la matèria.

g) La tramitació dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials en la nòmina del personal.

h) L'administració i càlcul de la nòmina del personal de l'Agència Tributària Valenciana, gestió, control i proposta de pagament de les assegurances socials, MUFACE, i drets passius i altres retencions salarials.

i) La col·laboració en les convocatòries de concursos de trasllats en l'àmbit de l'Agència, així com donar suport tècnic i administratiu a les comissions avaluadores d'aquests.

j) La col·laboració en les convocatòries de lliure designació en l'Agència.

k) Qualsevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li siguen encomanades per la Direcció General o per la Secretaria General.

SECCIÓ QUARTA

Delegacions de l'Agència Tributària Valenciana
a Alacant i Castelló

Article 19. Delegacions

1. En l'àmbit provincial d'Alacant i Castelló hi haurà una Delegació de l'Agència Tributària Valenciana, amb rang de subdirecció general.

2. La persona titular de la Delegació, en el seu corresponent àmbit territorial, exercirà les funcions següents:

a) Les relacions ordinàries amb altres òrgans de l'Administració autonòmica i amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades.

b) La coordinació i control de les funcions atribuïdes a les diferents unitats administratives de l'Agència, quan compten amb personal en el corresponent àmbit provincial

c) Qualsevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li siguen encomanades per la Direcció General.

3. En el cas que les funcions encomanades per la Direcció General corresponguen a funcions pròpies de les unitats administratives en les quals s'estructura un Departament, les persones titulars de la Delegació, en l'exercici d'aqueixes funcions, dependran funcionalment de les direccions del corresponent departament.

CAPÍTOL IV

Planificació i programació de les activitats
de l'Agència Tributària Valenciana

Article 20. Pla pluriennal de gestió

1. El Pla pluriennal de gestió de l'Agència haurà de determinar com a mínim, amb referència a un termini de vigència de 3 a 5 exercicis, el següent:

a) La definició de l'orientació estratègica i dels criteris d'actuació de l'Agència, i la fixació dels objectius operatius i prioritats del període en els diferents àmbits d'aplicació dels tributs, amb especial atenció al control tributari, la prevenció i lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència al contribuent, i la innovació tecnològica.

b) L'establiment dels requeriments de mitjans materials i informàtics i d'administració electrònica, i de recursos humans necessaris per a la consecució d'aquells objectius, incloses, si escau, les percepcions

de la Comunitat Valenciana y bajo la dirección de la Secretaría General, por el Servicio de Recursos Humanos.

2. Son funciones del Servicio de Recursos Humanos:

a) Los estudios sobre la plantilla de las diferentes unidades de la Agencia Tributaria Valenciana y la propuesta de modificación de las relaciones de puestos de trabajo.

b) La tramitación de las incidencias en nómina y situaciones administrativas del personal.

c) La tramitación de las reclamaciones previas, recursos en materia de personal y procedimientos disciplinarios.

d) La tramitación de las licencias, vacaciones, permisos y el ejercicio del control del horario y del absentismo justificado e injustificado y seguimiento de los procesos de incapacidad temporal.

e) La custodia y el mantenimiento de los expedientes de personal.

f) La colaboración en la planificación y ejecución de los planes de formación del personal, en coordinación con los planes desarrollados por el departamento de la Generalitat competente en la materia.

g) La tramitación de los expedientes de reintegro y de compensación de deudas por errores materiales en la nómina del personal.

h) La administración y cálculo de la nómina del personal de la Agencia Tributaria Valenciana, gestión, control y propuesta de pago de los seguros sociales, MUFACE, y derechos pasivos y demás retenciones salariales.

i) La colaboración en las convocatorias de concursos de traslados en el ámbito de la Agencia, así como prestar apoyo técnico y administrativo a las comisiones evaluadoras de los mismos.

j) La colaboración en las convocatorias de libre designación en la Agencia.

k) Cualesquiera otras que, en el ámbito de sus competencias, le sean encomendados por la Dirección General o por la Secretaría General.

SECCIÓ CUARTA

Delegaciones de la Agencia Tributaria Valenciana
en Alicante y Castellón.

Artículo 19. Delegaciones

1. En el ámbito provincial de Alicante y Castellón existirá una Delegación de la Agencia Tributaria Valenciana, con rango de subdirección general.

2. La persona titular de la Delegación, en su correspondiente ámbito territorial, ejercerá las siguientes funciones:

a) Las relaciones ordinarias con otros órganos de la Administración autonómica y con otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas.

b) La coordinación y control de las funciones atribuidas a las distintas unidades administrativas de la Agencia, en cuanto cuenten con personal en el correspondiente ámbito provincial

c) Cualesquiera otras que, en el ámbito de sus competencias, le sean encomendados por la Dirección General.

3. En el supuesto de que las funciones encomendadas por la Dirección General correspondan a funciones propias de las unidades administrativas en las que se estructura un Departamento, las personas titulares de la Delegación, en el ejercicio de esas funciones, dependerán funcionalmente de las jefaturas del correspondiente departamento.

CAPÍTULO IV

Planificación y programación de las actividades
de la Agencia Tributaria Valenciana

Artículo 20. Plan plurianual de gestión

1. El Plan plurianual de gestión de la Agencia deberá determinar como mínimo, con referencia a un plazo de vigencia de entre 3 y 5 ejercicios, lo siguiente:

a) La definición de la orientación estratégica y de los criterios de actuación de la Agencia, y la fijación de los objetivos operativos y prioridades del periodo en los distintos ámbitos de aplicación de los tributos, con especial atención al control tributario, la prevención y lucha contra el fraude fiscal, la información y asistencia al contribuyente, y la innovación tecnológica.

b) El establecimiento de los requerimientos de medios materiales e informáticos y de administración electrónica, y de recursos humanos necesarios para la consecución de aquellos objetivos, incluidas, en su



retributives relacionades amb els objectius esmentats, de conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de funció pública.

c) La previsió de resultats, incloent-hi la definició dels indicadors de mesurament dels resultats.

d) Els indicadors i instruments de seguiment, control i avaluació a què l'Agència ha de sotmetre la seua activitat durant el període, que, en relació amb l'aplicació de tributs cedits, hauran d'estar coordinats amb els establerts a aquest efecte a escala general pels òrgans col·legiats de relació entre l'Estat i les comunitats autònomes.

2. El Pla pluriennal corresponent a cada període l'aprovarà la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, mitjançant resolució, i haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El termini inicial de vigència d'un determinat pla podrà prorrogar-se per períodes anuals fins al màxim previst en l'apartat 1 d'aquest article, sempre que així es preveja en cada pla, amb els mateixos requisits establerts per a l'aprovació inicial del pla.

Article 21. Programa anual d'actuació

1. El programa anual d'actuació ha d'incloure, com a mínim, amb referència a un exercici complet:

a) La definició dels objectius i prioritats de l'exercici corresponent per departaments i serveis, en el marc dels objectius del pla pluriennal de gestió en què s'inserisca.

b) Les directrius del pla de control tributari.

c) La previsió de resultats.

2. El programa anual l'aprovarà la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, mitjançant una resolució, i haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El programa anual d'actuació corresponent al primer any de vigència d'un pla pluriennal de gestió l'elaboraran, proposaran i aprovaran els òrgans en cada cas competents de forma conjunta amb aquest últim.

CAPÍTOL V

Règim jurídic i economicofinancer

Article 22. Règim jurídic

1. L'Agència es regeix pel que es disposa en el capítol III de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, per aquest Estatut i per les altres normes que els desenvolupen. Són aplicables supletòriament les disposicions generals reguladores de les entitats autònomes de la Generalitat.

2. El règim jurídic aplicable a la contractació és l'establert en la legislació de contractes del sector públic per a aquest tipus d'entitats.

Article 23. Personal i mitjans materials

1. L'Agència ha de comptar amb el personal funcionari, els equips i aplicacions informàtiques i d'administració electrònica, i altres mitjans materials necessaris per al compliment de les seues funcions.

2. El personal funcionari de l'Agència es regirà per la normativa sobre la funció pública aplicable al personal de l'Administració de la Generalitat.

3. Els conceptes retributius del personal funcionari de l'Agència són els establerts en la normativa aplicable en matèria de funció pública.

4. L'Agència Tributària Valenciana podrà comptar amb personal laboral propi.

Article 24. Recursos econòmics

Els béns i mitjans econòmics de l'Agència són els següents:

a) Les dotacions, transferències o subvencions que anualment es consignen en els pressupostos de la Generalitat o en els d'altres organismes públics.

b) Els béns, drets i valors propis o que li siguen adscrits, així com els productes i rendes d'aquells, per a la gestió dels quals gaudirà d'autonomia.

caso, las percepciones retributivas relacionadas con tales objetivos, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de función pública.

c) La previsión de resultados, incluyendo la definición de los indicadores de medición de los resultados.

d) Los indicadores e instrumentos de seguimiento, control y evaluación a que la Agencia debe someter su actividad durante el periodo, que, en relación con la aplicación de tributos cedidos, deberán estar coordinados con los establecidos a tales efectos a nivel general por los órganos colegiados de relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

2. El Plan plurianual correspondiente a cada periodo se aprobará por la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda, mediante resolución, y deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El plazo inicial de vigencia de un determinado plan podrá prorrogarse por periodos anuales hasta el máximo previsto en el apartado 1 de este artículo, siempre que así se prevea en cada plan, con los mismos requisitos establecidos para la aprobación inicial del plan.

Artículo 21. Programa anual de actuación

1. El programa anual de actuación debe incluir, como mínimo, con referencia a un ejercicio completo:

a) La definición de los objetivos y prioridades del ejercicio correspondiente por departamentos y servicios, en el marco de los objetivos del plan plurianual de gestión en que se inserte.

b) Las directrices del plan de control tributario.

c) La previsión de resultados.

2. El Programa anual se aprobará por la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda, mediante Resolución, y deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El programa anual de actuación correspondiente al primer año de vigencia de un plan plurianual de gestión se elaborará, propondrá y aprobará por los órganos en cada caso competentes de forma conjunta con este último.

CAPÍTULO V

Régimen jurídico y económico-financiero

Artículo 22. Régimen jurídico

1. La Agencia se rige por lo dispuesto en el capítulo III de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat, por este Estatuto y por las demás normas que los desarrollen. Son de aplicación supletoria las disposiciones generales reguladoras de las entidades autónomas de la Generalitat.

2. El régimen jurídico aplicable a la contratación es el establecido en la legislación de contratos del sector público para este tipo de entidades.

Artículo 23. Personal y medios materiales

1. La Agencia debe contar con el personal funcionario, los equipos y aplicaciones informáticas y de administración electrónica, y demás medios materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

2. El personal funcionario de la Agencia se regirá por la normativa sobre la función pública aplicable al personal de la administración de la Generalitat.

3. Los conceptos retributivos del personal funcionario de la Agencia son los establecidos en la normativa aplicable en materia de función pública.

4. La Agencia Tributaria Valenciana podrá contar con personal laboral propio.

Artículo 24. Recursos económicos

Los bienes y medios económicos de la Agencia son los siguientes:

a) Las dotaciones, transferencias o subvenciones que anualment se consignen en los presupuestos de la Generalitat o en los de otros organismos públicos.

b) Los bienes, derechos y valores propios o que le sean adscritos, así como los productos y rentas de aquellos, para cuya gestión gozará de autonomía.



c) El rendiment de les taxes, preus públics i altres ingressos vinculats als serveis que presta.

d) Els préstecs que siguen necessaris per a atendre situacions de desfasament temporal de tesoreria.

e) Els altres recursos econòmics, ordinaris o extraordinaris, que se l'autoritze a percebre o que li puguen correspondre conforme a la normativa vigent.

Article 25. Règim economicofinancer

1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció i de control financer és l'establert, per a aquest tipus d'entitats, en la legislació sobre hisenda pública de la Generalitat, amb les especialitats que s'establisquen per al control economicofinancer i fiscalització dels tributs cedits per l'Estat a la Comunitat Valenciana en la normativa reguladora de la cessió d'aquests tributs.

2. L'Agència elaborarà anualment un avantprojecte de pressupost, que remetrà a la conselleria competent en matèria d'hisenda per a la seua integració en l'Avantprojecte de llei de pressupostos de la Generalitat, conforme a les regles generals d'elaboració pressupostària de la Generalitat, i que reflectirà les despeses de personal, de mitjans informàtics i d'administració electrònica, de serveis i les altres despeses necessàries per al funcionament de l'Agència i la consecució de les seues finalitats.

En aquests pressupostos es tindrà en compte l'estimació per a l'exercici pressupostari de les despeses derivades dels requeriments de mitjans materials i informàtics i d'administració electrònica, i de recursos humans necessaris per a la consecució dels objectius del Pla pluriennal de gestió que corresponga als quals es refereix l'article 20, apartat 1, lletra b del present Estatut.

A aquest efecte, la Direcció General elevarà al Consell Rector una proposta de pressupost amb almenys 10 dies d'antelació a la data límit que estableisca la conselleria competent en matèria d'hisenda per a la seua remissió a la direcció general competent en matèria de pressupostos de la Generalitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera. Funcions en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, la seguretat de la informació i l'administració electrònica

1. L'òrgan administratiu que tinga assignades les competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions continuarà prestant la necessària assistència i suport per a l'exercici de les funcions que l'Agència Tributària Valenciana té atribuïdes en les matèries esmentades, mentre no es disposen dels recursos suficients per a ser assumides de manera plena.

2. L'assistència i suport esmentats en l'apartat anterior es coordinarà a través d'una comissió composta per personal de l'Agència Tributària Valenciana i personal de l'òrgan que tinga assignades les competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.

Aquesta comissió serà l'òrgan de resolució de quantes qüestions, incidències o vicissituds puguen presentar-se en la prestació de l'assistència i suport esmentats.

3. Per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda s'establirà l'autonomia de l'Agència Tributària Valenciana per a l'exercici ple de les seues funcions en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

4. En el cas en què les actuacions en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions incomplisquen els estàndards, criteris o recomanacions, tant tecnològiques i d'utilització com de metodologia, seguretat i qualitat, establertes per l'òrgan administratiu que tinga assignades les competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions en la Generalitat, aquest podrà requerir-ne l'esmena abans que els recursos desenvolupats amb les esmentades actuacions s'implanten.

A aquest efecte, l'Agència Tributària Valenciana podrà proposar en el si de la comissió els canvis en els estàndards, criteris o recomanacions esmentades, tant tecnològics com d'utilització de la metodologia, seguretat i qualitat que estimen oportuns. En cas que siguen acceptades

c) El rendimiento de las tasas, precios públicos y demás ingresos vinculados a los servicios que presta.

d) Los préstamos que sean necesarios para atender situaciones de desfase temporal de tesorería.

e) Los demás recursos económicos, ordinarios o extraordinarios, que se le autorice a percibir o que pudieran corresponderle conforme a la normativa vigente.

Artículo 25. Régimen económico-financiero

1. El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención y de control financiero es el establecido, para este tipo de entidades, en la legislación sobre Hacienda Pública de la Generalitat, con las especialidades que se establezcan para el control económico-financiero y fiscalización de los tributos cedidos por el Estado a la Comunitat Valenciana en la normativa reguladora de la cesión de dichos tributos.

2. La Agencia elaborará anualmente un anteproyecto de presupuesto, que remitirá a la conselleria competente en materia de hacienda para su integración en el anteproyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat, conforme a las reglas generales de elaboración presupuestaria de la Generalitat, y que reflejará los gastos de personal, de medios informáticos y de administración electrónica, de servicios y los demás gastos necesarios para el funcionamiento de la Agencia y la consecució de sus fines.

En dichos presupuestos se tendrá en cuenta la estimación para el ejercicio presupuestario de los gastos derivados de los requerimientos de medios materiales e informáticos y de administración electrónica, y de recursos humanos necesarios para la consecució de los objetivos del Plan plurianual de gestión que corresponda a los que se refiere el artículo 20, apartado 1, letra b del presente Estatut.

A tal efecto, la Dirección General elevará al Consejo Rector una propuesta de presupuesto con al menos 10 días de antelación a la fecha límite que se establezca por la conselleria competente en materia de hacienda para su remisión a la dirección general competente en materia de Presupuestos de la Generalitat.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Funciones en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, la seguridad de la información y la administración electrónica

1. El órgano administrativo que tenga asignadas las competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones continuarán prestando la necesaria asistencia y apoyo para el ejercicio de las funciones que la Agencia Tributaria Valenciana tiene atribuidas en las citadas materias, mientras no se dispongan de los recursos suficientes para ser asumidas de manera plena.

2. La asistencia y apoyo mencionados en el apartado anterior se coordinará a través de una comisión compuesta por personal de la Agencia Tributaria Valenciana y personal del órgano que tenga asignadas las competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.

Esta comisión será el órgano de resolución de cuantas cuestiones, incidencias o vicisitudes puedan presentarse en la prestación de la asistencia y apoyo mencionados.

3. Por resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda se establecerá la autonomía de la Agencia Tributaria Valenciana para el ejercicio pleno de sus funciones en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

4. En el caso en que las actuaciones en materia de tecnologías de la información y comunicaciones incumplan los estándares, criterios o recomendaciones, tanto tecnológicas y de utilización como de metodología, seguridad y calidad, establecidas por el órgano administrativo que tenga asignadas las competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones en la Generalitat, este podrá requerir la subsanación de las mismas antes de que los recursos desarrollados con las mencionadas actuaciones se implanten.

A tal efecto, la Agencia Tributaria Valenciana podrá proponer en el seno de la comisión los cambios en los estándares, criterios o recomendaciones mencionadas, tanto tecnológicos como de utilización de la metodología, seguridad y calidad que estimen oportunos. En caso de



aquestes propostes per l'òrgan que tinga assignades les competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions en la Generalitat, els canvis proposats seran incorporats als estàndards.

Segona. Oficines liquidadores de districte hipotecari

1. Les oficines liquidadores de districte hipotecari continuaran exercint les funcions de gestió i liquidació dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions que tenen atribuïdes per les normes següents mentre aquestes es troben vigents:

a) El Decret 209/1987, de 28 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'atribueixen determinades competències per a la gestió i recaptació de l'impost sobre successions i donacions a les oficines liquidadores de districte hipotecari.

b) El Decret 249/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'atribueixen determinades competències per a la gestió i liquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats a les oficines liquidadores de districte hipotecari.

2. Mitjançant decret es modificarà aquesta atribució.

3. Correspon a l'Equip de Coordinació i Gestió Territorial del Departament de Gestió Tributària:

a) La coordinació, impuls i unificació de criteri en l'actuació de les oficines liquidadores.

b) La imposició de sancions tributàries en els casos de les infraccions relacionades amb les funcions de gestió i liquidació de les oficines liquidadores.

Tercera. Efectivitat de les funcions dels òrgans i unitats de l'Agència Tributària Valenciana

Mentre no es procedisca al nomenament de les persones titulars dels departaments, equips, serveis i altres unitats administratives previstes en aquest decret, les funcions que corresponen a aquests s'exerciran per les persones que ocupaven els llocs de treball relatius als òrgans o unitats administratives que tenien atribuïdes aqueixes mateixes competències en el Decret 84/2015, de 29 de maig, del Consell.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogacions normatives

1. Queda derogat el Decret 84/2015, de 29 de maig, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Institut Valencià d'Administració Tributària i es modifica el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat pel Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Referències orgàniques i administratives anteriors

Les referències efectuades en altres normes reglamentàries a la persona titular de la direcció general competent en matèria de tributs en relació amb competències de l'Agència Tributària Valenciana s'entendran efectuades a la seua Direcció General, i les efectuades a les direccions territorials competents en matèria d'hisenda s'entendran efectuades a la subdirecció o direcció de departament que corresponga.

Segona. Modificació del Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat

1. Es modifica l'article 2 del Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, que passa a tindre la redacció següent

«Article 2. Àmbit d'aplicació

L'organització de la seguretat regulada en el present decret és aplicable a la Presidència, les conselleries de la Generalitat i els seus organismes públics, als quals es refereix la Llei d'hisenda pública, del sector

que sean aceptadas estas propuestas por el órgano que tenga asignadas las competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones en la Generalitat, los cambios propuestos serán incorporados a los estándares.

Segunda. Oficinas liquidadoras de distrito hipotecario

1. Las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario seguirán ejerciendo las funciones de gestión y liquidación de los impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y sobre sucesiones y donaciones que tienen atribuidas por las siguientes normas en tanto las mismas se encuentren vigentes:

a) El Decreto 209/1987, de 28 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se atribuyen determinadas competencias para la gestión y recaudación del impuesto sobre sucesiones y donaciones a las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario.

b) El Decreto 249/1991, de 23 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se atribuyen determinadas competencias para la gestión y liquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados a las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario.

2. Mediante decreto se modificará esta atribución.

3. Corresponde al Equipo de Coordinación y Gestión Territorial del Departamento de Gestión Tributaria:

a) La coordinación, impulso y unificación de criterio en la actuación de las oficinas liquidadoras.

b) La imposición de sanciones tributarias en los casos de las infracciones relacionadas con las funciones de gestión y liquidación de las oficinas liquidadoras.

Tercera. Efectividad de las funciones de los órganos y unidades de la Agencia Tributaria Valenciana

Mientras no se proceda al nombramiento de las personas titulares de los departamentos, equipos, servicios y demás unidades administrativas previstas en este decreto, las funciones que corresponden a estos se ejercerán por las personas que ocupaban los puestos de trabajo relativos a los órganos o unidades administrativas que tenían atribuidas esas mismas competencias en el Decreto 84/2015, de 29 de mayo, del Consell.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogaciones normativas

1. Queda derogado el Decreto 84/2015, de 29 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto del Instituto Valenciano de Administración Tributaria y se modifica el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, aprobado por el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell.

2. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Referencias orgánicas y administrativas anteriores

Las referencias efectuadas en otras normas reglamentarias a la persona titular de la dirección general competente en materia de tributos en relación con competencias de la Agencia Tributaria Valenciana se entenderán efectuadas a su Dirección General, y las efectuadas a las direcciones territoriales competentes en materia de hacienda se entenderán efectuadas a la subdirección o jefatura de departamento que corresponda.

Segunda. Modificación del Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat

1. Se modifica el artículo 2 del Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat, que pasa a tener la siguiente redacción:

«Artículo 2. Ámbito de aplicación

La organización de la seguridad regulada en el presente decreto es aplicable a la Presidencia, las consellerias de la Generalitat y sus organismos públicos, a los que se refiere la Ley de hacienda pública, del sec-



públic instrumental i de subvencions, exceptuant-ne la conselleria amb competències en sanitat, l'Agència Valenciana de Salut i l'ens instrumental esmentat en l'article 69 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.»

Tercera. Modificació del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana

1. Es modifica l'apartat 1 de l'article 2 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, que passa a tindre la següent redacció:

«1. La Presidència, les conselleries de la Generalitat i els seus organismes autònoms, sense perjudici de les competències que sobre aquesta matèria tinga atribuïdes l'ens instrumental esmentat en l'article 69 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. S'inclou en l'àmbit de regulació al departament i òrgans que exercisquen les competències en matèria d'Administració de justícia, sense perjudici de la legislació i competències estatals en la matèria i en el marc de les competències de la Generalitat en la matèria.»

Quarta. Habilitació normativa

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda per a dictar les disposicions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució d'aquest decret.

Cinquena. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de gener de 2019

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Hisenda i Model Econòmic,
VICENT SOLER I MARCO

tor público instrumental y de subvenciones, exceptuando a la conselleria con competencias en sanidad, a la Agència Valenciana de Salut y al ente instrumental mencionado en el artículo 69 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.»

Tercera. Modificación del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana

1. Se modifica el apartado 1 del artículo 2 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, que pasa a tener la siguiente redacción:

«1. La Presidencia, las consellerias de la Generalitat y sus organismos autónomos, sin perjuicio de las competencias que sobre esta materia tenga atribuido el ente instrumental mencionado en el artículo 69 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Se incluye en el ámbito de regulación al departamento y órganos que ejerzan las competencias en materia de Administración de justicia, sin perjuicio de la legislación y competencias estatales en la materia y en el marco de las competencias de la Generalitat en la materia.»

Cuarta. Habilitación normativa

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y la ejecución de este decreto.

Quinta. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de enero de 2019

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,
VICENT SOLER I MARCO