

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

DECRET 149/2010, de 24 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 20 de novembre, de la Generalitat, de Ciutadania Corporativa.
[2010/10311]

PREÀMBUL

La Llei 11/2009, de 20 de novembre, de la Generalitat, de Ciutadania Corporativa, va establir en l'ordenament jurídic valencià una regulació positiva d'esta institució, que la mateixa llei defineix com el compliment estricte per part de les empreses i persones professionals autònomes de les obligacions legals vigents i la integració voluntària en el seu govern i gestió, en la seua estratègia, polítiques i procediments, de les preocupacions socials, laborals, mediambientals i de respecte als drets humans, que sorgixen de la relació i el diàleg transparents amb els seus grups d'interès.

La Llei de Ciutadania Corporativa té com a objecte definir el marc normatiu en què s'exercirà l'activitat de foment dels poders públics de la Comunitat Valenciana en esta matèria. En el seu articulat cal destacar el reconeixement honorífic de l'excel·lència en l'exercici de la ciutadania corporativa, l'establiment d'una estructura administrativa, essencialment consultiva, així com la planificació i programació d'accions de ciutadania corporativa.

El reglament s'estructura en sis capítols i en trenta-tres articles.

El capítol I regula les vies de col·laboració entre empreses i persones professionals autònomes interessades en la ciutadania corporativa, a través de les vies institucionals, per ser estes les pròpies de la regulació administrativa, i queden les vies privades en l'àmbit de les relacions d'este mateix orde.

Es crea, com a via institucional, un Registre de Ciutadania Corporativa, en què les empreses i persones professionals autònomes poden, potestativament, inscriure els projectes que estiguen realitzant o la realització dels quals consideren convenient i les ofertes de col·laboració en ells.

El capítol II conté la regulació del procediment per a l'obtenció de la Certificació de Ciutadania Corporativa, açò és, el títol que acredita l'excel·lència en la ciutadania corporativa d'una empresa o persona professional autònoma.

El reglament desenrotlla les previsions legals que precisen la naturalesa jurídicoadministrativa de la certificació, com a títol que acredita l'excel·lència en esta matèria, i precisa que no atorga cap benefici econòmic o administratiu, ni subvenció, exempció o benefici fiscal.

Es regulen detalladament i dins dels principis del procediment administratiu comú la sol·licitud que ha de presentar l'interessat i la documentació que ha d'acompanyar per a justificar el compliment de les obligacions legals establides en l'article 10.1 de la llei, i el contingut de la memòria que han de presentar els sol·licitants per a acreditar l'excel·lència que es pretén acreditar.

Es regula, dins de les previsions legals, la duració, renovació i revocació de la certificació.

Com a acreditació extraordinària es regula la Distinció en Ciutadania Corporativa, com a distinció honorífica de reconeixement d'una acció puntual d'especial rellevància o d'una trajectòria exemplar en l'àmbit de la ciutadania corporativa.

Així mateix, es regulen el signe extern de la ciutadania corporativa i l'índex anual de reconeixement de la ciutadania corporativa, com a mitjà de coneixement estadístic de les accions de ciutadania corporativa i de la seua incidència en la societat.

El capítol III desenrotlla el Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana, com a òrgan administratiu de naturalesa consultiva i sense personalitat jurídica pròpia.

L'estructura del Consell s'articula en un president, un vicepresident, un secretari i els vocals. En l'elecció de la procedència dels vocals s'ha buscat un equilibri entre el sector públic i el privat, així com entre l'especialització tècnica i l'experiència, tot això dins de les previsions de l'article 19 de la llei.

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

DECRETO 149/2010, de 24 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 11/2009, de 20 de noviembre, de la Generalitat, de Ciudadanía Corporativa. [2010/10311]

PREÁMBULO

La Ley 11/2009, de 20 de noviembre, de la Generalitat, de Ciudadanía Corporativa, estableció en el ordenamiento jurídico valenciano una regulación positiva de esta institución, que la propia Ley define como el cumplimiento estricto por parte de las empresas y personas profesionales autónomas de las obligaciones legales vigentes y la integración voluntaria en su gobierno y gestión, en su estrategia, políticas y procedimientos, de las preocupaciones sociales, laborales, medioambientales y de respeto a los derechos humanos, que surgen de la relación y el diálogo transparentes con sus grupos de interés.

La Ley de Ciudadanía Corporativa tiene por objeto definir el marco normativo en el que se desarrollará la actividad de fomento de los poderes públicos de la Comunitat Valenciana en esta materia. En su articulado cabe destacar el reconocimiento honorífico de la excelencia en el ejercicio de la ciudadanía corporativa, el establecimiento de una estructura administrativa, esencialmente consultiva, así como la planificación y programación de acciones de ciudadanía corporativa.

El Reglamento se estructura en seis capítulos y en treinta y tres artículos.

El capítulo I regula los cauces de colaboración entre empresas y personas profesionales autónomas interesadas en la ciudadanía corporativa, a través de los cauces institucionales, por ser éstos los propios de la regulación administrativa, y quedando los cauces privados en el ámbito de las relaciones de este mismo orden.

Se crea, como cauce institucional, un Registro de Ciudadanía Corporativa, en el que las empresas y personas profesionales autónomas pueden, potestativamente, inscribir los proyectos que estén realizando o cuya realización consideren conveniente y las ofertas de colaboración en ellos.

En el capítulo II contiene la regulación del procedimiento para la obtención de la Certificación de Ciudadanía Corporativa, esto es, el título que acredita la excelencia en la ciudadanía corporativa de una empresa o persona profesional autónoma.

El Reglamento desarrolla las previsions legals precisando la naturaleza jurídicoadministrativa de la Certificación, como título que acredita la excelencia en esta materia, y precisa que no otorga ningún beneficio económico o administrativo, ni subvención, exención o beneficio fiscal.

Se regulan pormenorizadamente y dentro de los principios del procedimiento administrativo común la solicitud que debe presentar el interesado y la documentación que debe acompañar para justificar el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en el artículo 10.1 de la Ley, y el contenido de la memoria que deben presentar los solicitantes para acreditar la excelencia que se pretende acreditar.

Se regula, dentro de las previsions legals, la duración, renovación y revocación de la Certificación.

Como acreditación extraordinaria se regula la Distinción en Ciudadanía Corporativa, como distinción honorífica de reconocimiento de una acción puntual de especial relevancia o de una trayectoria ejemplar en el ámbito de la ciudadanía corporativa.

Asimismo, se regulan el signo externo de la ciudadanía corporativa y el índice anual de reconocimiento de la ciudadanía corporativa, como medio de conocimiento estadístico de las acciones de ciudadanía corporativa y de su incidencia en la sociedad.

El capítulo III desarrolla el Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana, como órgano administrativo de naturaleza consultiva y sin personalidad jurídica propia.

La estructura del Consejo se articula en un presidente, un vicepresidente, un secretario y los vocales. En la elección de la procedencia de los Vocales se ha buscado un equilibrio entre el sector público y el privado, así como entre la especialización técnica y la experiencia, todo ello dentro de las previsions del artículo 19 de la Ley.

Les funcions del Consell són les previstes en l'article 20 de la llei i es desenvolupen en el reglament més detalladament aquelles que afecten les matèries desplegades en el reglament.

Per al funcionament ordinari i el suport al Consell, es preveu i regula una Comissió Permanent, formada pel president o la presidenta, el secretari o la secretària i set vocals.

En desplegament del títol IV de la llei, el capítol IV està dedicat a la planificació i conté la seua definició, procediment per a l'elaboració i contingut del Pla Valencià de Ciutadania Corporativa.

Es configura el pla com un instrument de planejament i programació de l'administració del Consell de caràcter plurianual, pel qual s'analitza la situació de la ciutadania corporativa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, s'assenyalen els objectius que s'han desenvolupar en els pròxims anys, així com les mesures per a la seua consecució. Tot això amb caràcter indicatiu per al sector privat i obligatori per al públic, i amb el termini de vigència que fixe el mateix pla.

El capítol V regula la informació i el reconeixement públic de la ciutadania corporativa, que consistiran en la realització, per la Conselleria competent en matèria de ciutadania corporativa, de campanyes de publicitat institucional, amb difusió per les altres conselleries, i en l'elaboració d'un informe anual sobre el reconeixement de l'acreditació de la ciutadania corporativa.

Finalment, el capítol VI conté el desplegament normatiu del registre administratiu en matèria de ciutadania corporativa, previst en l'article 2 del mateix reglament.

El registre, la inscripció en el qual es voluntària, tindrà caràcter merament informatiu i constarà de dos seccions, una de projectes de ciutadania corporativa i una altra d'ofertes de col·laboració.

En virtut d'això, d'acord amb el que estableix els articles 18.f) i 28.c) de la Llei del Consell, a proposta del conseller de Solidaritat i Ciutadania, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 24 de setembre de 2010,

DECRETE

Article únic. Aprobació del reglament

S'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 20 de novembre, de la Generalitat, de Ciutadania Corporativa, el text del qual s'inserix a continuació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Queda facultat o facultada el o la titular de la conselleria competent en matèria de ciutadania corporativa per a dictar les disposicions necessàries per al compliment i desplegament d'este decret.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 24 de setembre de 2010

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Solidaritat i Ciutadania,
RAFAEL BLASCO CASTANY

Las funciones del Consejo son las previstas en el artículo 20 de la Ley, desarrollándose en el Reglamento más pormenorizadamente aquellas que afectan a las materias desarrolladas en el Reglamento.

Para el funcionamiento ordinario y apoyo al Consejo, se prevé y regula una Comisión Permanente, formada por el presidente o la presidenta, el secretario o la secretaria y siete vocales.

En desarrollo del título IV de la Ley, el capítulo IV está dedicado a la planificación y contiene su definición, procedimiento para la elaboración y contenido del Plan Valenciano de Ciudadanía Corporativa.

Se configura el Plan como un instrumento de planeamiento y programación de la administración del Consell de carácter plurianual, por el que se analiza la situación de la ciudadanía corporativa en el ámbito de la Comunitat Valenciana, se señalan los objetivos a desarrollar en los próximos años, así como las medidas para su consecución. Todo ello con carácter indicativo para el sector privado y obligatorio para el público, y con el plazo de vigencia que fije el propio Plan.

El capítulo V regula la información y el reconocimiento público de la ciudadanía corporativa, que consistirán en la realización, por la Conselleria competente en materia de ciudadanía corporativa, de campañas de publicidad institucional, con difusión por las demás Consellerias, y en la elaboración de un informe anual sobre el reconocimiento de la acreditación de la ciudadanía corporativa.

Finalmente, en el capítulo VI se contiene el desarrollo normativo del Registro administrativo en materia de ciudadanía corporativa, previsto en el artículo 2 del propio Reglamento.

El Registro, cuya inscripción en él es voluntaria, tendrá carácter meramente informativo y constará de dos secciones, una de proyectos de ciudadanía corporativa y otra de ofertas de colaboración.

En su virtud, de acuerdo con lo establecido en los artículos 18.f) y 28.c) de la Ley del Consell, a propuesta del conseller de Solidaridad y Ciudadanía, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 24 de septiembre de 2010,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento

Se aprueba el Reglamento de la Ley 11/2009, de 20 de noviembre, de la Generalitat, de Ciudadanía Corporativa, cuyo texto se inserta a continuación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Queda facultado o facultada el o la titular de la Conselleria competente en materia de ciudadanía corporativa para dictar las disposiciones necesarias para el cumplimiento y desarrollo de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 24 de septiembre de 2010

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANNEX

Reglament de la Llei 11/2009, de 20 de novembre,
de la Generalitat, de Ciutadania Corporativa

Capítol preliminar
Objecte del reglament

Article 1. Objecte

El present reglament té com a objecte desplegar la Llei 11/2009, de 20 de novembre, de la Generalitat, de Ciutadania Corporativa, en aquells aspectes que la mateixa llei diferix al desplegament reglamentari, de conformitat amb allò que s'ha disposat en la seua disposició final primera.

Capítol I
*Vies de col·laboració dels interessats
en la ciutadania corporativa*

Article 2. Vies institucionals per a la col·laboració

1. Sense perjudi de la col·laboració que puga sorgir entre els mateixos interessats o interessades, es crea, per a la seua utilització potestativa, el Registre de Ciutadania Corporativa, dependent de la conselleria competent en matèria de ciutadania corporativa.

2. En el susdit registre les empreses i persones professionals autònoms interessades podran inscriure els projectes que estiguen realitzant o la realització dels quals consideren convenient, així com les ofertes de col·laboració en els dits projectes.

Capítol II
Certificació de l'excel·lència en la ciutadania corporativa

Article 3. La Certificació de Ciutadania Corporativa

1. La Certificació de Ciutadania Corporativa és el títol que acredita l'excel·lència en l'àmbit de la ciutadania corporativa d'una empresa o persona professional autònoma. Té un caràcter purament honorífic i no atorga cap tipus de benefici econòmic o administratiu, ni subvenció, exempció o benefici fiscal.

2. La certificació, amb la proposta prèvia del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana, serà concedida per la conselleria corresponent segons l'àmbit competencial afectat.

3. La certificació s'obté pel compliment dels requisits que es recullen en els articles següents i per mitjà del procediment que s'hi estableixen.

4. Cada empresa o persona professional autònoma que s'estime mereixedora de la certificació podrà presentar la sol·licitud corresponent per a obtenir-la en qualsevol moment.

5. En el primer trimestre de cada any s'efectuarà un reconeixement públic de totes les certificacions acreditades en l'exercici anterior, a través de publicitat institucional en els mitjans de comunicació. Per a això, es demanarà l'autorització expressa dels honrats o honrades amb la certificació.

Article 4. Sol·licitud de la certificació

1. Les empreses i persones professionals autònomes que opten a la certificació hauran de presentar, davant de la direcció general competent en matèria de ciutadania, una sol·licitud d'atorgament, acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació que acredite el compliment de les obligacions legals establides en l'article 10.1 de la Llei 11/2009, de 20 de novembre, de la Generalitat.

b) Memòria descriptiva d'actuacions.

c) En el cas de grans empreses, els documents que establisquen el compromís ètic a què fa referència l'article 10.3 de la Llei 11/2009, citada.

2. La dita sol·licitud i documents annexos hauran d'acompanyar-se de còpia en suport informàtic.

ANEXO

Reglamento de la Ley 11/2009, de 20 de noviembre,
de la Generalitat, de Ciudadanía Corporativa

Capítulo preliminar
Objeto del reglamento

Artículo 1. Objeto

El presente reglamento tiene por objeto desarrollar la Ley 11/2009, de 20 de noviembre, de la Generalitat, de Ciudadanía Corporativa, en aquellos aspectos que la propia Ley difiere al desarrollo reglamentario, de conformidad con lo dispuesto en su disposición final primera.

Capítulo I
*Cauces de colaboración de los interesados
en la ciudadanía corporativa*

Artículo 2. Cauces institucionales para la colaboración

1. Sin perjuicio de la colaboración que pueda surgir entre los propios interesados o propias interesadas, se crea, para su utilización potestativa por ellos o ellas, el Registro de Ciudadanía Corporativa, dependiente de la Conselleria competente en materia de ciudadanía corporativa.

2. En dicho Registro las empresas y personas profesionales autónomas interesadas podrán inscribir los proyectos que estén realizando o cuya realización consideren conveniente, así como las ofertas de colaboración en dichos proyectos.

Capítulo II
Certificación de la excelencia en la ciudadanía corporativa

Artículo 3. La Certificación de Ciudadanía Corporativa

1. La Certificación de Ciudadanía Corporativa es el título que acredita la excelencia en el ámbito de la ciudadanía corporativa de una empresa o persona profesional autónoma. Tiene un carácter puramente honorífico y no otorga ningún tipo de beneficio económico o administrativo, ni subvención, exención o beneficio fiscal.

2. La Certificación, previa propuesta del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana, será concedida por la Conselleria correspondiente según el ámbito competencial afectado.

3. La Certificación se obtiene por el cumplimiento de los requisitos que se recogen en los artículos siguientes y mediante el procedimiento en ellos establecido.

4. Cada empresa o persona profesional autónoma que se estime merecedora de la Certificación podrá presentar la solicitud correspondiente para su obtención en cualquier momento.

5. En el primer trimestre de cada año se efectuará un reconocimiento público de todas las Certificaciones acreditadas en el ejercicio anterior, a través de publicidad institucional en los medios de comunicación. Para ello, se recabará la autorización expresa de los honrados u honradas con la Certificación.

Artículo 4. Solicitud de la Certificación

1. Las empresas y personas profesionales autónomas que opten a la Certificación deberán presentar, ante la Dirección General competente en materia de ciudadanía, una solicitud de otorgamiento, acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en el artículo 10.1 de la Ley 11/2009, de 20 de noviembre, de la Generalitat.

b) Memoria descriptiva de actuaciones.

c) En el caso de grandes empresas, los documentos que establezcan el compromiso ético a que hace referencia el artículo 10.3 de la Ley 11/2009, citada.

2. Dicha solicitud y documentos anexos deberán acompañarse de copia en soporte informático.

Article 5. Documentació acreditativa del compliment de les obligacions.

1. El compliment per empresaris i persones professionals autònoms de les seues obligacions socials, fiscals, laborals i mediambientals haurà de fer-se per estos en la manera prevista en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

2. Així mateix, el compliment de les obligacions en matèria de drets humans s'acreditarà per mitjà de declaració responsable si haguera complert les normes sobre drets humans previstes en la Declaració Universal de Drets Humans, els tractats i acords internacionals sobre esta matèria subscrits per Espanya, la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com de no trobar-se sotmés a procediment judicial o administratiu per violació dels susdits drets.

3. En el cas de les grans empreses, estes hauran de disposar de documents que estableixen el compromís ètic de l'empresa i que responga als criteris següents:

- a) Claredat: redactat en termes senzills i comprensibles.
- b) Publicitat: havent de comunicar-se dins i fora de l'organització.
- c) Concreció: detallant conceptes i evitant abstraccions.
- d) Actualització: preveient revisions periòdiques.
- e) Obligatorietat: establint mecanismes de resolució de conflictes.

Article 6. Memòria

1. La memòria, que hauran de presentar els o les sol·licitants de la certificació, constarà de:

- a) Descripció de l'activitat empresarial o professional, amb reflex de les principals magnituds de la seua activitat i evolució en els últims cinc anys.
- b) Descripció de les accions de ciutadania corporativa desenvolupades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- c) Pla de futures accions de ciutadania corporativa.
- d) Raons per les quals l'empresa o persona professional autònoma considera mereixedora de la certificació.

2. A la memòria s'acompanyaran els documents que el sol·licitant considere necessaris per a justificar les manifestacions expressades en ella.

3. La memòria i els documents annexos hauran d'acompanyar-se de còpia en suport informàtic.

Article 7. Tramitació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran davant de la direcció general competent en matèria de ciutadania, que verificarà la seua correcció i l'adequació de la documentació aportada, declarant-la suficient o requerint l'interessat o interessada perquè complete la sol·licitud i documentació annexa. També podran presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La direcció general competent en matèria de ciutadania traslladarà la dita sol·licitud a la conselleria corresponent segons l'àmbit competencial afectat, amb l'objecte que emeta un informe raonat, el qual es remetrà al Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana.

3. El Consell, després de l'examen de la sol·licitud i de l'informe raonat emés, resoldrà remetre al conseller o la consellera competent proposta de concessió o de denegació de la sol·licitud de certificació. En cas d'apartar-se del criteri de l'informe raonat, ho haurà de fer motivadament.

4. Per a la formació de la seua voluntat, el Consell té la facultat de sol·licitar nova documentació, així com la compareixença de representants de l'empresa o de la persona professional autònoma sol·licitant.

5. El procediment serà resolt pel conseller o la consellera corresponent segons l'àmbit competencial afectat.

Article 8. Protocol d'avaluació

1. La direcció general competent en matèria de ciutadania procedirà a l'avaluació de sol·licituds. En primer terme es procedirà a valorar el compliment de les obligacions socials, fiscals, laborals, mediambi-

Artículo 5. Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones

1. El cumplimiento por empresarios y personas profesionales autónomas de sus obligaciones sociales, fiscales, laborales y medioambientales deberá hacerse por éstos en la manera prevista en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2. Asimismo, el cumplimiento de las obligaciones en materia de derechos humanos se acreditará mediante declaración responsable de haber cumplido las normas sobre derechos humanos previstas en la Declaración Universal de Derechos Humanos, los tratados y acuerdos internacionales sobre esta materia suscritos por España, la Constitución Española y el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, así como de no encontrarse sometido a procedimiento judicial o administrativo por violación de dichos derechos.

3. En el caso de las grandes empresas, éstas deberán disponer de documentos que establezcan el compromiso ético de la empresa y que responda a los siguientes criterios:

- a) Claridad: redactado en términos sencillos y comprensibles.
- b) Publicidad: debiendo comunicarse dentro y fuera de la organización.
- c) Concreción: detallando conceptos y evitando abstracciones.
- d) Actualización: previendo revisiones periódicas.
- e) Obligatoriedad: estableciendo mecanismos de resolución de conflictos.

Artículo 6. Memoria

1. La memoria, que deberán presentar los o las solicitantes de la Certificación, constará de:

- a) Descripción de la actividad empresarial o profesional, con reflejo de las principales magnitudes de su actividad y evolución en los últimos cinco años.
- b) Descripción de las acciones de ciudadanía corporativa desarrolladas en los dos años anteriores a la presentación de la solicitud.
- c) Plan de futuras acciones de ciudadanía corporativa.
- d) Razones por las que la empresa o persona profesional autónoma se considera merecedora de la Certificación.

2. A la memoria se acompañarán los documentos que el solicitante considere necesarios para justificar las manifestaciones expresadas en ella.

3. La memoria y los documentos anexos deberán acompañarse de copia en soporte informático.

Artículo 7. Tramitación de las solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán ante la Dirección General competente en materia de ciudadanía, que verificará su corrección y la adecuación de la documentación aportada, declarándola suficiente o requiriendo al interesado o interesada para que complete la solicitud y documentación anexa. También podrán presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Dirección General competente en materia de ciudadanía trasladará dicha solicitud a la Conselleria correspondiente según el ámbito competencial afectado, con el objeto de que emita informe razonado, el cual se remitirá al Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana.

3. El Consejo, tras el examen de la solicitud y del informe razonado emitido, resolverá remitir al conseller o la consellera competente propuesta de concesión o de denegación de la solicitud de Certificación. De apartarse del criterio del informe razonado, lo deberá hacer motivadamente.

4. Para la formación de su voluntad, el Consejo tiene la facultad de solicitar nueva documentación, así como la comparecencia de representantes de la empresa o de la persona profesional autónoma solicitante.

5. El procedimiento será resuelto por el conseller o la consellera correspondiente según el ámbito competencial afectado.

Artículo 8. Protocolo de evaluación

1. La Dirección General competente en materia de ciudadanía procederá a la evaluación de solicitudes. En primer término se procederá a valorar el cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, labo-

entals i de drets humans. En cas d'incompliment de les dites obligacions, es resoldrà desestimant la sol·licitud.

2. Una vegada determinat el compliment de les obligacions recollides en l'article 10.1 de la llei, la conselleria corresponent segons l'àmbit competencial afectat continuarà amb l'avaluació, procedint a l'examen de la memòria i del compromís ètic, si és el cas, presentats junt amb la sol·licitud.

3. Una vegada finalitzada l'avaluació s'emetrà l'informe raonat sobre la sol·licitud, a què fa referència l'apartat segon de l'article anterior, que conclourà amb una valoració d'acreditada o no acreditada.

4. La valoració tindrà en compte com a mèrits per a atorgar la qualitat d'acreditada:

a) La generació d'un benefici directe per a l'entorn social de l'empresa o persona professional autònoma, ja siga en el desenvolupament d'accions concretes socials, culturals, ambientals, esportives, d'integració i anàlogues, ja siga per l'assignació de recursos econòmics o un altre tipus d'actius de l'empresa o persona professional autònoma o per la dedicació d'hores de treball del personal de l'empresa o de la persona professional autònoma.

b) Que l'acció social es dirigisca preferentment a afavorir la integració de les persones majors, dependents, amb discapacitat, immigrants o en risc d'exclusió social.

c) Que l'empresa que desenvolupe ciutadania corporativa consulte amb els treballadors i les treballadores i la comunitat a què es dirigisca l'acció social que vaja a realitzar, establint a este efecte les vies adequades de participació. Així mateix es tindrà en compte que consulte amb els proveïdors, clients i altres grups d'interès.

d) La realització d'accions de ciutadania corporativa a través del treball en xarxa.

e) L'assumpció d'un compromís efectiu de voluntariat per part de l'empresa o per la persona professional autònoma.

f) El compliment dels compromisos assumits en l'entorn de plans, programes o activitats concretes.

g) La realització de campanyes informatives de divulgació de la ciutadania corporativa, de conscienciació ciutadana en matèries socials o ambientals i de promoció dels drets humans.

h) Qualsevol altres aspectes rellevants que resulten acreditats en la sol·licitud i documentació annexa i que posen de manifest l'excel·lència en matèria de ciutadania corporativa.

5. En tot cas, la valoració i l'informe tindran en compte la grandària i activitat de l'empresa i la situació del sector de la persona professional autònoma. A estos efectes, es posaran en relació els recursos econòmics i humans de l'empresa amb la proporció d'estos compromesa amb les accions de ciutadania corporativa, així com la vinculació de l'activitat empresarial amb el sector o sectors en què es desenvolupen les dites accions.

Article 9. Duració i renovació de la certificació

1. La certificació concedida tindrà una duració de dos anys i podrà ser renovada a petició de l'empresa o persona professional autònoma, per a la qual cosa haurà d'acreditar el compliment de les obligacions establides en l'article 10.1 de la llei, de les accions desenvolupades en el període de vigència de la certificació la renovació de la qual es pretén, així com un pla d'actuació per als dos anys següents, seguint-se els tràmits dels articles anteriors.

2. Si durant la vigència de la certificació l'empresa o persona professional autònoma certificada es veia afectada per alguna transformació, fusió, divisió o altres alteracions semblants, l'empresa o persona professional autònoma resultant de l'operació haurà de sol·licitar el canvi de titularitat de la certificació a la direcció general competent en matèria de ciutadania.

Article 10. Revocació de la certificació

1. La certificació podrà ser revocada si es determina que l'empresa o persona professional autònoma acreditada ha deixat de complir amb les obligacions de l'article 10.1 de la llei o no està desenvolupant el pla d'actuació proposat.

2. El procediment es podrà incoar d'ofici o a instància de part, d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, havent de notificar-se la incoació a l'empresa o persona professional autònoma.

rales, medioambientales y de derechos humanos. En caso de incumplimiento de dichas obligaciones, se resolverá desestimando la solicitud.

2. Determinado el cumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 10.1 de la Ley, la Conselleria correspondiente según el ámbito competencial afectado continuará con la evaluación, procediendo al examen de la memoria y del compromiso ético, en su caso, presentados junto con la solicitud.

3. Finalizada la evaluación se emitirá el informe razonado sobre la solicitud, a que hace referencia el apartado segundo del artículo anterior, que concluirá con una valoración de acreditada o no acreditada.

4. La valoración tendrá en cuenta como méritos para otorgar la cualidad de acreditada:

a) La generación de un beneficio directo para el entorno social de la empresa o persona profesional autónoma, ya sea en el desarrollo de acciones concretas sociales, culturales, ambientales, deportivas, de integración y análogas, ya sea por la asignación de recursos económicos u otro tipo de activos de la empresa o persona profesional autónoma o por la dedicación de horas de trabajo del personal de la empresa o de la persona profesional autónoma.

b) Que la acción social se dirija preferentemente a favorecer la integración de las personas mayores, dependientes, con discapacidad, inmigrantes o en riesgo de exclusión social.

c) Que la empresa que desarrolle ciudadanía corporativa consulte con los trabajadores y las trabajadoras y la comunidad a la que se dirija la acción social que vaya a realizar, estableciendo a tal efecto los adecuados cauces de participación. Asimismo se tendrá en cuenta que consulte con las y los proveedores, clientes y otros grupos de interés.

d) La realización de acciones de ciudadanía corporativa a través del trabajo en red.

e) La asunción de un compromiso efectivo de voluntariado por parte de la empresa o por la persona profesional autónoma.

f) El cumplimiento de los compromisos asumidos en el entorno de planes, programas o actividades concretas.

g) La realización de campañas informativas de divulgación de la ciudadanía corporativa, de concienciación ciudadana en materias sociales o ambientales y de promoción de los derechos humanos.

h) Cualquiera otros aspectos relevantes que resulten acreditados en la solicitud y documentación anexa y que pongan de manifiesto la excelencia en materia de ciudadanía corporativa.

5. En todo caso, la valoración y el informe tendrán en cuenta el tamaño y actividad de la empresa y la situación del sector de la persona profesional autónoma. A estos efectos, se pondrán en relación los recursos económicos y humanos de la empresa con la proporción de éstos comprometida con las acciones de ciudadanía corporativa, así como la vinculación de la actividad empresarial con el sector o sectores en los que se desarrollen dichas acciones.

Artículo 9. Duración y renovación de la Certificación

1. La Certificación concedida tendrá una duración de dos años y podrá ser renovada a petición de la empresa o persona profesional autónoma, para lo que deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 10.1 de la Ley, de las acciones desarrolladas en el periodo de vigencia de la Certificación cuya renovación se pretende, así como un plan de actuación para los dos años siguientes, siguiéndose los trámites de los artículos anteriores.

2. Si durante la vigencia de la Certificación la empresa o persona profesional autónoma certificada se viese afectada por alguna transformación, fusión, división u otras alteraciones semejantes, la empresa o persona profesional autónoma resultante de la operación deberá solicitar el cambio de titularidad de la Certificación a la Dirección General competente en materia de ciudadanía.

Artículo 10. Revocación de la Certificación

1. La Certificación podrá ser revocada si se determina que la empresa o persona profesional autónoma acreditada ha dejado de cumplir con las obligaciones del artículo 10.1 de la Ley o no está desarrollando el plan de actuación propuesto.

2. El procedimiento se podrá incoar de oficio o a instancia de parte, de acuerdo con las previsions de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo notificarse la incoación a la empresa o persona profesional autónoma.

3. La tramitació del procediment correspondrà a la direcció general competent en matèria de ciutadania, que sol·licitarà informe raonat a la conselleria que haguera atorgat la certificació.

4. L'expedient s'eleva al Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana perquè informe sobre la revocació de la certificació.

5. Una vegada emés l'informe pel Consell, la conselleria competent resoldrà, amb audiència prèvia de l'interessat o de la interessada, sobre la revocació de la certificació.

Article 11. Signe extern de la certificació

1. La concessió de la certificació s'acreditarà pel corresponent títol administratiu que serà entregat i per la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i implicarà el dret a utilitzar per l'empresa o persona professional autònoma el distintiu que s'establisca per orde de la conselleria competent en matèria de ciutadania.

2. El distintiu acreditatiu de l'excel·lència en la ciutadania corporativa per a empreses i persones professionals autònomes podrà ser utilitzat per estes en els seus documents corporatius i professionals, en els edificis, vehicles i productes de la seua empresa o activitat professional.

Article 12. Índex de ciutadania corporativa

1. El Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana elaborarà anualment l'índex de reconeixement de les empreses i persones professionals autònomes certificades en ciutadania corporativa, que contindrà els aspectes següents:

- a) Nom de l'empresa o persona professional autònoma.
- b) Sector en què desenrotlla la seua activitat.
- c) Àmbit de l'acció en matèria de ciutadania corporativa.
- d) Projectes de ciutadania corporativa.
- e) Beneficiaris de l'acció.
- f) Incidència en la societat.

2. L'índex de ciutadania corporativa serà objecte de publicació en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de ciutadania corporativa.

Article 13. Distinció en Ciutadania Corporativa

1. Es crea la Distinció en Ciutadania Corporativa, com a distinció honorífica de reconeixement d'una acció puntual d'especial rellevància o una trajectòria exemplar en l'àmbit de la ciutadania corporativa de les empreses o persones professionals autònomes.

2. La distinció o distincions en Ciutadania Corporativa s'atorgarà anualment pel conseller o la consellera competent en ciutadania corporativa, a proposta del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana.

Capítol III

Del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

Article 14. Naturalesa i finalitat del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. El Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana és un òrgan administratiu, sense personalitat jurídica, de naturalesa consultiva, adscrit a la conselleria competent en matèria de participació ciutadana, creat com a punt de trobada dels agents socials, econòmics i administratius de la Comunitat Valenciana interessats en el desenrotllament de la cultura i la pràctica de la ciutadania corporativa.

2. El Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana té com a finalitat impulsar i fomentar la cultura de la ciutadania corporativa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, afavorint la seua pràctica en les empreses i en les persones autònomes amb l'objectiu de beneficiar la societat en general.

3. El Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana, per al desenrotllament més eficaç i operatiu de les seues funcions, comptarà amb una Comissió Permanent, en què podrà delegar les funcions que el Ple del Consell acorde.

3. La tramitació del procediment correspondrà a la Direcció General competent en matèria de ciutadania, que sol·licitarà informe raonat a la Conselleria que huija otorgat la certificació.

4. El expedient se eleva al Consejo de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana para que informe sobre la revocación de la Certificación.

5. Una vez emitido el informe por el Consejo, la Conselleria competente resolverá, previa audiencia del interesado o de la interesada, sobre la revocación de la Certificación.

Artículo 11. Signo externo de la Certificación

1. La concesión de la Certificación se acreditará por el correspondiente título administrativo que será entregado y por la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, e implicará el derecho a utilizar por la empresa o persona profesional autónoma el distintivo que se establezca por Orden de la Conselleria competente en materia de ciudadanía.

2. El distintivo acreditativo de la excelencia en la ciudadanía corporativa para empresas y personas profesionales autónomas podrá ser utilizado por éstas en sus documentos corporativos y profesionales, en los edificios, vehículos y productos de su empresa o actividad profesional.

Artículo 12. Índice de ciudadanía corporativa

1. El Consejo de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana elaborará anualmente el índice de reconocimiento de las empresas y personas profesionales autónomas certificadas en ciudadanía corporativa, que contendrá los siguientes aspectos:

- a) Nombre de la empresa o persona profesional autónoma.
- b) Sector en el que desarrolla su actividad.
- c) Ámbito de la acción en materia de ciudadanía corporativa.
- d) Proyectos de ciudadanía corporativa.
- e) Beneficiarios de la acción.
- f) Incidencia en la sociedad.

2. El índice de ciudadanía corporativa será objeto de publicación en la página web de la Conselleria competente en materia de ciudadanía corporativa.

Artículo 13. Distinción en Ciudadanía Corporativa

1. Se crea la Distinción en Ciudadanía Corporativa, como distinción honorífica de reconocimiento de una acción puntual de especial relevancia o una trayectoria ejemplar en el ámbito de la ciudadanía corporativa de las empresas o personas profesionales autónomas.

2. La Distinción o Distinciones en Ciudadanía Corporativa se otorgará anualmente por el conseller o la consellera competente en ciudadanía corporativa, a propuesta del Consejo de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana.

Capítulo III

Del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

Artículo 14. Naturaleza y finalidad del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. El Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana es un órgano administrativo, sin personalidad jurídica, de naturaleza consultiva, adscrito a la Conselleria competente en materia de participación ciudadana, creado como punto de encuentro de los agentes sociales, económicos y administrativos de la Comunitat Valenciana interesados en el desarrollo de la cultura y la práctica de la ciudadanía corporativa.

2. El Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana tiene como finalidad impulsar y fomentar la cultura de la ciudadanía corporativa en el ámbito de la Comunitat Valenciana, favoreciendo su práctica en las empresas y en las personas autónomas con objeto de beneficiar a la sociedad en general.

3. El Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana, para el más eficaz y operativo desarrollo de sus funciones, contará con una Comisión Permanente, en la que podrá delegar las funciones que el Pleno del Consejo acuerde.

Article 15. Funcions del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

Les funcions i competències del Consell són les establides en l'article 20 de la llei, i en particular:

1. Debatre sobre la ciutadania corporativa, la seua cultura, pràctica, difusió, implantació i reconeixement, així com elaborar informes, conclusions o estudis que s'elevaran al Consell i podran, si és el cas, difondre's públicament.

2. Conèixer i informar sobre les polítiques públiques en matèria de ciutadania corporativa i, en particular, sobre plans, accions, formació, acords i convenis.

3. Deliberar i, si és el cas, aprovar les propostes relatives a la concessió i renovació de les certificacions de ciutadania corporativa.

4. Deliberar i emetre, si és el cas, emetre els informes relatius a la revocació de les certificacions de ciutadania corporativa.

5. Elaborar anualment un índex de reconeixement d'aquelles empreses i persones professionals autònomes amb Certificació de Ciutadania Corporativa.

6. Informar el projecte del Pla Valencià de Ciutadania Corporativa, així com qualssevol altres plans o programes d'iniciativa pública sobre ciutadania corporativa, i els d'iniciativa privada que voluntàriament se sotmeten al dit informe.

7. Servir de punt de trobada i enllaç dels operadors i interessats o interessades en el desenvolupament de la ciutadania corporativa.

8. Assessorar el Consell en matèria de ciutadania corporativa.

9. Mediar entre operadors socials i econòmics per a la subscripció de convenis, resolució de conflictes i execució de projectes comuns.

10. Proposar al Consell l'atorgament de la Distinció en Ciutadania Corporativa.

Article 16. Composició del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. El Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana, conforme a l'article 19 de la llei, està compost pel president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta, el secretari o la secretària i els vocals.

2. El Consell serà presidit pel conseller o la consellera competent en matèria de ciutadania.

3. El vicepresident o la vicepresidenta serà designat o designada, d'entre els o les vocals, pel president o la presidenta en la sessió constitutiva del Consell.

4. El secretari o la secretària serà designat o designada, pel president o la presidenta d'entre els o les vocals representants de les conselleries en la sessió constitutiva del Consell.

5. Els o les vocals seran nomenats pel president o la presidenta del Consell amb anterioritat a la sessió constitutiva i en el següent nombre i procedència:

a) Un o una vocal en representació de cada conselleria, a proposta del seu titular, amb rang mínim de director o directora general

b) Dos vocals en representació dels membres del grup II del Comitè Econòmic i Social, organitzacions empresarials, a propostes de l'òrgan de govern d'estes organitzacions

c) Dos vocals en representació dels membres del grup I del Comitè Econòmic i Social, organitzacions sindicals, a proposta de l'òrgan de govern d'estes organitzacions.

d) Un o una vocal en representació del sector de l'economia social, a proposta del Comitè Econòmic i Social.

e) Un o una vocal en representació de les associacions de consumidors i usuaris, a proposta del president o de la presidenta del Consell.

f) Un o una Vocal en representació del Consell General de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

g) Tres Vocals en representació de les entitats financeres que destinen major volum de recursos a obra social en la Comunitat Valenciana, a proposta dels seus òrgans de govern.

h) Dos vocals en representació de les fundacions i associacions que actuen en l'àmbit de la ciutadania corporativa, designats pel president o la presidenta del Consell.

i) Un o una vocal en representació de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, a proposta del seu president o presidenta.

Artículo 15. Funciones del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

Las funciones y competencias del Consejo son las establecidas en el artículo 20 de la Ley, y en particular:

1. Debatir acerca de la ciudadanía corporativa, su cultura, práctica, difusión, implantación y reconocimiento, así como elaborar informes, conclusiones o estudios que se elevarán al Consell y podrán, en su caso, difundirse públicamente.

2. Conocer e informar acerca de las políticas públicas en materia de ciudadanía corporativa y, en particular, sobre planes, acciones, formación, acuerdos y convenios.

3. Deliberar y, en su caso, aprobar las propuestas relativas a la concesión y renovación de las Certificaciones de Ciudadanía Corporativa.

4. Deliberar y emitir los informes relativos a la revocación de las Certificaciones de Ciudadanía Corporativa.

5. Elaborar anualmente un índice de reconocimiento de aquellas empresas y personas profesionales autónomas con Certificación de Ciudadanía Corporativa.

6. Informar el proyecto del Plan Valenciano de Ciudadanía Corporativa, así como cualesquiera otros planes o programas de iniciativa pública sobre ciudadanía corporativa, y los de iniciativa privada que voluntariamente se sometan a dicho informe.

7. Servir de punto de encuentro y enlace de los operadores e interesados o interesadas en el desarrollo de la ciudadanía corporativa.

8. Asesorar al Consell en materia de ciudadanía corporativa.

9. Mediar entre operadores sociales y económicos para la suscripción de convenios, resolución de conflictos y ejecución de proyectos comunes.

10. Proponer al Consell el otorgamiento de la Distinción en Ciudadanía Corporativa.

Artículo 16. Composición del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. El Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana, conforme al artículo 19 de la Ley, está compuesto por el presidente o la presidenta, el vicepresidente o la vicepresidenta, el secretario o la secretaria y los vocales.

2. El Consejo será presidido por el conseller o la consellera competente en materia de ciudadanía.

3. El vicepresidente o la vicepresidenta será designado o designada, de entre los o las vocales, por el presidente o la presidenta en la sesión constitutiva del Consejo.

4. El secretario o la secretaria será designado o designada por el presidente o la presidenta de entre los o las vocales representantes de las consellerías en la sesión constitutiva del Consejo.

5. Los o las vocales serán nombrados por el presidente o la presidenta del Consejo con anterioridad a la sesión constitutiva y en el siguiente número y procedencia:

a) Un o una vocal en representación de cada Conselleria, a propuesta de su titular, con rango mínimo de director o directora general.

b) Dos vocales en representación de los miembros del grupo II del Comité Económico i Social, organizaciones empresariales, a propuestas del órgano de gobierno de estas organizaciones.

c) Dos vocales en representación de los miembros del grupo I del Comité Económico i Social, organizaciones sindicales, a propuesta del órgano de gobierno de estas organizaciones.

d) Un o una vocal en representación del sector de la economía social, a propuesta del Comité Económico i Social.

e) Un o una vocal en representación de las asociaciones de consumidores y usuarios, a propuesta del Presidente o de la Presidenta del Consejo.

f) Un o una vocal en representación del Consejo General de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana.

g) Tres vocales en representación de las entidades financieras que destinen mayor volumen de recursos a obra social en la Comunitat Valenciana, a propuesta de sus órganos de gobierno.

h) Dos vocales en representación de las fundaciones y asociaciones que actúen en el ámbito de la ciudadanía corporativa, designados por el presidente o la presidenta del Consejo.

i) Un o una vocal en representación de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, a propuesta de su presidente o presidenta.

j) Un o una vocal en representació de cada una de les universitats públiques i privades que tenen la seua seu en la Comunitat Valenciana, a proposta de l'òrgan de govern de cada una d'estes entitats.

k) Un o una representant del Consell Valencià del Voluntariat, designat o designada pel seu Ple.

l) Un o una vocal en representació de les associacions de veïns de la Comunitat Valenciana, a proposta de la Confederació de les Associacions de Veïns de la Comunitat Valenciana.

m) Dos vocals experts o expertes en funció de la seua experiència o coneixements, designats o designades pel president o la presidenta.

6. La designació i el nomenament dels vocals haurà d'anar acompanyat del dels seus suplents.

7. En aplicació del principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens, reconegut en l'article 14 de la Constitució Espanyola i en la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, el nomenament de les persones que integren el Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana seguirà el principi de presència equilibrada de dones i hòmens.

Article 17. Constitució i duració del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. Produït el nomenament dels o les vocals, el president o la presidenta del Consell convocarà la sessió constitutiva d'este, i en ella es procedirà a declarar vàlidament constituït el Consell, es designarà el vicepresident o la vicepresidenta i el secretari o la secretària i s'abordarà l'orde del dia redactat pel president o la presidenta.

2. El mandat dels membres del Consell tindrà una duració de quatre anys.

Article 18. Funcionament del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. El Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana es reunirà en ple almenys una vegada a l'any, prèvia convocatòria del seu president o presidenta. Per a la seua vàlida constitució serà necessària la presència de la mitat més un dels seus membres.

2. Podran crear-se comissions de treball per a l'examen, debat i aprovació de les distintes matèries que el Ple considere necessari.

3. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents.

4. En tot allò no previst expressament se seguirà el que estableixen els articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 19. De la Comissió Permanent del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. La Comissió Permanent estarà presidida pel president o la presidenta o vocal en qui este delegue. El seu secretari o secretària serà el del Consell i estarà format per set vocals designats pel president o la presidenta, dels quals un màxim de quatre seran representants de les conselleries.

2. La Comissió Permanent es constituirà en la mateixa sessió que es constituïska el Consell.

3. La Comissió cessarà en les seues funcions alhora que el Consell.

Article 20. Funcionament de la Comissió Permanent del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. La Comissió Permanent es reunirà trimestralment, prèvia convocatòria del seu president o presidenta, per a l'examen i aprovació de les qüestions que li hagen sigut delegades pel Consell.

2. Els acords es prendran per majoria simple dels presents.

3. En tot el no previst en el present Decret se seguirà el que estableixen els articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 21. Funcions de la Comissió Permanent del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana

Són funcions de la Comissió Permanent:

j) Un o una vocal en representació de cada una de las Universidades públicas y privadas que tienen su sede en la Comunitat Valenciana, a propuesta del órgano de gobierno de cada una de estas entidades.

k) Un o una representante del Consejo Valenciano del Voluntariado, designado o designada por el Pleno del mismo.

l) Un o una vocal en representació de las asociaciones de vecinos de la Comunitat Valenciana, a propuesta de la Confederación de las Asociaciones de Vecinos de la Comunitat Valenciana.

m) Dos vocales expertos o expertas en función de su experiencia o conocimientos, designados o designadas por el Presidente o la Presidenta.

6. La designación y el nombramiento de los Vocales deberá ir acompañado del de sus suplentes.

7. En aplicación del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, reconocido en el artículo 14 de la Constitución Española y en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el nombramiento de las personas que integren el Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana seguirà el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 17. Constitución y duración del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. Producido el nombramiento de los o las vocales, el presidente o la presidenta del Consejo convocará la sesión constitutiva de éste, y en ella se procederá a declarar válidamente constituido el Consejo, se designará el vicepresidente o la vicepresidenta y el secretario o la secretaria y se abordará el orden del día redactado por el presidente o la presidenta.

2. El mandato de los miembros del Consejo tendrá una duración de cuatro años.

Artículo 18. Funcionamiento del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. El Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana se reunirá en Pleno al menos una vez al año, previa convocatoria de su presidente o presidenta. Para su válida constitución será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros.

2. Podrán crearse comisiones de trabajo para el examen, debate y aprobación de las distintas materias que el Pleno considere necesario.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes.

4. En todo lo no previsto expresamente se seguirá lo establecido en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 19. De la Comisión Permanente del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. La Comisión Permanente estará presidida por el presidente o la presidenta o vocal en quien éste delegue. Su secretario o secretaria será el del Consejo y estará formado por siete vocales designados por el presidente o la presidenta, de los que un máximo de cuatro serán representantes de las consellerias.

2. La Comisión Permanente se constituirá en la misma sesión que se constituya el Consejo.

3. La Comisión cesará en sus funciones al tiempo que el Consejo.

Artículo 20. Funcionamiento de la Comisión Permanente del Consejo de de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

1. La Comisión Permanente se reunirá trimestralmente, previa convocatoria de su presidente o presidenta, para el examen y aprobación de las cuestiones que le hayan sido delegadas por el Consejo.

2. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los presentes.

3. En todo lo no previsto en el presente decreto se seguirá lo establecido en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 21. Funciones de la Comisión Permanente del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana

Son funciones de la Comisión Permanente:

1. Elaborar els informes previs sobre el Pla Valencià de Ciutadania Corporativa.
2. Elaborar els informes previs sobre atorgament, renovació i revocació de certificacions.
3. Les propostes sobre atorgament de la Distinció en Ciutadania Corporativa, prevista en l'article 25 de la llei.
4. Realitzar els treballs preparatoris per a l'elaboració anual de l'índex de reconeixement d'aquelles empreses i persones professionals autònomes amb Certificació de Ciutadania Corporativa.
5. Totes les altres que li delegue el Consell.

Article 22. Funcions del president o de la presidenta

Correspon a la Presidència del Consell:

1. Ostentar la representació legal del Consell, actuant com a portaveu.
2. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'orde del dia.
3. Presidir les sessions i moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
4. Dirimir amb el seu vot els empats de les votacions que s'efectuen en les sessions del Ple del Consell.
5. Visar les actes i certificats dels acords del Consell.
6. Assegurar el compliment de les disposicions legals i les establides en el present reglament, resolent les qüestions que susciten la seua aplicació.
7. Exercir totes aquelles funcions que siguin inherents a la seua condició de president o presidenta de l'òrgan col·legiat, així com aquelles que no estiguen expressament atribuïdes a un altre òrgan del Consell.

Article 23. Funcions del vicepresident o de la vicepresidenta

Correspon al vicepresident o a la vicepresidenta del Consell:

1. Substituir el president o a la presidenta en els casos de vacant, malaltia o absència.
2. Totes les funcions que li siguin delegades pel president o la presidenta i aquelles que el Ple li poguera encomanar.

Article 24. Funcions del secretari o de la secretària

Correspon al secretari o a la secretària:

1. La gestió dels assumptes del Consell, tant del Ple com de les comissions, i la preparació de les seues sessions.
2. Efectuar la convocatòria de les sessions, així com les oportunes notificacions i citacions als membres per orde del president o de la presidenta.
3. Assistir a les reunions amb veu i vot.
4. Rebre les sol·licituds d'informació que formulen els seus membres, així com qualsevol altra classe d'escrits dirigits al Consell o al seu president o presidenta.
5. Facilitar als membres del Consell la informació i assistència necessàries per al millor desenvolupament de les seues funcions.
6. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
7. Expedir, amb el vistiplau del president o de la presidenta, certificats dels acords adoptats.
8. Custodiar les actes i tots els documents, llibres o publicacions es consideren d'interès.

Article 25. Els o les vocals

Correspon als o les vocals :

1. Rebre amb una antelació mínima de quaranta-huit hores la convocatòria a les reunions corresponents, la qual contindrà l'orde del dia d'estes i la informació procedent sobre els temes que hi figuren.
2. Assistir a les reunions i participar en els debats, exposant la seua opinió i formulant les propostes que estimen convenientes.
3. Exercir el seu dret al vot, expressar el seu sentit i els motius que el justifiquen, així com formular el seu vot particular.
4. Proponer a la Secretària del Consell la inclusió de punts en l'orde del dia de les sessions ordinàries i formular precs i preguntes. Quan la proposta d'inclusió en l'orde del dia siga presentada per un terç dels vocals, l'assumpte s'inclourà preceptivament en aquella.

1. Elaborar los informes previos sobre el Plan Valenciano de Ciudadanía Corporativa.
2. Elaborar los informes previos sobre otorgamiento, renovación y revocación de Certificaciones.
3. Las propuestas sobre otorgamiento de la Distinción en Ciudadanía Corporativa, prevista en el artículo 25 de la Ley.
4. Realizar los trabajos preparatorios para la elaboración anual del índice de reconocimiento de aquellas empresas y personas profesionales autónomas con Certificación de Ciudadanía Corporativa.
5. Cuantas otras le delegue el Consejo.

Artículo 22. Funciones del presidente o de la presidenta

Corresponde a la Presidencia del Consejo:

1. Ostentar la representación legal del Consejo, actuando como portavoz.
2. Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como la fijación del orden del día.
3. Presidir las sesiones y moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
4. Dirimir con su voto los empates de las votaciones que se efectúan en las sesiones del Pleno del Consejo.
5. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo.
6. Asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales y las establecidas en el presente reglamento, resolviendo las cuestiones que susciten su aplicación.
7. Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente o Presidenta del órgano colegiado, así como aquellas que no estén expresamente atribuidas a otro órgano del Consejo.

Artículo 23. Funciones del vicepresidente o de la vicepresidenta

Corresponde al vicepresidente o a la vicepresidenta del Consejo:

1. Sustituir al presidente o a la presidenta en los casos de vacante, enfermedad o ausencia.
2. Cuantas funciones le sean delegadas por el presidente o la presidenta y aquellas que el Pleno le pudiera encomendar.

Artículo 24. Funciones del secretario o de la secretaria

Corresponde al secretario o a la secretaria:

1. La gestión de los asuntos del Consejo, tanto del Pleno como de las Comisiones, y la preparación de sus sesiones.
2. Efectuar la convocatoria de las sesiones, así como las oportunas notificaciones y citaciones a los miembros por orden del presidente o de la presidenta.
3. Asistir a las reuniones con voz y voto.
4. Recibir las solicitudes de información que formulen sus miembros, así como cualquier otra clase de escritos dirigidos al Consejo o a su presidente o presidenta.
5. Facilitar a los miembros del Consejo la información y asistencia necesarias para el mejor desarrollo de sus funciones.
6. Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
7. Expedir, con el visto bueno del presidente o de la presidenta, certificaciones de los acuerdos adoptados.
8. Custodiar las actas y cuantos documentos, libros o publicaciones se consideren de interés.

Artículo 25. Los o las vocales

Corresponde a los o las vocales:

1. Recibir con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas la convocatoria a las reuniones correspondientes, la cual contendrá el orden del día de las mismas y la información procedente sobre los temas que figuren en el orden del día.
2. Asistir a las reuniones y participar en los debates, exponiendo su opinión y formulando las propuestas que estimen convenientes.
3. Ejercer su derecho al voto, expresar su sentido y los motivos que lo justifiquen, así como formular su voto particular.
4. Proponer a la Secretaría del Consejo la inclusión de puntos en el orden del día de las sesiones ordinarias y formular ruegos y preguntas. Cuando la propuesta de inclusión en el orden del día sea presentada por un tercio de los Vocales, el asunto se incluirá preceptivamente en aquella.

5. Sol·licitar, per mitjà d'un escrit presentat davant de la Secretaria del Consell, la convocatòria extraordinària del Ple o d'alguna de les comissions del Consell. La reunió sol·licitada haurà de ser preceptivament convocada quan la petició vaja avalada per la mitat més un dels membres del Consell.

6. Obtindre la informació necessària per a complir degudament les funcions que té assignades.

7. Totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.

Capítol IV Planificació

Article 26. Pla Valencià de Ciutadania Corporativa

1. El Pla Valencià de Ciutadania Corporativa és l'instrument de planificació i programació de l'administració del Consell de caràcter plurianual, pel qual s'analitza la situació de la ciutadania corporativa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i s'assenyalen els objectius que s'han de desenvolupar en els anys següents, així com les mesures per a la seua consecució.

2. El pla tindrà caràcter obligatori per al sector públic valencià i caràcter indicatiu per al sector privat. No obstant això, podran subscriure's convenis i acords amb entitats privades en virtut dels quals estes assumisquen el compliment dels objectius del pla en l'àmbit que els afecte.

3. El pla tindrà la vigència que s'hi indique.

4. Si fóra necessari modificar-lo, se seguirà el mateix procediment que per a la seua elaboració i aprovació.

Article 27. Elaboració del Pla Valencià de Ciutadania Corporativa

1. El projecte de pla serà elaborat per la conselleria competent en matèria de ciutadania en col·laboració amb la Comissió Permanent del Consell i les entitats assenyalades en l'article 23 de la llei i la resta d'entitats públiques i privades que s'estime convenient.

2. Una vegada redactat el projecte del pla i aprovat per la Comissió Permanent, es traslladarà a les conselleries per a al·legacions. Així mateix, se sotmetrà el dit projecte a la participació pública, a través de qualsevol dels instruments previstos en la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

3. Finalitzat el període de participació pública, es procedirà a valorar i sistematitzar les al·legacions i suggeriments formulades al projecte i s'elevà a informe del Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana.

4. Una vegada emés informe sobre el Pla pel Consell de Ciutadania Corporativa de la Comunitat Valenciana, la conselleria competent en la matèria l'elevà al Consell per a la seua aprovació.

Article 28. Contingut del Pla Valencià de Ciutadania Corporativa

El Pla Valencià de Ciutadania Corporativa constarà dels documents següents:

1. Memòria, en la qual es faran constar els antecedents de la ciutadania corporativa en la Comunitat Valenciana, el procés d'elaboració del pla i justificació raonada del seu contingut.

2. Diagnòstic sobre les dades de partida de la situació social, econòmica i ambiental de la Comunitat Valenciana, amb especial referència als aspectes d'igualtat, dependència, integració, accessibilitat, participació, sanitat i educació.

3. Document de difusió de la ciutadania corporativa, en el qual es farà una anàlisi sectorial del grau de coneixement de la ciutadania corporativa en la Comunitat Valenciana.

4. Document d'objectius, en el qual es presentarà una relació detallada i sistemàtica dels objectius que s'han d'aconseguir en un futur raonable en la Comunitat Valenciana.

5. Programa d'accions que s'entenen convenientes o necessàries per a aconseguir els objectius.

6. Estudi econòmic financer, en el qual es reflectiran les repercussions econòmiques i financeres del pla, els possibles costos per a l'ad-

5. Solicitar, mediante escrito presentado ante la Secretaría del Consejo, la convocatoria extraordinaria del Pleno o de alguna de las Comisiones del Consejo. La reunión solicitada deberá ser preceptivamente convocada cuando la petición vaya avalada por la mitad más uno de los miembros del Consejo.

6. Obtener la información necesaria para cumplir debidamente las funciones que tiene asignadas.

7. Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Capítulo IV Planificación

Artículo 26. Plan Valenciano de Ciudadanía Corporativa

1. El Plan Valenciano de Ciudadanía Corporativa es el instrumento de planificación y programación de la administración del Consell de carácter plurianual, por el que se analiza la situación de la ciudadanía corporativa en el ámbito de la Comunitat Valenciana, y se señalan los objetivos a desarrollar en los años siguientes, así como las medidas para su consecución.

2. El Plan tendrá carácter obligatorio para el sector público valenciano y carácter indicativo para el sector privado. No obstante, podrán suscribirse convenios y acuerdos con entidades privadas en virtud de los cuales éstas asuman el cumplimiento de los objetivos del Plan en el ámbito que les afecte.

3. El Plan tendrá la vigencia indicada en el mismo.

4. Si fuera necesario modificarlo, se seguirá el mismo procedimiento que para su elaboración y aprobación.

Artículo 27. Elaboración del Plan Valenciano de Ciudadanía Corporativa

1. El proyecto del Plan será elaborado por la Conselleria competente en materia de ciudadanía en colaboración con la Comisión Permanente del Consejo y las entidades señaladas en el artículo 23 de la Ley y demás entidades públicas y privadas que se estime conveniente.

2. Una vez redactado el proyecto del Plan y aprobado por la Comisión Permanente, se dará traslado a las Consellerias para alegaciones. Asimismo, se someterá dicho proyecto a la participación pública, a través de cualquiera de los instrumentos previstos en la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

3. Finalizado el periodo de participación pública, se procederá a valorar y sistematizar las alegaciones y sugerencias formuladas al proyecto y se elevará a informe del Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana.

4. Informado el Plan por el Consejo de Ciudadanía Corporativa de la Comunitat Valenciana, la Conselleria competente en la materia lo elevará al Consell para su aprobación.

Artículo 28. Contenido del Plan Valenciano de Ciudadanía Corporativa

El Plan Valenciano de Ciudadanía Corporativa constará de los siguientes documentos:

1. Memoria, en la que se harán constar los antecedentes de la ciudadanía corporativa en la Comunitat Valenciana, el proceso de elaboración del Plan y justificación razonada de su contenido.

2. Diagnóstico sobre los datos de partida de la situación social, económica y ambiental de la Comunitat Valenciana, con especial referencia a los aspectos de igualdad, dependencia, integración, accesibilidad, participación, sanidad y educación.

3. Documento de difusión de la ciudadanía corporativa, en el que se hará un análisis sectorial del grado de conocimiento de la ciudadanía corporativa en la Comunitat Valenciana.

4. Documento de objetivos, en el que se presentará una relación pormenorizada y sistemática de los objetivos a alcanzar en un futuro razonable en la Comunitat Valenciana.

5. Programa de acciones que se entienden convenientes o necesarias para lograr los objetivos.

6. Estudio económico-financiero, en el que se reflejarán las repercusiones económicas y financieras del Plan, los posibles costes para

ministració en el seu desenvolupament i posada en marxa, així com els mitjans de finançament previstos per a la seua implementació.

7. Resum executiu del pla: síntesi que de manera clara i sistemàtica present una visió global del pla.

Capítol V

Informació i reconeixement públic de la ciutadania corporativa

Article 29. Reconeixement de la ciutadania corporativa

1. Com a mesura de foment del desenvolupament de la ciutadania corporativa, la conselleria competent en matèria de ciutadania realitzarà campanyes de publicitat institucional relatives a la difusió del coneixement de la ciutadania corporativa i de l'acreditació de la seua excel·lència.

2. Així mateix, les restants conselleries facilitaràn i fomentaran el coneixement de la ciutadania corporativa i el reconeixement de la seua excel·lència per mitjà de la difusió d'informació en els centres que en depenen.

3. La conselleria competent en matèria de ciutadania podrà subscriure, per a l'organització de cursos i seminaris en matèria de ciutadania corporativa, acords, entre altres, amb les universitats públiques i privades de la Comunitat Valenciana, amb les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació, i amb les organitzacions empresarials i sindicals més representatives.

Article 30. Informe anual sobre el reconeixement i efectes de l'acreditació de la ciutadania corporativa

1. La conselleria competent en matèria de ciutadania elaborarà un informe prenent com a referència les dades contingudes en l'índex anual de ciutadania corporativa, així com els aportats voluntàriament per les empreses i persones professionals autònomes. El dit informe oferirà una visió de la ciutadania corporativa ajustada a la realitat econòmica i social en la Comunitat Valenciana.

2. L'informe serà remès al Consell, perquè en prenga coneixement, així com a les entitats i organismes que ho sol·liciten.

Article 31. Informació sobre ciutadania corporativa

1. La conselleria competent en matèria de ciutadania realitzarà periòdicament campanyes informatives dirigides al públic en general sobre la ciutadania corporativa, de la seua importància i de la seua necessària implantació en l'àmbit empresarial, a fi de fer més patent la solidaritat.

2. Sense perjudi de les campanyes de difusió i informació i de les accions formatives, la conselleria competent en matèria de ciutadania corporativa tindrà en la seua pàgina web la informació necessària per a coneixement general

Capítol VI

Registre de Ciutadania Corporativa

Article 32. Registre de Ciutadania Corporativa

1. La direcció general competent en matèria de ciutadania mantindrà un registre administratiu en matèria de ciutadania corporativa, de caràcter públic, i als efectes previstos en l'article 2 d'este decret.

2. El registre tindrà caràcter purament informatiu i constarà de les seccions següents:

a) Projectes de ciutadania corporativa que s'han de desenvolupar o que es crea convenient la seua realització per empreses i persones professionals autònomes.

b) Ofertes de col·laboració d'empreses i persones professionals autònomes per a la realització de projectes de ciutadania corporativa.

3. La inscripció en el registre serà voluntària.

Article 33. Tràmit per a la inscripció

1. La inscripció en el registre es realitzarà amb la sol·licitud prèvia dels interessats o les interessades, en el model normalitzat que s'estableixca, dirigida a la direcció general competent en matèria de ciutadania corporativa, en la qual es faran constar les següents dades:

la administració en su desarrollo y puesta en marcha, así como los medios de financiación previstos para su implementación.

7. Resumen ejecutivo del Plan: síntesis que de manera clara y sistemática presente una visión global del Plan.

Capítulo V

Información y reconocimiento público de la ciudadanía corporativa

Artículo 29. Reconocimiento de la ciudadanía corporativa

1. Como medida de fomento del desarrollo de la ciudadanía corporativa, la Conselleria competente en materia de ciudadanía realizará campañas de publicidad institucional relativas a la difusión del conocimiento de la ciudadanía corporativa y de la acreditación de su excelencia.

2. Asimismo, las restantes consellerias facilitaràn y fomentaràn el conocimiento de la ciudadanía corporativa y el reconocimiento de su excelencia mediante la difusión de información en los centros dependientes de ellas.

3. La Conselleria competente en materia de ciudadanía podrá suscribir, para la organización de cursos y seminarios en materia de ciudadanía corporativa, acuerdos, entre otros, con las Universidades públicas y privadas de la Comunitat Valenciana, con las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, y con las organizaciones empresariales y sindicales más representativas.

Artículo 30. Informe anual sobre el reconocimiento y efectos de la acreditación de la ciudadanía corporativa

1. La Conselleria competente en materia de ciudadanía elaborará un informe tomando como referencia los datos contenidos en el índice anual de ciudadanía corporativa, así como los aportados voluntariamente por las empresas y personas profesionales autónomas. Dicho informe ofrecerá una visión de la ciudadanía corporativa ajustada a la realidad económica y social en la Comunitat Valenciana.

2. El informe será remitido al Consell, para su conocimiento, así como a las entidades y organismos que lo soliciten.

Artículo 31. Información sobre ciudadanía corporativa

1. La Conselleria competente en materia de ciudadanía realizará periódicamente campañas informativas dirigidas al público en general acerca de la ciudadanía corporativa, de su importancia y de su necesaria implantación en el ámbito empresarial, con el fin de hacer más patente la solidaridad.

2. Sin perjuicio de las campañas de difusión e información y de las acciones formativas, la Conselleria competente en materia de ciudadanía corporativa tendrá en su página web la información necesaria para conocimiento general

Capítulo VI

Registro de Ciudadanía Corporativa

Artículo 32. Registro de Ciudadanía Corporativa

1. La Dirección General competente en materia de ciudadanía mantendrá un Registro administrativo en materia de ciudadanía corporativa, de carácter público, y a los efectos previstos en el artículo 2 de este decreto.

2. El Registro tendrá carácter puramente informativo y constará de las siguientes secciones:

a) Proyectos de ciudadanía corporativa a desarrollar o que se crea conveniente su realización por empresas y personas profesionales autónomas.

b) Ofertas de colaboración de empresas y personas profesionales autónomas para la realización de proyectos de ciudadanía corporativa.

3. La inscripción en el Registro será voluntaria.

Artículo 33. Trámite para la inscripción

1. La inscripción en el Registro se realizará previa solicitud de los interesados o las interesadas, en el modelo normalizado que se establezca, dirigida a la Dirección General competente en materia de ciudadanía corporativa, en la que se harán constar los siguientes datos:

a) Dades identificatives de l'empresa o persona professional autònoma.

b) Àmbit territorial i sectorial del projecte o oferta de col·laboració que es pretenga inscriure.

c) Descripció detallada del projecte o de l'oferta de col·laboració.

2. En el termini de tres mesos, des de la recepció de la sol·licitud, la direcció general competent en matèria de ciutadania corporativa decidirà sobre la conveniència o no de la inscripció en el registre i ho comunicarà als interessats.

3. En qualsevol moment podrà sol·licitar-se la baixa voluntària en el registre.

a) Datos identificativos de la empresa o persona profesional autónoma.

b) Ámbito territorial y sectorial del proyecto u oferta de colaboración que se pretenda inscribir.

c) Descripción detallada del proyecto o de la oferta de colaboración.

2. En el plazo de tres meses, desde la recepción de la solicitud, la Dirección General competente en materia de ciudadanía corporativa decidirá sobre la conveniencia o no de la inscripción en el Registro, comunicándolo a los interesados.

3. En cualquier momento podrá solicitarse la baja voluntaria en el Registro.