

Disposició transitòria tercera

Els arxius de les administracions supramunicipals i municipals s'han d'adaptar progressivament, en un termini màxim de cinc anys, als requeriments establerts per aquesta llei per a formar part del Sistema Arxivístic de Illes Balears.

Disposició derogatòria única

Queden derogades les normes d'igual o inferior rang que contradiguin el que disposa aquesta llei o s'hi oposin.

Disposició final primera

S'autoritza el Govern de les Illes Balears i els consells insulars, en els àmbits competencials respectius, a dictar les disposicions reglamentàries per al desplegament d'aquesta llei.

Disposició final segona

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tant, ordén que tots els ciutadans guardin aquesta llei i que els tribunals i les autoritats als quals pertorqui la facin guardar.

Palma, disset d'octubre de dos mil sis.

EL PRESIDENT,
Jaume Matas Palou

El conseller d'Educació i Cultura
Francesc Fiol Amengual

— o —

Num. 19089

Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de Règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears

EL PRESIDENT DE LES ILLES BALEARS

Sia notori a tots els ciutadans que el Parlament de les Illes Balears ha aprovat i jo, en nom del Rei i d'acord amb el que s'estableix a l'article 27.2 de l'Estatut d'Autonomia, promulg la següent.

LLEI**EXPOSICIÓ DE MOTIUS****I**

La influència del Decret 2414/1961, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses (RAMINP), modificat parcialment pel Decret 3494/1964, de 5 de novembre, ha resultat determinant en la configuració de les llicències municipals d'activitats. A les Illes Balears el seu substrat legal ha quedat gairebé inalterat a causa del ventall de competències que va consagrar el decret esmentat.

Des del Ministeri de la Governació, pel Decret 2245/1979, es transferien a l'ens preautonòmic les competències en matèria d'activitats classificades, efectives a partir de l'1 de gener del 1980. El Consell General Interinsular aprovà el Decret de 4 de febrer del 1980, pel qual es creà la Comissió Interinsular de Sanejament. Més endavant, el Decret 4/1980, de 28 de juny, creà les ponències tècniques de treball per a la tramitació dels expedients d'activitats classificades. Posteriorment, mitjançant el Decret 54/1988, es creà la Comissió d'Activitats Classificades, els òrgans de la qual eren el ple i la comissió permanent, radicada a la Conselleria Adjunta a la Presidència. El director general de Governació exercia la presidència de la comissió permanent i la vicepresidència del ple, a part de les competències pròpies en els procediments relacionats amb les activitats classificades.

Finalment, la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions, recull in nuce aquesta divisió de competències -excepte l'atribució als consells- entre les competències pròpies de la comunitat, avui a l'article 5, potestats genèriques, i a l'article 6, potestats específiques, que recorden molt la divisió de competències del ple, de la comissió permanent i de la Direcció General d'Interior establertes pel Decret 54/1988.

Fins avui ha quedat inalterada la divisió entre activitats classificades per una part, i establiments, espectacles públics i activitats recreatives per una altra,

independentment que els seus procediments administratius estiguin sotmesos a normatives diferents que en ocasions se superposen i dificulten la tramitació administrativa de les autoritzacions i llicències.

Com a conseqüència de molts anys d'història, la vis atractiva dels espectacles i de les activitats recreatives incidí, possiblement i de manera decisiva, en la consideració d'aquesta matèria -activitats classificades- com a pròpia de la Conselleria d'Interior. Igual que el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses ha deixat una empremta extraordinària en el camp de les activitats, el Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia d'espectacles públics i d'activitats recreatives, ha exercit un paper similar en aquest camp específic.

Com es pot veure, la superposició de competències entre activitats i espectacles queda plasmada en el punt 3 de l'article 1 de l'esmentat Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost: «L'aplicació d'aquest reglament tindrà caràcter supletori respecte de les disposicions especials dictades, en relació amb totes o amb alguna de les activitats enumerades a l'annex, per tal de garantir la higiene i la sanitat pública i la seguretat ciutadana, de protegir la infància i la joventut i de defensar els interessos del públic en general, com també per a la prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius». La finalitat d'aquesta regulació coincideix, en part, amb les finalitats i els objectius que específicament corresponen al contingut de la qualificació i de l'informe sobre les activitats classificades.

Aquesta conjunció de finalitats i competències, justificable en un model d'estat unitari, ha deixat de tenir sentit en l'estat de les autonomies, encara que l'especificitat de la problemàtica que ofereixen els espectacles públics i les activitats recreatives inclou un component més concret quant a mesures contra incendis i de seguretat en general, per a persones i béns.

Fins ara, una llicència municipal sotmesa al Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, a més de ser una activitat sotmesa a qualificació, requeria l'informe, gairebé sempre, de la Conselleria d'Interior, d'acord amb les previsions d'aquest reglament. Aquesta duplictat de tràmits es considera ara innecessària, atès que, a part de possibilitar informes contradictoris entre l'òrgan qualificador i l'òrgan col·legiat d'espectacles, després de l'estudi de la mateixa documentació per a qüestions i finalitats similars (seguretat contra incendis, bàsicament), es feien innecessàries les tasques de la Comissió d'Espectacles o de la Comissió d'Activitats Classificades, i s'entorpia, amb dilacions injustificades, el procediment de concessió de llicències.

D'aquesta manera se simplifica la tramitació de les activitats sotmeses abans a la consideració de la Comissió d'Espectacles i d'Activitats Recreatives que fins ara eren competències de la Conselleria d'Interior. En aquest camp, doncs, es produeix la imprescindible coherència competencial, s'acaben les possibles divergències i diferències que fins ara es produïen i es redueixen notablement els tràmits burocràtics.

Així, el procediment per a la concessió de la llicència municipal per a les activitats catalogades, les denominades anteriorment espectacles públics i activitats recreatives, no diferirà del de qualsevol altra activitat. Per la transcendència per raons de seguretat per a les persones i per als béns, seran sempre activitats majors, com determina l'annex I de la llei.

S'ha intentat, doncs, sintetitzar en un sol cos legal les activitats anomenades genèricament «classificades» i els espectacles públics. Les activitats denominades genèricament a la Llei «catalogades» corresponen a l'anterior denominació d'espectacles públics i activitats recreatives, i s'inclouen en el text legal unificant en certa manera tota la regulació sobre la matèria. La innovació que suposa -que és la primera a Espanya- no està exempta de dificultats, atesa la distinta naturalesa de les activitats cridades a perdurar en el temps amb vocació de permanència i les activitats que s'esgoten en poques hores i que, malgrat això, comporten possibles problemes de seguretat i salut públiques, als quals la llei ha de donar una resposta adequada.

La llei divideix en dos grans grups, permanents i no permanents, totes les activitats que abans estaven incloses en la Llei 8/1995, de 30 de març, i en el Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost. Són permanents les activitats majors, menors i innòcues, que són en definitiva les regulades per la Llei 8/1995, de 30 de març -les antigues subjectes a qualificació i les excloses majors i menors-, encara que no coincideixin exactament. Els límits per diferenciar-les s'han incrementat amb la finalitat d'estalviar tràmits que avui en dia semblen poc operatius.

Les no permanents, incloses les temporals -regulades fins ara per la Llei 8/1995, de 30 de març, i pel Decret 18/1996, de 8 de febrer-, les extraordinàries, les singulars, les revetlles i festes patronals, les carreres i manifestacions esportives i les denominades fins ara no regulades, queden definides convenientment en la llei present.

En aquesta línia de simplificació, de coherència i d'unificació que es persegueix, l'article 6 de la Llei 8/1995, de 30 de març, que contribuïa a aquesta pluralitat d'actuacions interadministratives i per la qual el Govern de les Illes Balears es reservava una sèrie de competències per a certs tipus d'activitats més contaminants, ha deixat de tenir sentit, atesa la Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació i la regulació del procediment per a l'obtenció de l'autorització ambiental integrada. Així, desapareix aquesta reserva establerta a favor de la Conselleria d'Interior d'aquestes potestats específiques en benefici d'una major simplificació administrativa. No obstant això, es mantenen les potestats genèriques que estableixen l'article 5 de la Llei 8/1995, de 30 de març, i l'article 3 de la Llei 7/1999, de 8 d'abril, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera

en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, com no podia ser d'altra manera.

Així mateix, mitjançant la norma legal corresponent, s'atribueixen al Consell Insular de Mallorca les competències en matèria d'activitats catalogades, les denominades anteriorment espectacles públics i activitats recreatives, amb la finalitat d'homologar els blocs d'actuacions de les distintes administracions intervinents a les Illes Balears.

II

La normativa europea sobre medi ambient ha contribuït notablement a la superació de la configuració de les llicències municipals i dels conceptes de «molestes, insalubres, nocives i perilloses» que desenvolupa el Reglament del 1961 i que sobre diferents formes legals s'han mantingut vigents fins ara.

La consideració de les llicències com les llicències ambientals integrades, recollides de la normativa europea i cristal·litzades a la Llei 16/2002, d'1 de juliol, ha revolucionat aquest camp, fins fa poc temps pacífic, almenys en la normativa nacional.

Nombroses comunitats autònomes, com ara Andalusia, Galícia, Catalunya, entre d'altres, iniciaren un camí que avui sembla irreversible. Ja són nombroses les comunitats autònomes que han desenvolupat la filosofia que destil·la aquella llei, fins i tot més enllà del seu abast específic.

Efectivament, la legislació d'aquestes diferents normatives autonòmiques coincideix majoritàriament en la consideració integral o integrada de les autoritzacions administratives, incloses les municipals, per a la protecció del medi ambient, de la seguretat de persones i béns, valors que en l'exercici de les diferents activitats comercials, industrials, d'oci i d'entreteniment es posen en qüestió i en perill. No es tracta d'establir, només, mesures correctores, també són imprescindibles les mesures preventives i de control posterior.

A causa de la cada vegada més abundant legislació sectorial i mediambiental -que persegueix en darrera instància la seguretat de persones i béns i la qualitat ambiental-, la classificació o qualificació de les activitats -que en definitiva són la mateixa cosa- ha deixat de tenir la importància que ha tingut fins ara. No són poques les comunitats autònomes que han deixat sense aplicació el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, en constatació d'aquest fet. El que importa, avui, és l'adopció de mesures adequades per tal que una activitat no causi perjudicis ni a les persones, ni al medi ambient ni als béns, i no el nom amb el qual la puguin denominar o l'adjectiu amb el qual la puguin qualificar. La qualitat o classe d'activitat no predetermina només per si mateixa les mesures per evitar problemes derivats de l'exercici de l'activitat. Del volum de producció, de la capacitat, de la situació concreta en un carrer o polígon determinat i d'altres paràmetres dependran la configuració de l'activitat i el seu estudi per minimitzar riscos i perills. Les mesures preventives, correctores, de seguretat i de control que se'ls puguin imposar seran independents de la seva qualificació com a molesta o com a perillosa. Essencialment, la qualificació no és més que una tautologia legal, innecessària per repetitiva.

Això no vol dir, en absolut, que la intervenció administrativa hagi de ser més permissiva. Vol dir, senzillament, que s'haurà d'accentuar de forma més unitària i més integrada tot el teixit de mesures concretes per a l'activitat concreta en un lloc determinat, sense oblidar el compliment de la normativa sectorial, abundant, l'aplicació dels plans directores sectorials, la normativa sobre residus i la de protecció contra els renous i les vibracions, i el compliment dels paràmetres que des d'altres esferes de les distintes administracions públiques intervinents es puguin imposar. En aquesta matèria, les generalitzacions i l'aplicació de categories conceptuals genèriques ens han dut a una contemplació de la realitat des del punt de vista intel·lectual i conceptual, no des del punt de vista de la realitat; d'aquesta manera, s'ha deixat de banda l'aspecte o els aspectes més específics, determinats i determinants d'una activitat concreta. Des d'aquesta nova perspectiva -és així com s'estudia el fenomen del medi ambient entès de manera global-, l'accent s'haurà de posar sobre les mesures preventives, correctores i de control sobre «aquesta» activitat i sobre les mesures que s'han de prendre en l'exercici de l'activitat al llarg del temps, no sobre les mesures d'«aquests tipus» d'activitats, mètode pel qual, en una pretensió d'aprehendre la realitat, ens n'allunyam.

Des de la publicació del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, un fet important ha contribuït a la seva progressiva desnaturalització. La cada vegada més abundant normativa sectorial procedent de la Unió Europea, de l'Administració General de l'Estat i de les comunitats autònomes ha anat deixant el Reglament sense contingut i, consegüentment, sense virtualitat pràctica. Avui, el compliment d'aquesta normativa sectorial, plasmada en els projectes tècnics i dirigida sempre a la protecció de persones i béns i a la preservació del medi ambient -estudis, avaluacions, dictàmens d'impacte ambiental, política d'aigües, residus i d'altres-, fan que aquest reglament i les escasses normes que l'han desplegat, el procediment que instaura i els principis que la inspiren hagin perdut eficàcia pràctica, alhora que impossibiliten que s'assumixin nous conceptes, ja presents en les nostres lleis i reglaments, per combatre la contaminació, garantir la seguretat i millorar la qualitat de vida.

La Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, ha fet aquesta passa més enllà del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses i, per a les activitats incloses en l'annex I, modificable per les comunitats autònomes per tal de fer-lo més restrictiu, ha instaurat un model de procediment que sens dubte haurà d'influir en la resta

de procediments per a les llicències d'activitats que fins avui hem denominat classificades. La denominació de llicències integrades, dictàmens integrats, respon a aquesta nova filosofia que destil·la la llei estatal.

III

La llei present incideix en el principi de qualitat de vida establert tant en el preàmbul de la Constitució Espanyola com en l'article 45. Aquest principi no sols es planteja el respecte al medi ambient o a la seguretat, sinó que, essencialment, en una comunitat com la nostra, amb una economia específica majoritària de serveis, la qualitat de vida es refereix a aquelles circumstàncies segons les quals la ciutadania troba en el seu paisatge vital les condicions idònies necessàries per poder gaudir d'una existència no només lliure d'emissions nocives, degradacions paisatgístiques o contaminacions nocives, sinó un espai vital còmode, on les diferents activitats no s'oposin al necessari equilibri entre activitat econòmica i activitat humana integral. No sols no s'ha de contaminar sinó que s'han de crear les condicions més favorables per tal que el conjunt de la població aconsegueixi el més alt nivell de qualitat de vida, concepte que no s'extingeix només amb el de creixement econòmic. Un país que ha aconseguit un cert grau de desenvolupament econòmic té l'obligació d'anar més enllà i de garantir per a tothom una qualitat de vida que permeti el desenvolupament integral de la ciutadania. La idea de progrés econòmic, harmònic i solidari, ha d'apropar-nos a l'objectiu que persegueix la llei.

De tot l'anterior se'n desprèn la conveniència i la necessitat que tothom, personal tècnic redactor de projectes, personal funcionari que ha d'estudiar i aplicar la llei i ciutadania en general, faci un esforç per superar els conceptes que s'han consagrat durant quasi cinquanta anys de pervivència del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses de l'any 1961 -el qual, per cert, mai no ha tingut una llei que l'emparàs-, i del Reglament de l'any 1982, que no ha patit, pràcticament, cap modificació posterior, i el resultat pràctic del qual cal posar-lo en consonància amb el dinamisme de les activitats econòmiques.

Cal insistir que la qualificació de les activitats ja no és operativa. Com s'ha dit abans, els noms o, millor dit, els qualificatius de molesta, insalubre, nociva i perillosa no constitueixen a partir d'ara cap categoria jurídica independent ni conditio sine qua non sense la qual un expedient d'activitats no pugui ser resolt per l'òrgan corresponent. El dictamen integrat previ al permís municipal d'instal·lació constitueix l'eix de la nova regulació.

IV

El Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses no va ser generós amb els ajuntaments. El reraforç d'aquest reglament fa patent una certa desconfiança cap a les corporacions locals, fruit de les circumstàncies de l'època. També la Llei 8/1995, de 30 de març, que fou una extrapolació -la que era possible aleshores- a les condicions autonòmiques imperants l'any 1995, va contribuir a la permanència dels seus principis inspiradors.

És un principi bàsic i indiscutible que les corporacions locals -les administracions més properes a la ciutadania- són les que han de concedir les llicències municipals, les responsables, en darrer terme, davant les persones administrades, de l'exercici de les facultats que generen aquestes llicències; i en moltes ocasions, les que es veuen obligades a exigir les mesures correctores que altres organismes i administracions han imposat. No parlem ja dels casos en què la llei, exonerant la necessitat de sol·licitar les llicències municipals, les ha deixat en una posició poc definida com a administració responsable, en darrera instància, d'aquestes activitats i dels problemes que hagin pogut sorgir durant el seu exercici i la seva explotació.

El principi d'autonomia municipal, consagrat constitucionalment, obliga a una gran cautela amb les seves competències. Només en els casos en què per impossibilitat material o personal no es pugui informar adequadament sobre les activitats que fins avui hem denominat classificades, és possible entendre la intervenció d'altres administracions, els consells insulars o la mateixa administració autonòmica.

Evidentment, aquesta intervenció haurà de tenir en ocasions el caràcter vinculant quant a l'anàlisi de les mesures proposades i les addicionals que es puguin imposar, per motius obvis d'eficàcia.

Si la Llei 8/1995, de 30 de març, va ser en realitat una atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, a més de ser una llei de procediment, de les infraccions i sancions, aquesta llei va una passa més enllà i atorga als ajuntaments el paper de protagonistes a l'hora de la concessió de les llicències d'activitat. Si és l'ajuntament l'administració que atorga les llicències d'edificació i ús del sòl, entre d'altres, no es pot posar cap objecció per tal que no pugui atorgar les d'activitats i instruir tot el procediment de principi a fi; sobretot quan, a diferència d'altres èpoques, els ajuntaments disposen d'excel·lents professionals tècnics, la labor dels quals no ha estat sempre ben reconeguda.

L'única objecció que se li podria oposar seria la limitació de mitjans materials i personals de certes corporacions locals.

Per aquest motiu, la llei estableix el límit de 15.000 habitants, amb l'excepció de Formentera, segons el qual, les que el superin dictaminaran sobre la llicència municipal d'activitats permanents majors i sobre les mesures preventives, correctores i de control posterior. Els ajuntaments que no superin aquest

límit hauran de sotmetre aquests expedients al dictamen integrat, previ al permís d'instal·lació per part dels consells insulars, tràmit que recorda l'antiga qualificació i l'informe de les comissions insulars d'activitats classificades o dels òrgans corresponents. La naturalesa d'aquest informe és la d'un acte de tràmit.

No obstant això, la llei possibilita en tot cas una cooperació tècnica i jurídica ràpida i efectiva dels consells insulars amb els ajuntaments que ho sol·licitin en l'exercici de les seves competències autoritzadores. L'antiga «qualificació» de les activitats constitueix la consagració legal del principi de cooperació entre administracions.

S'ha valorat positivament la delegació de competències del Consell Insular de Mallorca als ajuntaments de Palma i de Calvià, prevista a la Llei 8/1995, de 30 de març, duta a terme en els anys 2001 i 2003, en virtut dels principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, principis en els quals s'ha pretès aprofundir amb la redacció d'aquesta llei.

Per això es manté la possibilitat de delegació de les competències als ajuntaments i a les mancomunitats, mitjançant l'acord majoritari de cada consell insular i de l'ajuntament o de la mancomunitat afectats, en termes més adequats que en els de la Llei 8/1995, de 30 de març.

A la llei desapareix el paper dels consells insulars com a administració davant la qual s'ha de denunciar la mora, per als casos d'inactivitat municipal. El transcurs dels terminis preceptuats, sense haver-se dictat resolució, es podrà denunciar directament davant els tribunals, d'acord amb la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb la legislació local, independentment de la regulació que fa aquesta llei del silenci administratiu.

Així mateix, desapareix el paper supletori o subsidiari dels consells insulars en matèria de procediments sancionadors, herència arrossegada de situacions anteriors, i es potencien els mecanismes de suport i de cooperació en tots els camps de les activitats per part dels consells insulars per als municipis que no tinguin atribuïda la competència en l'emissió d'informes previs al permís d'instal·lació. Els consells insulars, en aquesta tasca de cooperació, podran informar el batle sobre l'adopció de les mesures cautelars adequades, incloses la paralització i la clausura, elaborar informes en procediments sancionadors municipals, sense obviar qualsevol altre tipus de cooperació tècnica o jurídica. La responsabilitat, en tot cas, serà sempre municipal. La iniciativa, la instrucció i la resolució final seran municipals, quan sigui aquesta l'administració a la qual correspongui l'atorgament de la llicència d'obertura i de funcionament, atesa la possibilitat d'intervenció dels consells insulars per a certs casos d'activitats no permanents.

La transcendència del paper dels ajuntaments en aquesta llei surt molt més reforçada i ampliada en consonància amb les noves tendències municipalistes, a la vegada que es reforça el paper dels batles o de les batlesses com a òrgans habilitats en matèria de llicències integrades d'activitat i de cert tipus d'activitats catalogades.

Per altra banda, per raons de seguretat i en consideració als promotors d'activitats temporals -tal com es defineixen en aquesta llei-, serà la Conselleria d'Interior del Govern de les Illes Balears la que conservi les competències en aquesta matèria, en benefici d'un tractament uniforme de les llicències base, del registre de promotors i d'instal·lacions, raons que aconsellen una unitat d'actuació per a tota la comunitat autònoma i la seva homologació amb la resta d'Espanya.

Finalment, als consells insulars els correspondrà atorgar alguns dels tipus de llicències en activitats no permanents.

La possibilitat de modificar la normativa sobre procediments administratius suposa, sovint necessàriament, la modificació de les competències atribuïdes i el paper que fins al moment exercien les diferents administracions que intervenien en una regulació determinada. Mantenir la posició contrària, és a dir, la invariabilitat absoluta de les competències o atribucions d'una administració en un moment determinat, suposaria, en darrer lloc, la petrificació dels procediments i, a llarg termini, la inoperativitat de la mateixa administració.

V

Per a una major claredat i de manera un poc reiterativa, la llei regula cadascun dels procediments segons el tipus d'activitat que s'ha d'autoritzar.

Pel que fa a les activitats permanents, es diferencia amb precisió el procediment municipal per a la tramitació de les llicències integrades d'activitats en municipis de més de 15.000 habitants i de l'Ajuntament de Formentera i per a la resta de municipis. En aquest cas, constitueix l'excepció el fet d'haver de sol·licitar als consells insulars, durant la tramitació municipal, l'informe o el dictamen vinculant per a les activitats subjectes a informe preceptiu integrat (annex I), de tal manera que, deixant a part les autoritzacions ambientals integrades, tenim tres tipus d'activitats permanents a les quals seran d'aplicació procediments diferents:

- Activitats «permanents majors» sotmeses a dictamen integrat per part dels ajuntaments de més de 15.000 habitants i de l'Ajuntament de Formentera. Són les activitats que es denominaven anteriorment subjectes a classificació o qualificació el nombre de les quals s'ha reduït amb l'objectiu de simplificar tràmits respecte d'activitats que fins ara requerien una tramitació més complexa. Són les del títol I de l'annex I de la llei.

- Activitats sotmeses a informe integrat per part dels consells insulars en municipis de menys de 15.000 habitants. Són les mateixes del paràgraf anterior,

títol I de l'annex I, amb el tràmit intermedi d'intervenció dels consells insulars.

Ambdues són sotmeses al tràmit d'informació pública, almenys mitjançant la publicació en un diari de l'illa durant 10 dies i mitjançant un cartell visible col·locat en el lloc on es pretengui realitzar l'activitat.

- Activitats «permanents menors», amb tramitació exclusivament municipal, són les del títol II de l'annex I.

- Activitats «permanents innòcues», són les del títol III de l'annex I, subjectes únicament a comunicació prèvia a l'ajuntament, amb els requisits establerts en aquesta llei, amb procediment, quan pertoqui, també totalment municipal.

En tots els casos seran necessaris, òbviament, les autoritzacions i els informes sectorials exigibles.

Les activitats sotmeses a la Llei 16/2002, d'1 de juliol, i a la normativa autonòmica que en aplicació d'aquesta llei es pugui dictar, seguiran els tràmits prevists per a l'obtenció de l'autorització ambiental integrada sense perjudici de la intervenció que els ajuntaments tinguin reservada en aquest tipus de procediment.

VI

La llei regula el tractament de les activitats, les instal·lacions, els recintes i els edificis públics de titularitat pública, amb les degudes i òbvies excepcions per a quaters, instal·lacions de defensa i instal·lacions emparades per causes de seguretat. S'estableix un règim més sever, si cal, perquè és obligació de l'administració mantenir en perfectes condicions de seguretat els seus edificis i les seves instal·lacions per assegurar a les persones usuàries i al funcionari que hi treballa un marc de seguretat activa i passiva adequat. Es dóna més importància al control posterior que al fet puntual de la seva obertura tot establint els mecanismes necessaris de control perquè el dret de la ciutadania a la seguretat en aquests edificis quedi garantit al llarg dels anys. L'administració, començant per ella mateixa, podrà exigir amb més autoritat a les persones administrades el compliment de la llei.

VII

Es manté la dualitat del permís d'instal·lació i la llicència d'obertura i de funcionament, a excepció de les activitats innòcues, a causa fonamentalment de l'existència de nombroses autoritzacions sectorials que s'han de presentar abans de concedir la llicència d'obertura i funcionament i de la necessitat, en alguns casos, de les oportunes proves de funcionament, prèvies a la llicència d'obertura i funcionament.

Es manté com un tret important la necessitat prèvia del dictamen de la Comissió Balear de Medi Ambient o, si pertoca, del Comitè d'Avaluacions d'Impacte Ambiental, per a la iniciació del procediment municipal de llicències que ho necessitin. I s'afegeix, per raons urbanístiques òbvies, la necessitat de la declaració d'interès general, en sòl rústic, si és procedent, com una passa prèvia per iniciar els procediments municipals d'atorgament de llicències d'activitat. Com a mesura de preservació del medi, totes les activitats situades en sòl rústic són activitats majors, independentment de la naturalesa, del volum i de la importància que tinguin.

Així mateix, es conceptua la circumstància de la redacció d'un projecte tècnic manifestament deficient -per la qual cosa l'administració instarà la rectificació de la documentació-, que serà causa per no admetre'l a tràmit i serà suficient per no tenir en compte la data de presentació com a punt de partida perquè operi el silenci positiu que determina la llei.

VIII

El silenci administratiu que consagra aquesta llei és el silenci fonamentat sobre el puntual de la seguretat jurídica, de tal manera que correspondrà als ajuntaments la revisió d'ofici de les llicències atorgades per silenci administratiu contràries a les lleis i als reglaments. La jurisprudència, en aquesta matèria, analitza la virtualitat del silenci administratiu; si el silenci administratiu opera, en el cas de permisos d'instal·lació i de llicències d'obertura i funcionament, en sentit positiu, no pot alhora defensar-se una posició parcial i esbiaixada que aquest silenci no tindrà lloc en el supòsit que la sol·licitud sigui disconforme a dret; aquesta interpretació conduiria a la real inexistència del silenci administratiu, ja que hi haurà silenci administratiu o no depenent de si el que es demana és o no conforme a dret; el ciutadà o la ciutadana no pot fer valer el silenci en cap cas, ja que sempre es mantindrà la incertesa de si l'administració jutja, però calla, conforme o no a dret la sol·licitud.

D'aquesta manera ens trobaríem que qui sol·licita el permís d'instal·lació o de llicència d'obertura i funcionament, en transcórrer els terminis del silenci, es trobaria en una situació insòlita i totalment contrària al principi de seguretat jurídica -i, per això, a l'article 9.3 de la Constitució Espanyola-, que és no tenir la certesa legal de si ha obtingut el permís d'instal·lació o la llicència d'obertura i funcionament per silenci positiu -pel simple transcurs del temps- o si aquesta li ha estat denegada silenciosament -perquè és contrària a les normes reguladores-; ja que el valor presumptiu del silenci és positiu ex lege -en el nostre cas-, el ciutadà o la ciutadana no podria entendre denegada la llicència per silenci negatiu i no podria acudir als tribunals contra la denegació, tampoc no podria tenir la certesa de si el permís d'instal·lació o la llicència d'obertura i funciona-

ment ha estat concedit per silenci positiu, ja que posteriorment l'administració podria sostenir que el permís o la llicència no ha estat adquirit perquè és contrari a les normes reguladores.

Òbviament, el ciutadà o la ciutadana podria provocar un acte de l'administració amb el qual es manifestàs positivament si entén que la sol·licitud de llicència és o no conforme a dret, com seria iniciar l'execució de les instal·lacions o l'exercici de l'activitat i així provocar que l'administració les consentís -amb la qual cosa es podria entendre que la llicència ha estat adquirida per silenci positiu- o les paralitzàs, la qual cosa indicaria expressament la disconformitat de l'administració i obriria al ciutadà o a la ciutadana la tutela jurisdiccional.

La llei vol posar fi a aquesta situació d'especial inseguretats jurídica i proclama que s'ha de ser conforme a la naturalesa jurídica de les institucions, per la qual cosa la possible disconformitat a dret del permís d'instal·lació o de la llicència d'obertura i funcionament implica la nul·litat radical d'aquests títols administratius, obtinguts per inactivitat de l'administració, i la possibilitat que siguin objecte d'un procediment de revisió d'ofici.

Com a corollari de tot això, s'estableix la possibilitat de devolució a la persona titular o promotora de l'activitat de les taxes satisfetes en els casos d'inactivitat de l'administració municipal.

IX

S'instaura com a novetat la necessitat d'actualitzacions periòdiques, per a les activitats permanents majors i menors, sense perjudici de l'aplicació de la normativa sectorial. Es regula l'obligació per part dels ajuntaments d'elaborar un pla d'inspecció anual d'activitats, del resultat del qual s'ha de retre compte al ple de la corporació.

La llei crea la Junta Autonòmica d'Activitats de les Illes Balears, òrgan consultiu, d'estudi, coordinació i assessorament de les administracions autonòmiques, insular i local en la matèria regulada per aquesta llei, que serà adscrita a la Conselleria d'Interior del Govern de les Illes Balears.

Finalment, la llei crea els registres municipal, insular i autonòmic d'empreses i establiments, útils en tot cas per a una correcta gestió administrativa en aquesta matèria.

X

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears recull, a l'article 10.27, la competència exclusiva en matèria d'espectacles i activitats recreatives. L'article 11.3, quant a les normes administratives derivades de la peculiar organització administrativa de la comunitat, i l'article 11.13, sobre les competències en matèria d'activitats classificades en el marc de la legislació bàsica de l'Estat, són fonaments més que suficients per emprendre aquesta nova regulació.

XI

La llei, en consideració a les conseqüències dels riscos inherents a l'exercici de les diferents activitats, amb exclusió d'algunes activitats innòcues per raons òbvies, introdueix l'obligació de concertar un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a tercers persones per l'activitat desenvolupada.

XII

Una font de conflictes constatada en la vida real ha estat la manca de previsió d'instal·lacions en la fase de construcció dels edificis destinats a habitatge en els quals s'ubicaran els locals seu de les activitats objecte d'aquesta llei. Aquestes instal·lacions avui en dia es consideren bàsiques, atesos el grau de confort i el nivell de qualitat de vida assolit per la societat balear. La llei determina unes previsions mínimes d'instal·lacions en la fase constructiva que, sens dubte, evitaran futurs conflictes i simplificaran la instal·lació d'activitats en aquests locals sense costos addicionals per als seus titulars i amb una evident eliminació de molèsties per al veïnatge de l'immoble.

XIII

Per finalitzar amb els punts més rellevants d'aquesta llei es destaca el principi d'exclusivitat de l'activitat inclòs a l'articulat, segons el qual una vegada autoritzada una nova activitat en un local determinat, automàticament queda sense efecte la llicència que emparava l'exercici de l'anterior activitat autoritzada, alhora que es regulen amb més precisió les activitats secundàries o addicionals.

XIV

La Llei s'estructura de la manera següent:

Títol I. Disposicions generals

Capítol I. Disposicions comunes a totes les activitats

- Article 1. Objecte de la llei
- Article 2. Principis
- Article 3. Àmbit d'aplicació
- Article 4. Definicions

Article 5. Tipus d'activitats

Article 6. Activitats permanents majors

Article 7. Activitats permanents menors

Article 8. Activitats permanents innòcues

Article 9. Activitats no permanents del tipus temporals

Article 10. Activitats no permanents del tipus extraordinàries

Article 11. Activitats no permanents del tipus exceptuables

Article 12. Altres activitats no permanents

Article 13. Condicions generals de funcionament de les activitats i instal·lacions i d'execució de projectes

Article 14. Concurrencia d'autoritzacions

Article 15. Activitats catalogades

Article 16. Exclusions

Article 17. Prohibicions

Article 18. Condicions tècniques generals per als projectes tècnics

Article 19. Assegurances

Article 20. Obligatietat de llicències i autoritzacions administratives

Article 21. Objectius i actes administratius de l'actuació administrativa integrada

Article 22. Activitats i instal·lacions excloses de l'obligació de sol·licitar i d'obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament

Article 23. Concordança del permís d'instal·lació i de la llicència d'edificació i ús del sòl

Article 24. Activitats de titularitat pública

Article 25. Activitats subjectes a un sistema de prevenció i control integrats de la contaminació

Article 26. Activitats que no requereixen permís d'instal·lació

Article 27. Modificació i transmissió de les activitats

Article 28. Revisió d'ofici

Article 29. Principi d'exclusivitat de l'activitat

Capítol II. Actualització de les activitats permanents majors i menors

Article 30. Actualització de les llicències d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors

Article 31. Procediment i abast de l'actualització

Article 32. Informe de viabilitat d'activitats permanents majors. Forma i contingut de l'informe

Article 33. Informe de viabilitat d'activitats permanents menors. Forma i contingut de l'informe

Article 34. Modificació de les llicències municipals d'obertura i funcionament de les activitats majors i menors

Títol II. Disposicions corresponents a les activitats catalogades i a les no permanents

Article 35. Autoritzacions excepcionals

Article 36. Fiances d'activitats

Article 37. Placa exterior

Article 38. Domicili del titular de l'activitat a l'efecte de notificacions

Article 39. Dret d'admissió

Article 40. Obligacions dels titulars de l'activitat

Article 41. Artistes o executants

Article 42. Drets dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general

Article 43. Obligacions dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general

Article 44. Protecció de la persona menor

Article 45. Horari general de les activitats catalogades

Article 46. Publicitat

Article 47. Entrades

Títol III. Actuacions de les distintes administracions públiques

Capítol I. La cooperació

Article 48. Supòsits en què és procedent la cooperació

Article 49. Cooperació tècnica

Article 50. Procediment

Article 51. Cooperació jurídica

Article 52. Convenis de col·laboració

Article 53. Abonament dels serveis prestats

Article 54. Cooperació policial

Article 55. Competències de l'Administració General de l'Estat

Capítol II. La delegació

Article 56. Delegació als ajuntaments o a les mancomunitats

Article 57. Dotació de mitjans personals i materials

Article 58. Sol·licitud de delegació

Article 59. Regulació de la delegació

Capítol III. Els registres i la Junta Autonòmica

Article 60. Registres d'activitats de les Illes Balears

Article 61. Junta Autonòmica d'Activitats de les Illes Balears

Article 62. Estructura, funcionament i composició de la Junta Autonòmica d'Activitats de les Illes Balears

Títol IV. Procediment aplicable a les activitats permanents

Capítol I. Procediment aplicable a les activitats permanents innòcues

Article 63. Procediment per a les activitats permanents innòcues
Capítol II. Procediment aplicable als permisos d'instal·lació de les activitats permanents majors

Article 64. Sol·licitud de permís d'instal·lació
Article 65. Autorització d'interès general en sòl rústic
Article 66. Dictamen mediambiental
Article 67. Llicències o autoritzacions prèvies
Article 68. Rectificació de la sol·licitud
Article 69. Incompliment del planejament o de la normativa municipal
Article 70. Informe municipal i informació pública
Article 71. Dictamen integrat de l'activitat
Article 72. Condicions del permís d'instal·lació
Article 73. Proves de funcionament
Article 74. Acreditació de les mesures preventives, correctores i de control

Article 75. Termini per resoldre la sol·licitud del permís d'instal·lació
Capítol III. Procediment aplicable als permisos d'instal·lació de les activitats permanents menors

Article 76. Sol·licitud de permís d'instal·lació
Article 77. Dictamen mediambiental
Article 78. Llicències o autoritzacions prèvies
Article 79. Rectificació de la sol·licitud
Article 80. Resolució de les activitats permanents menors
Article 81. Condicions del permís d'instal·lació
Article 82. Proves de funcionament
Article 83. Acreditació de les mesures preventives, correctores i de control

Article 84. Termini per resoldre la sol·licitud del permís d'instal·lació
Capítol IV. Procediment aplicable a les llicències d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors

Article 85. Llicència municipal d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors
Article 86. Denegació de la llicència municipal d'obertura i funcionament
Article 87. Termini per a la resolució de la llicència d'obertura i funcionament
Article 88. Efectes de la no resolució
Article 89. Contingut mínim de la llicència d'obertura i funcionament d'activitats permanents

Títol V. Procediment aplicable a les activitats no permanents

Capítol I. Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus temporals convalidables

Article 90. Convalidació del projecte tipus davant la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats
Article 91. Sol·licitud municipal d'instal·lació, obertura i funcionament
Article 92. Condicionament mínim de la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament
Article 93. Termini màxim per dictar la resolució sobre la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament
Article 94. Aixecament i desmuntatge de la instal·lació
Article 95. Comunicació a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats

Article 96. Actualització dels projectes tipus

Capítol II. Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

Article 97. Activitats no permanents del tipus temporals no convalidables
Capítol III. Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus extraordinàries

Article 98. Procediment

Capítol IV. Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus exceptuables

Article 99. Procediment

Capítol V. Procediment aplicable a les restants activitats no permanents

Article 100. Procediment

Article 101. Contingut mínim de les autoritzacions de les restants activitats no permanents

Títol VI. Infraccions i sancions

Capítol I. Vigilància i inspecció

Article 102. Autoritats competents

Article 103. Facultats administratives

Article 104. Planificació de les inspeccions

Article 105. Activitat inspectora i de control

Article 106. Facultats del personal inspector

Article 107. Actes

Article 108. Esmena

Article 109. Mesures provisionalíssimes

Article 110. Supòsits d'adopció de mesures provisionalíssimes

Capítol II. Règim sancionador

Article 111. Principis generals

Article 112. Infraccions

Article 113. Responsables

Article 114. Procediment sancionador

Article 115. Infraccions lleus

Article 116. Infraccions greus

Article 117. Infraccions molt greus

Article 118. Prescripció i caducitat

Article 119. Sancions

Article 120. Competència per sancionar

Article 121. Delictes i infraccions administratives

Article 122. Prescripció de les sancions

Article 123. Mesura cautelar de paralització i clausura de l'activitat

Article 124. Mesures provisionals durant la instrucció del procediment sancionador

Article 125. Acció pública

Disposició addicional primera. Actualització de les quanties de les sancions econòmiques

Disposició addicional segona. Ajudes als Municipis

Disposició addicional tercera. Incorporació de mitjans tècnics

Disposició addicional quarta. Concentracions

Disposició addicional cinquena. Capitals mínims de les assegurances

Disposició addicional sisena. Fulls de reclamacions

Disposició addicional setena. Normes i circulars que no són d'aplicació a les Illes Balears

Disposició transitòria primera. Normativa tècnica que s'ha d'aplicar

Disposició transitòria segona. Expedients sancionadors en tràmit

Disposició transitòria tercera. Permisos, autoritzacions i llicències en tràmit

Disposició transitòria quarta. Termini transitori per acreditar les assegurances

Disposició transitòria cinquena. Règim transitori sobre condicions d'establiments i d'instal·lacions

Disposició transitòria sisena. Règim d'equivalència

Disposició transitòria setena. Termini de presentació de l'informe de viabilitat d'activitats permanents majors

Disposició transitòria vuitena. Termini de presentació de l'informe de viabilitat d'activitats permanents menors

Disposició transitòria novena. Acreditació del compliment de la normativa

Disposició transitòria desena. Aplicació transitòria del Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost

Disposició derogatòria única

Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament reglamentari

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex I. Activitats permanents

Títol I. Activitats permanents majors

Títol II. Activitats permanents menors

Títol III. Activitats permanents innòcues

Títol IV. Activitats catalogades permanents

Capítol I. Espectacles públics permanents

Capítol II. Activitats recreatives permanents

Annex II. Documents tècnics d'activitats

Títol I. Normes per a la redacció de projectes tècnics d'activitats permanents majors i menors

Títol II. Normes per a la redacció de projectes tipus d'activitats no permanents del tipus temporals convalidables

Títol III. Normes per a la redacció de projectes tipus d'activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

Títol IV. Fitxa resum de les característiques de l'activitat

Títol V. Certificat d'execució de les instal·lacions i mesures correctores de les activitats permanents

Títol VI. Certificat final de muntatge i instal·lació de les activitats no permanents temporals

XV

Es considera que amb l'aplicació d'aquesta norma legal s'aconseguirà la introducció d'un procediment modern i eficaç per a l'obtenció de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, denominades anteriorment classificades, d'espectacles públics i d'activitats recreatives.

Atribuïdes les competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera per la Llei 7/1999, de 8 d'abril, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, es requereix, doncs, l'aprovació d'una altra norma competencial, la qual es farà paral·lelament, per atribuir les competències pertinents al Consell Insular de Mallorca i així homologar la distribució compe-

tencial. Amb això s'inicia el camí de simplificació administrativa, amb un esforç de coherència i de reunir en un sol cos legal els procediments i el desplegament reglamentari corresponent.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I Disposicions comunes a totes les activitats

Article 1

Objecte de la llei

La present llei regula, en el marc de les competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el règim jurídic i el procediment d'intervenció administrativa de les activitats de titularitat pública o privada definides en aquesta llei, així com les condicions dels establiments que acullin aquestes activitats.

Article 2

Principis

Els principis en els quals es fonamenta aquesta llei i que regeixen l'actuació administrativa i la seva aplicació són els següents:

1. Vetllar per les condicions de seguretat i de salut de les persones i la protecció dels béns.
2. Afavorir un desenvolupament sostenible mitjançant un sistema d'intervenció administrativa que harmonitzi el desenvolupament econòmic amb la utilització racional de tots els recursos, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient, amb el suport de la indispensable solidaritat col·lectiva.
3. Agilitar i integrar els procediments administratius garantint la col·laboració i la coordinació de les administracions públiques que hi hagin d'intervenir.

Article 3

Àmbit d'aplicació

1. Queden sotmeses a aquesta llei totes les activitats, les instal·lacions o els establiments, de titularitat pública o privada, susceptibles d'ocasionar molèsties, alterar les condicions de salubritat, causar danys al medi ambient o produir riscos per a les persones o per als béns, així com les activitats catalogades i també les activitats innòcues definides a l'article 8 d'aquesta llei, que es desenvolupin o s'ubiquin a les Illes Balears, amb independència que les persones titulars o promotores siguin entitats públiques, persones físiques o jurídiques, tinguin o no finalitat lucrativa, es realitzin en instal·lacions fixes, portàtils, desmuntables, de manera habitual o esporàdica, en espais oberts i tancats.
2. No obstant això, queden excloses de la obligació de sol·licitar i d'obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament les activitats i les instal·lacions expressament indicades a l'article 22 d'aquesta llei.
3. Queden excloses de l'obligació de sol·licitar i obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament les activitats necessàries per a una explotació agrària o vinculades directament a l'explotació, conforme s'estableixi reglamentàriament. Aquesta exclusió en cap cas no eximeix de l'obligatorietat de censar-se al Registre d'Explotacions Agràries i no afecta a les indústries de transformació agroalimentària que mantenen íntegrament l'obligació de sol·licitar i obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament.

Article 4

Definicions

Als efectes d'aquesta llei s'entén per:

1. Activitat: conjunt d'operacions o treballs de caràcter industrial, comercial, professional o de serveis, que s'exerceix o explota en un centre, local, espai acotat o establiment.
En tot cas, s'ha de distingir la primera instal·lació dels trasllats a altres locals, la qual cosa implicarà una nova tramitació de llicència.
2. Activitats no permanents: són les que es realitzen en un local, un establiment o un recinte, tancat, cobert o a l'aire lliure, amb envelat, caseta o similar, que no es destina amb caràcter fix a l'espai ni permanent en el temps i que necessiten una llicència o autorització que les empari específicament.
3. Activitats permanents: són les que es realitzen en un local, un establiment o un recinte, tancat, cobert o a l'aire lliure, que es destina amb caràcter fix a l'espai i permanent en el temps i que necessiten una llicència municipal d'obertura i funcionament que les empari.

4. Activitats recreatives: es consideren activitats recreatives les que congreuen un públic que hi acudeix amb l'objecte principal d'utilització o de recepció de serveis, jocs, màquines o aparells, o per participar en les activitats que li són ofertes per una empresa amb finalitats d'oci, entreteniment, esbarjo, lleure o diversió, amb consumició d'aliments i begudes o sense, aïlladament o simultàniament amb una altra activitat distinta o no catalogada, sempre que tinguin a més caràcter públic. Des del punt de vista procedimental, aquestes activitats es denominen «activitats catalogades», i se'n diferencien dos tipus, permanents o no permanents, segons el criteri d'estabilitat en la ubicació.

5. Activitats secundàries: les que s'exerciten en un local o en una instal·lació que posseeix una llicència d'obertura i funcionament, amb caràcter accessori a l'activitat principal.

6. Artistes o executants: es consideren artistes o executants als efectes de la llei present les persones que intervinguin o presentin l'espectacle davant el públic, per entretenir-lo, independentment que ho facin amb dret a retribució o sense.

7. Autoritzacions sectorials: les resolucions o autoritzacions que siguin regulades com a requisit previ per al funcionament d'una activitat, de conformitat amb la seva naturalesa i/o la seva ubicació concreta, d'acord amb el principi de col·laboració interadministratiu, com també la recepció de les comunicacions necessàries per a la posada en funcionament de les instal·lacions quan així estigui regulat per la normativa sectorial.

8. Centres col·lectius: són el conjunt d'edificacions, d'equipaments, de maquinària i d'infraestructures de què s'integra un establiment o centre on s'exerceix o s'explota una o diverses activitats.

9. Contaminació: la introducció directa o indirecta, mitjançant l'activitat humana, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o renou a l'atmosfera, el domini públic hidràulic o el sòl que puguin tenir efectes perjudicials per a la salut humana o per al medi ambient o que puguin causar danys als béns materials o deteriorar o perjudicar el gaudi o altres usos legítims del medi ambient.

10. Edifici: conjunt d'un o més locals tancats, definits de conformitat amb l'apartat anterior.

11. Emissió: l'expulsió a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl de substàncies, vibracions, radiacions, calor o renou procedents de forma directa o indirecta de fonts puntuals o difuses de l'activitat.

12. Entitats col·laboradores en activitats: són les entitats degudament homologades pel Govern de les Illes Balears per coadjuvar en la verificació de les condicions tècniques de les activitats. En tot cas, han de ser entitat d'inspecció i control reglamentari (ENICRE) en tots els reglaments o organisme de control, autoritzades pel departament competent en la matèria de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i ECA en medi ambient o verificador mediambiental acreditat, d'acord amb el Reial Decret 2200/1995, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la infraestructura per a la qualitat i la seguretat industrial.

13. Espectacles públics: es consideren espectacles públics els organitzats amb la finalitat de congregar el públic en general per tal de presenciar activitats, representacions, actuacions, projeccions, competicions o exhibicions de naturalesa artística, cultural o esportiva o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o temps lliure ofertes per una empresa, una entitat o una institució i dutes a terme per artistes, esportistes o executants. Des del punt de vista procedimental, aquestes activitats es denominen «activitats catalogades», i se'n diferencien dos tipus, permanents o no permanents, segons el criteri d'estabilitat en la ubicació.

14. Immissió: la presència en els recursos naturals, i especialment en l'aire, l'aigua o el sòl, de substàncies, vibracions, llum, radiacions, calor o renou que n'alteren la composició natural i als quals estan exposats els éssers vius i els materials.

15. Instal·lació: qualsevol unitat tècnica on es desenvolupi una o més de les activitats enumerades en els annexos d'aquesta llei. També poden tenir consideració d'instal·lació les de caràcter particular, no vinculades a cap activitat, sotmeses a algun tipus de llicència o a comunicació prèvia.

16. Local obert: espai tancat per elements constructius de fàbrica o de formigó o similars, no desmuntables i sempre que siguin descoberts.

17. Local tancat o establiment: és l'espai tancat i cobert amb elements constructius de fàbrica o de formigó o similars i que no siguin desmuntables.

18. Llicència d'obertura i funcionament: és el títol administratiu que recull el condicionament de totes les autoritzacions sectorials d'aplicació, de les

mesures preventives, correctores i de control imposades i que permetrà, només aleshores, l'inici de l'activitat.

19. Lloc obert: espai que no sigui cobert i que, a més, compleixi qualsevol de les característiques següents:

a) Que no tenguin cap element de delimitació perimetral que l'envolti i que estigui comunicat amb vies públiques o espais oberts aptes per a la circulació rodada.

b) Que, tot i haver-hi elements de delimitació perimetral, aquests no superin el 25% del perímetre de l'espai i que la resta estigui comunicada amb una via pública o un espai obert apte per a la circulació rodada.

c) Que sigui via pública.

20. Millors tècniques disponibles: la fase més eficaç i avançada de desenvolupament de les activitats i les seves modalitats d'explotació, que demostrï la capacitat pràctica de determinades tècniques per constituir, en principi, la base dels valors límit d'emissions destinats a evitar o, si no és possible, reduir en general les emissions i el seu impacte en el conjunt del medi ambient i la salut de les persones. També s'entén per:

a) Tècniques: la tecnologia utilitzada juntament amb la forma en què la instal·lació estigui dissenyada, construïda, mantinguda, explotada o paralitzada.

b) Tècniques disponibles: les tècniques desenvolupades en una escala que en permeti l'aplicació en el context del sector industrial corresponent en condicions econòmiques i tècnicament viables, prenent en consideració els costos i els beneficis. Si les tècniques s'utilitzen o es produeixen a la Unió Europea, seran d'aplicació sempre que la persona titular hi pugui tenir accés en condicions raonables.

c) Tècniques millors: les tècniques més eficaçes per assolir un alt nivell general de la salut de les persones i de la seguretat.

21. Òrgan substantiu: el que, conformement a la normativa aplicable a l'activitat, la instal·lació o el projecte de què es tracti, ha d'atorgar la concessió o l'autorització per dur-la a terme.

22. Permís d'instal·lació: és el títol administratiu que permet, si és procedent, l'execució de les instal·lacions.

23. Personal del servei d'admissió: una o més persones contractades pel titular de l'activitat que seran les encarregades d'exercir el dret d'admissió a què es refereix l'article 39 d'aquesta llei.

Reglamentàriament es regularan les funcions i la formació necessàries per al desenvolupament d'aquesta funció.

24. Personal del servei de control intern: una o més persones contractades pel titular de l'activitat que són les encarregades d'exercir les funcions de control intern i auxiliar a l'interior de l'activitat.

Reglamentàriament es regularan les funcions i la formació necessàries per al desenvolupament d'aquesta funció.

25. Personal del servei de vigilància: conjunt d'una o més persones contractades pel titular de l'activitat en empreses de seguretat homologades pel Ministeri de l'Interior, que són les encarregades de mantenir la seguretat.

Actualment, les seves funcions són les que enumera l'article 11 de la Llei estatal 23/1992, de 30 de juny, de seguretat privada.

Reglamentàriament es regularan les funcions i la formació necessàries per al desenvolupament d'aquesta funció.

26. Prescripcions tècniques de caràcter general: les determinacions que indica la normativa que s'inclouen en l'autorització administrativa, el permís o la llicència per desenvolupar harmònicament l'activitat, a fi de prevenir els efectes negatius per al medi ambient, la salut de les persones o prevenir riscs.

27. Projecte: el conjunt de documents pels quals es defineixen i es determinen les exigències tècniques requerides per al desenvolupament de l'activitat. El projecte ha de justificar tècnicament les solucions proposades, d'acord amb les especificacions requerides per la normativa tècnica aplicable.

28. Projecte tipus de les activitats temporals: és el projecte definit a l'apartat anterior i adaptat a una activitat temporal que, a causa de la temporalitat del seu emplaçament, ha de recollir les mesures correctores per a la seva ubicació idònia i per a la seguretat de les persones usuàries.

29. Promotor o promotora: es considera com a tal tant la persona física o jurídica que sol·licita una autorització relativa a una activitat privada, com l'autoritat pública que pren la iniciativa respecte de la posada en marxa d'una activitat.

30. Recintes a l'aire lliure: espais tancats amb materials lleugers desmuntables, com ara reixetes i similars, sempre que siguin descoberts.

31. Tècnic director o tècnica directora: és el o la professional, amb titulació acadèmica i professional competent, que forma part de la direcció facultativa i dirigeix el desenvolupament de la instal·lació en els aspectes tècnics, estètics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència d'instal·lació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar-ne l'adequació a la finalitat proposada.

Pot dirigir les instal·lacions dels projectes parcials altre personal tècnic, sota la coordinació de la direcció de la instal·lació.

32. Tècnic redactor o tècnica redactora: la persona amb la titulació acadèmica i professional competent segons correspongui. En el cas de persones jurídiques, s'haurà de designar el tècnic redactor o la tècnica redactora del projecte que tenguï la titulació professional habilitant.

33. Titular: es considera titular als efectes d'aquesta llei, la persona física o jurídica que, amb ànim de lucre o sense, dugui a terme o organitzi l'activitat.

Quan es tracti de persones jurídiques, hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en els registres públics corresponents; altrament, seran titulars i responsables de l'activitat, als efectes d'aquesta llei, de forma directa i solidària, els administradors o les administradores i els socis o les sòcies.

En el cas d'activitats catalogades, s'entén que n'és titular qui sol·licita l'autorització o la llicència per dur-les a terme.

En cas de no sol·licitar-se aquesta autorització, s'entendrà que n'és titular qui convoqui o doni a conèixer la realització d'una activitat o, si no n'hi ha, qui obtengui o rebí ingressos per venda d'entrades.

34. Visat col·legial: és el document emès pel col·legi professional competent o, si s'escau, per les oficines administratives de supervisió de projectes, que ha de garantir:

a) La identitat i l'habilitació legal del tècnic autor o de la tècnica autora que el projecte és de qui el signa i que aquesta persona és el tècnic o la tècnica col·legiat o col·legiada com pertoca i que es troba en l'exercici legítim de la professió.

b) L'observança de la normativa d'obligat compliment, de pertinent aplicació en cada cas, en relació amb l'exercici de la professió.

c) La correcció i la integritat formal de la documentació integrant del projecte, d'acord amb la normativa aplicable.

La inobservança d'aquestes normes determinarà la denegació del visat.

Així mateix, aquest visat o la supervisió de l'oficina tècnica administrativa ha d'incorporar el número i la data d'expedició.

Si es vissen documents modificatius, s'ha d'expressar amb el número del visat inicial al qual s'ha d'afegir un subíndex correlatiu, atès el número de modificació de què es tracti, amb indicació de la data d'expedició.

35. Edifici catalogat o protegit: és aquell edifici que té suficient significació i valor per constituir un bé del patrimoni històric a protegir singularment, de manera que les activitats que s'hi desenvolupin mereixen un tractament individualitzat.

Article 5 Tipus d'activitats

1. Segons les seves característiques i atenent els criteris d'estabilitat en la ubicació, les activitats poden ser:

- Activitats permanents.
- Activitats no permanents.

2. Les activitats permanents, al seu torn, se subdivideixen en la tipologia següent:

- Activitats majors.
- Activitats menors.
- Activitats innòcues.

3. Les activitats no permanents, així mateix, se subdivideixen en la tipologia següent:

- Activitats no permanents del tipus temporals, que, alhora, poden ser convalidables o no convalidables.
- Activitats no permanents del tipus extraordinàries.
- Activitats no permanents del tipus exceptuables.
- Altres activitats no permanents definides a l'article 12 d'aquesta llei.

4. Les activitats denominades anteriorment d'espectacles públics i d'activitats recreatives, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei, es denominaran «activitats catalogades» i poden ser permanents i no permanents, segons el cri-

teri d'estabilitat en la ubicació.

Article 6

Activitats permanents majors

Són les que per les seves característiques necessiten un major grau de seguretat i de control administratiu. Es consideren activitats permanents majors les especificades en el títol I de l'annex I d'aquesta llei.

Article 7

Activitats permanents menors

Són les que per les seves característiques necessiten un grau inferior per aconseguir la seva seguretat i el seu control administratiu. Es consideren activitats permanents menors les especificades en el títol II de l'annex I d'aquesta llei.

Article 8

Activitats permanents innòcues

Són les que per les seves característiques són de menor complexitat i, a més, la seva seguretat i el seu control administratiu tindran un procediment més simple. Es consideren activitats innòcues les descrites en el títol III de l'annex I d'aquesta llei. En tot cas, han de complir les ordenances municipals, els reglaments i la normativa urbanística d'aplicació, així com les normes de la propietat horitzontal i les autoritzacions sectorials pertinents, si és procedent.

Article 9

Activitats no permanents del tipus temporals

1. Són les d'entreteniment i d'oci que es realitzen mitjançant instal·lacions, aparells, atraccions, cirques o similars, de caràcter eventual i que, si és procedent, poden canviar d'emplaçament, amb una provisionalitat en cadascuna inferior a 3 mesos.

Quan les activitats es pretenguin exercitar durant més de 3 mesos en el mateix emplaçament, no tindran aquesta consideració, per la qual cosa hauran de considerar-se activitats permanents i els serà d'aplicació el procediment administratiu corresponent.

2. Exclusions.

En queden excloses i en cap cas no poden considerar-se activitats no permanents del tipus temporals:

a) Les de comerç i serveis regulades pel Reial Decret 1010/1985, de 5 de juny, pel qual es regulen, actualment, determinades modalitats de venda fora d'establiment comercial.

b) Els espectacles musicals.

c) Les activitats recreatives musicals.

d) Les activitats que per l'envergadura de la seva infraestructura necessiten una llarga inversió de temps per a la seva instal·lació/desinstal·lació, i que siguin econòmicament inviàbles per a un període de funcionament de 3 mesos.

3. Classificació de les activitats no permanents del tipus temporals.

Les activitats no permanents del tipus temporals es classifiquen en convalidables i no convalidables:

a) Són activitats no permanents del tipus temporal convalidable, a més de totes les activitats circenses, les activitats que compleixin tots i cadascun dels requisits següents:

1. Necessitar tenir algun element en moviment per a l'atracció o perquè funcioni.

2. Tenir una potència elèctrica i/o mecànica superior o igual a 3 kW. No computa a aquests efectes la potència destinada a megafonia i/o a enllumenat.

b) Són activitats no permanents del tipus temporal no convalidables la resta de les activitats temporals no previstes en les circumstàncies anteriors.

4. Ordenances municipals.

Els ajuntaments, pel que fa a activitats temporals i als efectes de desplegar i concretar el que estableix aquesta llei, també poden aprovar ordenances i reglaments municipals.

5. Distància per a la reinstal·lació.

Es considera la distància mínima per poder considerar-se distint emplaçament la de 500 metres a l'interior d'un mateix municipi.

Es considera distint emplaçament la instal·lació en un terme municipal diferent, independentment de la distància a l'emplaçament anterior.

6. Temps per a la reinstal·lació.

Ha de transcórrer un mínim de 3 mesos per instal·lar la mateixa atracció en el mateix emplaçament. En tots els casos, s'ha de desmuntar i evacuar l'atracció del dit emplaçament com a requisit previ per poder efectuar una

nova instal·lació en el mateix emplaçament.

7. Modalitats de venda fora d'establiments comercials.

a) A les Illes Balears no tenen la consideració d'activitats temporals les corresponents a l'exercici de la venda de productes no prohibits que es realitzi fora dels establiments comercials permanents, que es regeixen actualment pel Reial Decret 1010/1985, de 5 de juny, pel qual es regulen determinades modalitats de venda fora d'un establiment comercial permanent, en qualsevol de les seves modalitats:

1. De venda ambulants.

2. De venda en mercats ambulants i mercats ocasionals o periòdics.

3. D'altres supòsits de venda autoritzats expressament per l'ajuntament respectiu, com ara la venda en llocs d'enclavament fix de caràcter permanent situats a la via pública o en determinats solars, espais lliures i zones verdes, i en els denominats llocs de primeres hores.

4. La venda de productes alimentaris peribles de temporada i la venda directa pels agricultors dels seus propis productes.

b) Aquestes activitats de venda fora d'un establiment comercial permanent de productes no prohibits expressament, en qualsevol de les seves modalitats, queden subjectes a l'autorització municipal per exercir-se.

c) L'autorització municipal d'aquestes activitats la pot atorgar el batle o la batlessa, una vegada que l'entitat local hagi comprovat el compliment dels requisits legals d'aplicació respecte de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social, de la normativa reguladora de cada producte objecte de venda i, en el cas de venedors estrangers o de venedores estrangeres, de la normativa sobre permisos de residència i de treball per compte propi o aliè.

d) L'autorització municipal d'aquestes activitats és d'atorgament discrecional, revocable, intransferible, amb un període de vigència no superior a 1 any, i ha de fixar el lloc o els llocs on pugui exercir-se, com també les dates i l'horari de prestació i els productes autoritzats a ser venuts.

e) Quant a l'exercici de la venda de productes no prohibits que es realitzi fora dels establiments comercials permanents, en qualsevol de les seves modalitats, els ajuntaments també podran aprovar ordenances i reglaments municipals reguladors del procediment d'aplicació, ateses les peculiaritats del seu municipi.

No obstant això, si l'activitat comercial es desenvolupa en un recinte amb estructures o elements portants capaços d'acollir capacitats superiors a 500 persones, o bé si aquesta té un tipus de risc, molèstia, insalubritat o nocivitat significatiu, l'ajuntament pot exigir, sempre motivadament, que l'activitat quedi subjecta al procediment regulador de les activitats temporals.

Article 10

Activitats no permanents del tipus extraordinàries

1. S'entén per activitat catalogada extraordinària la que es pretengui dur a terme en un local que disposi d'una llicència d'obertura i funcionament que no empari específicament aquesta activitat en concret i que hi sigui compatible.

Cap local no pot oferir activitats catalogades diferents d'aquelles per a les quals expressament hagi estat autoritzat, si no és que, amb estricta subjecció a les condicions essencials de la llicència, l'organisme competent hagi autoritzat la realització d'una altra activitat catalogada, amb caràcter extraordinari.

2. La naturalesa d'aquesta especial autorització de caràcter extraordinari s'entén com a puntual per a la realització d'una sola activitat catalogada que, en tot cas, serà singular o excepcional, per la qual cosa només podrà atorgar-se la llicència quan hi concorrin aquestes circumstàncies de singularitat o excepcionalitat.

Article 11

Activitats no permanents del tipus exceptuables

Són les activitats catalogades, d'iniciativa pública, que no estan genèricament o especialment reglamentades o que per les seves característiques no poden acollir-se a les normes dels reglaments dictats. S'hi inclouen les activitats que es pretenguin dur a terme en un espai, un recinte, una via pública, un terreny o similar que no disposi de cap llicència d'obertura i funcionament, les quals s'autoritzaran només en casos singulars o excepcionals.

Article 12

Altres activitats no permanents

Aquestes activitats corresponen a la tipologia següent:

1. Activitats el recorregut de les quals afecta un sol municipi amb exclusió de les travessies.

Són les activitats el desenvolupament de les quals transcorre íntegrament dins el nucli urbà amb exclusió de les travessies: les carreres, caravanes, romeries, proves o manifestacions esportives, marxes organitzades (ciclistes, motoristes, automobilístiques, de vehicles històrics, patinadores, atlètiques, maratons i d'altres), concebudes com un exercici físic amb finalitats

esportives, turístiques, culturals, d'oci i d'altres esdeveniments similars.

2. Activitats el recorregut de les quals afecta més d'un municipi o les travessies o el domini públic amb exclusió del domini públic municipal.

Són aquelles el desenvolupament de les quals transcorre en més d'un municipi o quan es desenvolupa en un sol terme municipal en vies públiques o privades d'ús públic de caràcter nterurbà que requereixin l'autorització de l'organisme autònom Prefectura Central o Provincial de Trànsit, o el desenvolupament de les quals afecti el domini públic marítim i terrestre, aeroportuari, portuari, de camins i carreteres o hidràulic, i que, en conseqüència, requereixin l'autorització de l'administració pública territorial titular dels béns del domini públic afectat.

3. Activitats organitzades i promogudes per entitats públiques incloses en el marc de les festes insulars o municipals en llocs oberts, recintes a l'aire lliure i locals oberts, en sòl urbà.

4. Activitats el desenvolupament de les quals afecta més d'un àmbit d'un consell insular.

5. Activitats organitzades i promogudes pel Govern de les Illes Balears.

6. Activitats taurines.

Article 13

Condicions generals de funcionament de les activitats i instal·lacions i d'execució de projectes

Les activitats objecte d'aquesta llei i les instal·lacions que hi estigui vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de forma que s'assoleixin els objectius de seguretat i qualitat ambiental que determina la legislació vigent, i han de complir les condicions generals de funcionament establertes en el permís o en la llicència, així com la restant normativa sectorial d'aplicació.

Article 14

Concurrència d'autoritzacions

El compliment de les mesures de prevenció i seguretat establertes en aquesta llei no eximeix de l'obtenció d'altres autoritzacions, llicències o comunicacions de posada en funcionament, exigibles d'acord amb la normativa sectorial.

Article 15

Activitats catalogades

Són activitats catalogades les denominades anteriorment espectacles públics i activitats recreatives. En el títol IV de l'annex I d'aquesta llei es classifiquen, sense caràcter exclusiu ni exclouent, aquestes activitats catalogades incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei. El procediment per a l'obtenció de la llicència d'obertura i funcionament serà el que correspongui a les llicències d'activitats majors quan siguin permanents o el pertinent per als casos d'activitats catalogades no permanents, segons el tipus.

Article 16

Exclusions

1. Sense perjudici de complir amb la normativa vigent en matèria d'ordre públic i de seguretat ciutadana, s'exclouen de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei els actes privats, esporàdics o eventuais, de caràcter familiar o educatiu que no siguin oberts a la pública concurrència, sempre que no tinguin lloc en locals o espais públics. Reglamentàriament se'n regularan les condicions d'aplicació.

2. Igualment, resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei els actes que suposin l'exercici dels drets fonamentals consagrats a la Constitució Espanyola, que es regularan per la seva normativa específica.

Article 17

Prohibicions

Queden prohibides les activitats següents:

1. Les que siguin constitutives de delictes.

2. Les que incitin o fomentin la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atemptin contra la dignitat humana.

3. Les que impliquin crueltat o maltractament per als animals, puguin ocasionar-los sofriment o fer-los objecte de tractaments antinaturals, de conformitat amb la Llei 1/1992, de 8 d'abril, de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà.

4. Les activitats catalogades no permanents, d'iniciativa privada, que prenguin ubicar-se en sòl rústic, urbanitzable o en terrenys pertanyents al domini públic.

Article 18

Condicions tècniques generals per als projectes tècnics

A l'annex II d'aquesta llei es regula amb caràcter transitori, mentre no entri en vigor la disposició reglamentària pertinent, el contingut de la documentació tècnica d'aquests projectes.

Article 19

Assegurances

1. Les persones titulars, públiques o privades, de la llicència d'obertura i funcionament o d'autoritzacions administratives, exceptuant-ne les incloses en els apartats 1, 5 i 6 del títol III de l'annex I, de les activitats innòcues, han de subscriure i mantenir en vigor un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, en la seva qualitat de propietàries, arrendatàries, cessionàries o usuàries del local o de la instal·lació on es desenvolupi l'activitat, per danys a terceres persones; com també la responsabilitat civil patronal per les reclamacions que puguin formular els empleats o les empleades que prestin serveis en aquests locals, d'acord amb la normativa d'aplicació.

2. Així mateix, quan l'activitat autoritzada sigui de les catalogades, aquesta assegurança haurà d'incloure, a més de la responsabilitat civil de l'activitat, l'especial per danys al públic assistent o a terceres persones produïts a causa d'incendi i/o explosió.

Article 20

Obligatorieta de llicències i autoritzacions administratives

1. Per poder exercir qualsevol de les activitats subjectes a aquesta llei és necessari obtenir prèviament de l'ajuntament respectiu la llicència d'obertura i funcionament, sense perjudici de la intervenció que les lleis i els reglaments atorguin en aquesta matèria a altres organismes, l'autorització, la intervenció o la resolució d'inscripció dels quals en un registre administratiu sigui requisit previ per a l'atorgament de la llicència.

2. Quan es tracti de les activitats definides en els articles 10, 11 i 12.2 de la llei present, l'autorització administrativa correspon al consell insular respectiu.

3. Quan es tracti de les activitats definides en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 12 de la llei present, l'autorització administrativa correspon a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears. També correspon al Govern de les Illes Balears la convalidació del projecte tipus, regulada en l'article 90 de la llei present.

4. En cap cas no poden atorgar-se llicències d'obertura i funcionament ni autoritzacions administratives provisionals ni a títol de precari.

5. Tampoc no poden atorgar-se llicències d'obertura i funcionament ni autoritzacions administratives parcials.

Article 21

Objectius i actes administratius de l'actuació administrativa integrada

Els objectius de l'actuació administrativa integrada d'activitats són regular i controlar les activitats i instal·lacions, públiques o privades.

La regulació de les activitats permanents, majors i menors, és constituïda per dos actes administratius:

a) El permís d'instal·lació, que permet, si pertoca, l'execució de les instal·lacions.

b) La llicència d'obertura i funcionament, que recull el condicionament de totes les autoritzacions sectorials d'aplicació, de les mesures preventives, correctores i de control imposades i que permetrà, només aleshores, l'inici de l'activitat.

Article 22

Activitats i instal·lacions excloses de l'obligació de sol·licitar i d'obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament

1. S'exclouen de la necessitat de permís d'instal·lació i de la llicència d'obertura i funcionament les que n'estiguin excloses expressament o en siguin declarades exemptes, en virtut d'una disposició legal, o quan es tracti de l'execució d'activitats, principals o auxiliars, previstes expressament, amb el grau de detall suficient per avaluar-ne les característiques fonamentals en els plans territorials insulars o plans directores sectorials.

2. També en queden excloses les instal·lacions i activitats afectes a la defensa nacional, a les forces i als cossos de seguretat de l'Estat, als cossos de la policia autonòmica, als de la policia local, a institucions penitenciàries i les que acreditin documentalment les normes o els tractats que emparen el seu dret a l'exclusió.

3. Per a l'exigència de la llicència d'edificació i ús del sòl s'ha d'aplicar el que preveuen els articles 2 de la Llei de les Illes Balears 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística, i 244 del Reial Decret Legislatiu 1/1992, de 26 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre règim del sòl i ordenació urbana.

Article 23

Concordança del permís d'instal·lació i de la llicència d'edificació i ús del sòl

1. Quan es tracti d'una construcció per a un ús específic i determinat, que no sigui exclusivament d'habitatge, no podrà concedir-se la llicència d'edificació i ús del sòl sense que no s'hagi atorgat prèviament el permís d'instal·lació. Serà nul·la de ple dret qualsevol llicència d'edificació i ús del sòl que s'atorgui sense haver-se concedit, prèviament, el permís d'instal·lació pertinent.

Quan es tracti de promocions de naus i locals ubicats en polígons industrials o de serveis que siguin susceptibles d'usos indeterminats, sempre s'haurà d'atorgar, prèviament a la llicència d'edificació i ús del sòl, el permís d'instal·lació per a les zones, els equipaments i les mesures de seguretat o correctores comunes, sense perjudici dels futurs permisos d'instal·lació individuals de cada una de les naus o de cada un dels locals. La tipologia de les promocions i les seves condicions es regularan reglamentàriament.

2. Excepcionalment, es podrà atorgar la llicència d'edificació i ús del sòl sense el permís d'instal·lació previ quan es tracti d'un edifici exclusivament d'habitatges, amb aparcaments, o d'habitatges amb locals a la planta baixa, que siguin susceptibles d'usos indeterminats, sempre que cadascun dels locals compleixi les condicions següents:

- Que tinguí, com a mínim, un conducte per a l'extracció de fums de secció mínima de 30 x 30 cm o secció circular equivalent per cada 100 m² construïts de local o fracció, que sigui estanc i tinguí un grau de reacció al foc M0.
- Que es determini la ubicació de les unitats exteriors dels aires condicionats, segons la tipologia de l'edifici.
- Que els locals siguin compartimentats amb tancaments la resistència al foc dels quals sigui, com a mínim, de 120 minuts.
- Que es determini almenys un accés adaptat per a les persones amb discapacitats.
- Que es determini la ventilació d'ús exclusiu per als lavabos.

En el cas de la divisió o la segregació dels locals no s'atorgarà llicència si no es mantenen aquestes condicions a cadascun dels locals resultants.

3. Excepcionalment es podrà atorgar la llicència d'edificació i ús del sòl sense el permís d'instal·lació previ quan es tracti d'un local existent on es pretenguin realitzar obres per adaptar-lo a una activitat permanent innòcua, sempre que s'hi adjuntin els plànols de l'activitat i l'acreditació, signada pel tècnic o per la tècnica competent, amb visat col·legial, de què compleix totes les característiques i condicions per ser activitat innòcua i que aquestes obres són compatibles amb l'activitat que es pretén.

4. En tot cas, les llicències d'edificació i ús del sòl per a usos no específics i no determinats s'atorgaran en funció del compliment estricte de la normativa urbanística i sectorial d'aplicació.

Article 24

Activitats de titularitat pública

1. Les activitats corresponents a qualsevol de les administracions públiques intervinents a les Illes Balears, les empreses, els consorcis o les fundacions que en depenen, amb independència que puguin ser classificades com a activitat major, menor o innòcua, als efectes d'aquesta llei, han d'obtenir la llicència d'obertura i funcionament per tal de regularitzar la seva activitat.

Igualment, han d'elaborar i tramitar un pla d'autoprotecció, realitzat segons la normativa d'aplicació, en els casos següents:

- Locals de les seues oficials.
- Locals de pública concurrència la superfície construïda dels quals sigui superior a 500 m².
- Locals inclosos dins el catàleg d'activitats, infraestructures i centres, que necessiten adoptar mesures d'autoprotecció d'acord amb el Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

2. A les corporacions locals s'ha de retre compte al ple de la corporació de l'elaboració del pla d'autoprotecció de les instal·lacions municipals i se n'ha de trametre una còpia a la Direcció General d'Emergències del Govern de les Illes Balears i al Registre d'Activitats de les Illes Balears.

3. Les restants administracions han de trametre una còpia del pla esmentat a la Direcció General d'Emergències del Govern de les Illes Balears i al Registre d'Activitats de les Illes Balears.

4. A les activitats no permanents de titularitat pública els és d'aplicació el procediment pertinent regulat en aquesta llei.

Article 25

Activitats subjectes a un sistema de prevenció i control integrats de la contaminació

Les activitats o instal·lacions subjectes al règim de l'autorització ambiental integrada regulades per la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, i per la normativa autonòmica que la desplegui, es regulen pel procediment d'intervenció administrativa que disposa la normativa sectorial esmentada.

Article 26

Activitats que no requereixen permís d'instal·lació

Excepcionalment, les activitats permanents innòcues i les activitats no permanents temporals només requeriran un acte administratiu consistent en la llicència d'obertura i funcionament.

Excepcionalment, també les restants activitats no permanents només requeriran un acte administratiu consistent en l'autorització administrativa.

Article 27

Modificació i transmissió de les activitats

1. La persona titular del permís d'instal·lació o de la llicència d'obertura i funcionament està obligada a informar l'ajuntament de qualsevol canvi substancial de les condicions del permís d'instal·lació o de les condicions de la llicència d'obertura i funcionament.

2. Quan es transmetin activitats que comptin amb llicència municipal d'obertura i funcionament serà necessària la comunicació d'aquesta transmissió a l'ajuntament respectiu.

Aquesta comunicació haurà d'incorporar una declaració jurada del transmissor en què deixi constància que no s'han efectuat modificacions substancials en l'activitat.

3. Quan es transmetin activitats que comptin només amb permís d'instal·lació, serà necessària la comunicació d'aquesta transmissió a l'ajuntament respectiu.

4. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, la persona titular anterior i la nova quedaran subjectes, de forma solidària, a totes les responsabilitats i obligacions derivades del compliment de les obligacions previstes en aquesta llei.

5. Un cop produïda la transmissió, el nou o la nova titular se subrogarà en els drets, les obligacions i les responsabilitats del o de la titular anterior. No obstant això, la persona titular anterior i la nova respondran solidàriament respecte de les obligacions i responsabilitats preexistents a la transmissió.

6. Els canvis o les modificacions substancials de les activitats requeriran una nova llicència en les circumstàncies que es determinin reglamentàriament. En tot cas, es consideren únicament modificacions substancials:

- Quan suposi l'exercici d'una nova activitat principal o secundària.
- Nova emissió de contaminants o impactes no previstos en el projecte autoritzat, sempre que suposin una molèstia potencial al veïnatge i sigui subjecta expressament a l'aprovació prèvia de l'administració pública.
- Disminució de les condicions de la prevenció i protecció contra incendis i/o riscos col·lectius, o de les condicions d'evacuació que preveu la llicència, sempre que no siguin com a conseqüència de variacions a la normativa específica de prevenció i protecció contra incendis.
- Canvis constructius que impliquin una variació del seu perímetre.
- Canvis en la capacitat que suposin l'execució de noves condicions d'evacuació, així com noves instal·lacions de preceptiva adopció i autorització, previstes en la normativa específica de prevenció i protecció contra incendis.

Article 28

Revisió d'ofici

Serà procedent la revisió d'ofici dels permisos d'instal·lació i de les llicències d'obertura i funcionament o, si pertoca, de les autoritzacions administratives en els supòsits i conformement amb el que preveuen els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 29

Principi d'exclusivitat de l'activitat

1. En els establiments que disposin de llicència d'obertura i funcionament quan sol·licitin una nova llicència d'obertura i funcionament, no secundària de l'anterior, s'entendrà que un cop obtinguda la nova llicència quedarà sense efecte la primera.

2. Quan a l'activitat principal d'un local s'hi vulgui superposar una altra activitat que tenguí una menor entitat, o no ocupi tota la superfície o, en tot cas, el seu funcionament sigui subordinat a l'activitat principal, es considerarà secundària de la primera.

Aquest caràcter secundari rau en el fet que, si desapareix l'activitat principal, desapareix la secundària.

En tot cas, l'activitat secundària ha de complir amb tota la reglamentació que li sigui pròpia i en particular amb la normativa de les dues activitats.

3. La incorporació d'activitats secundàries a un local o la seva adaptació per a la realització o la prestació de serveis nous, no prevists en la llicència d'obertura i funcionament, requerirà la sol·licitud, la tramitació i la concessió d'una nova llicència, d'igual manera que l'anterior, i podrà concedir-se, amb els condicionaments procedents, sempre que la nova activitat o el nou servei sigui compatible per les seves exigències de seguretat i higiene amb els usos prèviament autoritzats.

4. Mitjançant una disposició reglamentària es regularan les característiques, els requisits, les condicions i el procediment d'autorització dels usos secundaris d'una activitat principal.

Capítol II

Actualització de les activitats permanents majors i menors

Article 30

Actualització de les llicències d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors

1. Les llicències d'obertura i funcionament d'activitats permanents majors s'atorgaran per un termini màxim de 10 anys. Amb anterioritat a l'acabament d'aquest termini hauran de ser actualitzades per un termini idèntic, sense perjudici que per aplicació de la normativa sectorial, la pròrroga, l'actualització o la inspecció periòdica del funcionament de l'activitat s'hagi de fer en un termini menor.

2. Les llicències d'obertura i funcionament d'activitats permanents menors s'atorgaran per un termini màxim de 15 anys. Amb anterioritat a l'acabament d'aquest termini hauran de ser actualitzades per un termini idèntic, sense perjudici que per aplicació de la normativa sectorial, la pròrroga, l'actualització o la inspecció periòdica del funcionament de l'activitat s'hagi de fer en un termini menor.

3. Amb una antelació mínima de 10 mesos abans del venciment del termini de vigència de la llicència municipal d'obertura i funcionament, la persona titular en sol·licitarà l'actualització.

Transcorregut el termini de vigència sense que la persona titular hagi sol·licitat l'actualització de la llicència, s'iniciarà l'expedient de caducitat, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, sense perjudici de la normativa sectorial d'aplicació.

4. Si, vençut el termini de vigència de la llicència municipal d'obertura i funcionament, l'òrgan competent per atorgar-la no ha dictat resolució expressa sobre la sol·licitud d'actualització a què es refereix l'apartat anterior, aquesta s'entendrà estimada i, consegüentment, actualitzada la llicència municipal d'obertura i funcionament en les mateixes condicions.

Article 31

Procediment i abast de l'actualització

1. L'actualització de la llicència municipal d'obertura i funcionament es realitzarà mitjançant el procediment simplificat que es determini reglamentàriament.

2. En l'acte que acordi l'actualització de la llicència, i en compliment de la normativa reguladora d'aplicació, podran modificar-se els valors límit d'emissió i les altres condicions específiques de la llicència i afegir-hi noves condicions particulars.

3. Els supòsits d'actualització que estableix l'article anterior no generen cap dret a indemnització per a la persona titular de l'activitat.

Article 32

Informe de viabilitat d'activitats permanents majors. Forma i contingut de l'informe

1. Qualsevol titular dels establiments i de les activitats permanents majors regulades en aquesta llei que hagi obtingut la llicència d'obertura i funcionament amb una antiguitat superior a 10 anys, haurà de presentar davant l'ajuntament respectiu l'informe corresponent de viabilitat, signat per tècnic o tècnica competent que acreditarà sobre el manteniment de les condicions de la llicència atorgada i que no s'hi han produït modificacions substancials.

2. Aquest informe, amb un plànol as built -tal com es construí- i amb fotografies interiors i exteriors de l'establiment, haurà de ser redactat per tècnic o tècnica competent amb visat col·legial i versarà sobre el manteniment de les condicions de la llicència d'obertura i funcionament atorgada i l'acreditació que no s'han produït modificacions substancials en l'activitat o la instal·lació, conformement amb el que regula l'article 27.6 d'aquesta llei.

3. Si l'informe de viabilitat no és favorable, es derivarà la necessitat de regularitzar la instal·lació o l'activitat en el termini peremptori que es determini.

4. En cap cas aquest precepte no podrà justificar l'incompliment de les obligacions de manteniment de les mesures preventives, correctores i de control corresponents a l'activitat.

Article 33

Informe de viabilitat d'activitats permanents menors. Forma i contingut de l'informe

1. Qualsevol titular dels establiments i de les activitats permanents menors regulades en aquesta llei que hagi obtingut la llicència d'obertura i funcionament amb una antiguitat superior a 15 anys, haurà de presentar davant l'ajuntament respectiu l'informe corresponent de viabilitat, signat per tècnic o tècnica competent que acreditarà sobre el manteniment de les condicions de la llicència atorgada i que no s'hi han produït modificacions substancials.

2. Aquest informe, amb un plànol as built -tal com es construí- i amb fotografies interiors i exteriors de l'establiment, haurà de ser redactat per tècnic o tècnica competent amb visat col·legial i versarà sobre el manteniment de les condicions de la llicència d'obertura i funcionament atorgada i l'acreditació que no s'han produït modificacions substancials en l'activitat o la instal·lació, conformement amb el que regula l'article 27.6 d'aquesta llei.

3. Si l'informe de viabilitat no és favorable, es derivarà la necessitat de regularitzar la instal·lació o l'activitat en el termini peremptori que es determini.

4. En cap cas aquest precepte no podrà justificar l'incompliment de les obligacions de manteniment de les mesures preventives, correctores i de control corresponents a l'activitat.

Article 34

Modificació de les llicències municipals d'obertura i funcionament de les activitats majors i menors

1. En tot cas, la llicència municipal d'obertura i funcionament de les activitats majors i menors podrà ser modificada o revocada d'ofici, seguint el procediment d'aplicació, quan tenguí lloc algun dels supòsits següents:

- Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió determinats en la llicència o la inclusió de nous valors.
- Si l'aparició de millores tècniques, validades per la Unió Europea, permet reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.
- Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.
- Quan l'organisme competent en matèria sectorial estimi que existeixen circumstàncies que justifiquin la revisió o la modificació de l'autorització.
- Si així ho exigia una norma amb rang legal que sigui aplicable a la instal·lació.

2. Els supòsits de modificació que estableix l'apartat anterior no generen cap dret a indemnització per a la persona titular de l'activitat i es tramitaran per un procediment simplificat que s'establirà reglamentàriament.

3. Les mesures preventives, correctores i de control han de ser revisades en funció de la normativa reguladora en cada moment, inclosa la de la Unió Europea, i hauran d'adoptar-se les millors tècniques disponibles, sense perjudi-

ci de la necessitat de revisions periòdiques, quan ho prescriu d'aquesta manera la normativa aplicable.

TÍTOL II DISPOSICIONS CORRESPONENTS A LES ACTIVITATS CATALOGADES I A LES NO PERMANENTS

Article 35 Autoritzacions excepcionals

Excepcionalment i per motius d'interès públic acreditats en l'expedient, l'administració competent podrà concedir autorització per a activitats catalogades de caràcter cultural o social, amb l'informe favorable previ de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears, en edificis catalogats o protegits en un instrument de planejament general les característiques arquitectòniques dels quals no permetin el ple compliment de les condicions tècniques establertes amb caràcter general, sempre que s'adoptin les mesures alternatives que la tècnica aconselli per a la seguretat i la salubritat de l'edifici, la comoditat de les persones i la insonoritat del local, i es disposi de l'assegurança exigida en aquesta llei. El procediment d'aplicació serà el que pertorqui segons les seves característiques.

Article 36 Fiances d'activitats

1. Les persones titulars de les activitats no permanents que es realitzin en sòl o instal·lacions de propietat o domini públic, amb la finalitat de respondre de les possibles responsabilitats administratives derivades de l'exercici de l'activitat, hauran de constituir una fiança a favor de l'administració competent per a la concessió de les autoritzacions i llicències, en la quantia que es fixi reglamentàriament, sense perjudici del que disposa per a les assegurances l'article 19 d'aquesta llei.

2. Els ajuntaments, mitjançant l'ordenança reguladora corresponent, podran exigir la constitució d'una fiança anual a les activitats catalogades per respondre de l'estricta compliment de les mesures correctores, preventives i de control, així com de no superar els límits de la contaminació acústica, amb la finalitat de respondre de les possibles responsabilitats administratives.

3. Les fiances hauran de ser constituïdes per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 35 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

4. Les fiances seran tornades a les persones interessades, en el termini màxim de 15 dies, una vegada sol·licitades, un cop cessin en l'activitat per a la qual es concedí la llicència o l'autorització, i després de comprovar que no hi ha actes d'infracció, procediments sancionadors en curs o sancions pendents d'execució.

Article 37 Placa exterior

1. En les activitats catalogades d'aquesta llei, i en lloc visible i llegible de la façana principal, s'haurà d'exhibir una placa expedida en els dos idiomes oficials de les Illes Balears per l'ajuntament respectiu, en què es farà constar el número i la data de la llicència, així com la capacitat màxima permesa, en la forma que es determini reglamentàriament.

2. Reglamentàriament es determinaran les característiques de les plaques per a les activitats restants.

3. Els edificis referits a l'article 35 d'aquesta llei tindran un tractament específic d'acord amb les seves característiques.

Article 38 Domicili de la persona titular de l'activitat a l'efecte de notificacions

La persona titular de l'activitat o qui en sigui representant legal ha d'indicar un domicili a les Illes Balears on pot ser notificada els dies laborables, de 08.00 a 15.00 hores; tindrà aquest caràcter, si no n'hi ha, qui figuri a la sol·licitud de llicència o d'autorització o, si escau, qui sigui titular de l'establiment en què es desenvolupi l'activitat.

Article 39 Dret d'admissió

1. Les persones titulars o promotores de les activitats regulades per aquesta llei hauran d'impedir l'accés a persones que manifestin comportaments violents, que produeixin molèsties a altres espectadors o espectadores o usuaris o usuàries, o que dificultin el desenvolupament normal de l'activitat.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les persones titulars o

promotores podran establir condicions d'admissió, així com instruccions o normes particulars per al normal desenvolupament de l'activitat.

3. Per això, les condicions d'admissió, quan siguin diferents de les reglamentàriament autoritzades, com també les normes particulars i les instruccions per al normal desenvolupament de l'activitat, hauran de ser visades i aprovades per l'administració competent per atorgar la llicència d'obertura i funcionament o autoritzar l'activitat, i figurar de forma fàcilment llegible en un lloc visible a l'entrada i, quan correspongui, a les taquilles.

4. L'exercici del dret d'admissió no podrà implicar cap tipus de discriminació conformement amb el que estableix la legislació vigent.

5. Reglamentàriament es regularan les condicions objectives per les quals es pot exercir el dret d'admissió i s'establiran els límits i les circumstàncies d'aquelles, amb la finalitat de protegir el dret d'accés dels consumidors i de les consumidoras i dels usuaris i de les usuàries i evitar que pugui ser negat de manera arbitrària o improcedent. Igualment, s'establiran les funcions, les necessitats i els requisits de titulacions que corresponen al personal integrant dels serveis d'admissió.

6. Amb la finalitat de poder complir els requisits esmentats anteriorment, el personal encarregat de l'exercici del dret d'admissió haurà d'estar en possessió del curs bàsic de personal del servei d'admissió.

7. Els centres de formació que realitzin els cursos formatius per al personal del servei d'admissió, hauran de complir els requisits que reglamentàriament es determinaran.

Article 40 Obligacions dels i de les titulars de l'activitat

1. Els i les titulars de les activitats són obligats o obligades a:

- a) Adoptar les mesures de seguretat i salubritat disposades amb caràcter general o que s'especifiquin en la llicència o en l'autorització i mantenir en tot moment els establiments i les instal·lacions en perfecte estat de funcionament.
- b) Realitzar les comprovacions periòdiques que siguin obligatòries d'acord amb la normativa vigent.
- c) Permetre i facilitar les inspeccions que acordin les autoritats competents.
- d) Tenir a disposició del públic i dels serveis d'inspecció els fulls de reclamacions.
- e) Permetre l'entrada del públic, a excepció dels supòsits establerts legalment i reglamentàriament.
- f) Realitzar l'activitat d'acord amb les condicions ofertes, exceptuant-ne els casos de força major.
- g) Establir un servei d'admissió i vigilància en els supòsits assenyalats reglamentàriament.
- h) Informar de les variacions d'ordre, data o contingut de l'activitat que s'ha de dur a terme, en els llocs en què habitualment es fixi la propaganda i en els despatsos de localitats.
- i) Concertar i mantenir vigent el contracte d'assegurança oportú en els termes que es determinin reglamentàriament.
- j) Conservar, en el local d'emplaçament de l'activitat, una còpia de la llicència o de l'autorització i de la documentació tècnica de l'expedient, així com els documents de posada en servei de les instal·lacions sectorials.
- k) Complir totes les obligacions que, a més de les anteriorment assenyalades, imposi la normativa aplicable en aquesta matèria.

2. Els i les titulars de les activitats podran delegar les funcions relacionades en aquest article al personal del servei d'admissió.

Article 41 Artistes o executants

1. Els i les artistes tenen l'obligació de:

- a) Realitzar la seva actuació conformement a les normes que la regulin en cada cas.
- b) Guardar el respecte que pertoca al públic.

2. La intervenció d'artistes menors d'edat està sotmesa a les condicions i als permisos que estableix la normativa laboral i de protecció del menor.

Article 42 Drets dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general

1. El públic té els drets següents:

- a) Al fet que l'empresa respecti els termes contractuals derivats de

l'adquisició de les localitats corresponents.

b) Al fet que l'empresa li faciliti els fulls de reclamacions per fer-hi constar la reclamació que estimi pertinent.

c) A ser informat a l'entrada sobre les condicions d'admissió i a no rebre un tracte desconsiderat ni discriminatori.

2. El personal que està especialment obligat a fer complir de forma principal els drets del públic és el personal del servei d'admissió, que té assignades especialment les funcions especificades en els apartats anteriors.

3. Mitjançant una disposició reglamentària, el Govern de les Illes Balears desenvoluparà els drets dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general.

Article 43

Obligacions dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general

1. El públic ha de:

a) Ocupar les seves localitats o romandre a les zones assenyalades a cada cas per l'empresa per al públic, sense envair les zones destinades a altres finalitats.

b) Abstenir-se de portar armes o altres objectes que puguin usar-se com a tals, així com exhibir símbols, robes o objectes que incitin a la violència o suposin apologia d'activitats contràries als drets fonamentals reconeguts en la Constitució i en especial que incitin al racisme o a la xenofòbia.

c) Complir els requisits o les normes d'accés i admissió establerts amb caràcter general per l'empresa i donats a conèixer mitjançant rètols visibles col·locats als llocs d'accés.

d) Abstenir-se d'accedir a l'escenari o al lloc d'actuació d'executants o artistes, si no és que estigui previst en el desenvolupament de l'activitat.

e) Complir les instruccions i normes particulars establertes per l'empresa per al desenvolupament de l'activitat. Els porters i les porteres, els controladors i les controladores d'accés o el personal del servei d'admissió seran els encarregats de fer complir aquests requisits.

f) Respectar l'horari de tancament.

g) Guardar el comportament degut i evitar accions que puguin crear situacions de perill o d'incomoditat al públic en general i al personal de l'empresa o dificultar el desenvolupament de l'activitat.

2. L'empresa pot adoptar les seves pròpies mesures preventives, en el marc dels drets constitucionals, per assegurar el desenvolupament correcte de l'activitat o de l'ús del servei en els termes establerts en aquesta llei. Quan l'empresa observi l'incompliment de les prohibicions i limitacions exposades, podrà sol·licitar l'auxili dels i de les agents de l'autoritat, que disposaran, si pertoca, el desallotjament de les persones infractores, sense perjudici de les accions legals que corresponguin.

3. Mitjançant una disposició reglamentària el Govern de les Illes Balears desplegarà les obligacions dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general.

Article 44

Protecció de la persona menor

1. Sense perjudici de les limitacions establertes en les disposicions específiques de protecció de menors, s'estableixen les següents limitacions d'accés i de permanència en els establiments públics i en les activitats recreatives respecte de les persones menors d'edat:

a) Queda prohibida l'entrada i la permanència de menors de 18 anys en casinos de joc, sales de bingo i zones de les sales de joc que disposin de màquines amb premis en metàl·lic tipus B o C. Igualment els queda prohibida als locals d'espectacles públics eròtics.

b) Queda prohibida l'entrada i la permanència de menors de 16 anys en sales de festa, discoteques i sales de ball.

S'exclouen d'aquesta limitació les sales amb autorització de sessions per a menors d'edat o sales de joventut, on es permetrà l'entrada i la permanència de majors de 14 anys i no majors de 18, els requisits de les quals es regularan reglamentàriament.

c) Els i les vigilants de seguretat integrats o integrades a empreses de seguretat comprovaran l'edat de les persones assistents; en cas de no disposar d'aquest personal, serà el personal del servei d'admissió l'encarregat d'efectuar la comprovació, per a la qual cosa se sol·licitarà el document nacional d'identitat o un altre document d'identitat vàlid als efectes de comprovar l'edat de les persones assistents per a l'accés a aquests establiments.

2. A les persones menors de 18 anys que accedeixin a activitats catalogades no se'ls podrà vendre, ni subministrar ni permetre el consum de begudes alcohòliques; així mateix, s'hauran de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de protecció de menors. Les empreses queden obligades

a l'aplicació de mesures objectives tendents a la consecució d'aquestes pre-
scripcions.

3. La publicitat d'activitats catalogades ha de respectar els principis i les normes continguts a la normativa vigent en matèria de drogodependència i trastorns addictius. Queda prohibida qualsevol forma de promoció o publicitat que inciti les persones menors de manera directa i indirecta al consum de begudes alcohòliques mitjançant la promesa de regals, bonificacions i qualsevol altre avantatge de naturalesa anàloga.

Article 45

Horari general de les activitats catalogades

1. L'horari general d'obertura i tancament de les activitats catalogades s'ha de determinar per ordre de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears. Els plens dels ajuntaments respectius poden reduir motivadament, per a una zona o zones del seu municipi, els horaris esmentats.

2. Les ordres de determinació d'horaris, a més, han d'establir:

a) Els supòsits en què, amb caràcter excepcional i atenen les peculiaritats de les poblacions, les condicions d'insonorització, l'afluència turística o la durada de les activitats catalogades, els ajuntaments respectius poden autoritzar ampliacions d'horari amb motiu de festes i revetlles municipals.

b) Els supòsits en què es poden establir ampliacions a l'horari general dels establiments que, per la seva ubicació, atenguin les necessitats d'usuaris i d'usuàries i treballadors i treballadores nocturns.

c) Els supòsits en què la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears i les corporacions locals poden establir reduccions de l'horari general.

d) L'antelació amb què els locals han d'estar oberts abans de l'horari fixat.

3. El que estableixen els apartats anteriors s'entén sense perjudici de les disposicions legals existents en matèria de contaminació ambiental i acústica.

4. Totes les activitats catalogades han de començar a l'hora anunciada i han de durar el temps previst en els rètols o, si pertoca, en l'autorització corresponent.

Article 46

Publicitat

La publicitat de la realització d'activitats catalogades per aquesta llei ha de contenir la suficient informació d'interès per al públic i, almenys, la següent:

1. Classe d'activitat.

2. Data, horari i lloc de les actuacions, preus de les entrades i llocs de venda.

3. Denominació i domicili social de l'empresa promotora.

4. Si pertoca, les condicions d'admissió o les normes particulars o les instruccions per al desenvolupament normal de l'activitat.

Article 47

Entrades

Les entrades de les activitats regulades per aquesta llei han de contenir, com a mínim, la informació següent:

1. Número d'ordre.

2. Identificació de l'empresa titular i del domicili social.

3. Activitat.

4. Lloc, horari o data i hora de realització i, si pertoca, data d'expedició de l'entrada.

5. Classe de localitat i número, en sessions numerades.

6. Condicions d'admissió, amb la finalitat que les persones usuàries coneguin sempre, pel fet d'estar impresos en el document de l'entrada, les normes d'accés i els drets que tenen com a públic.

TÍTOL III

ACTUACIONS DE LES DISTINTES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Capítol I

La cooperació

Article 48

Supòsits en què és procedent la cooperació

Si l'ajuntament corresponent no disposa de personal tècnic competent, ha de sol·licitar la cooperació a què es refereix aquest títol per dur a terme les actuacions següents:

1. Informar sobre els procediments i les actuacions administratives dels permisos d'instal·lació, de les mesures preventives, correctores i de control complementàries, així com de les llicències d'obertura i funcionament o autoritzacions administratives, si pertoca.

2. Practicar visites de comprovació i d'inspecció.

3. Practicar totes les actuacions tècniques o jurídiques necessàries per a la tramitació dels expedients.

Article 49 **Cooperació tècnica**

La cooperació tècnica s'ha de sol·licitar:

1. Del consell insular corresponent, quan l'administració actuant sigui la municipal.

2. De la comunitat autònoma de les Illes Balears a través de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats en els supòsits en què el consell insular, com a administració actuant o cooperadora, no disposi del personal tècnic competent per dur a terme l'actuació concreta que el cas específic requereixi.

3. De la comunitat autònoma de les Illes Balears a través de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats, per a les activitats no permanents temporals.

Article 50 **Procediment**

1. La cooperació se sol·licitarà mitjançant qualsevol mitjà dels que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, adreçat a l'administració que correspongui, al qual s'adjuntaran les dades essencials de l'expedient i es concretarà, amb claredat i precisió, l'actuació específica que es requereix.

2. Dins els 5 dies següents a la recepció de la petició, l'òrgan competent de l'administració requerida ordenarà la pràctica, en un termini no superior a 10 dies, de l'actuació pertinent, i designarà a aquest efecte el personal tècnic competent, que podrà ser propi de l'administració cooperant o designat mitjançant la contractació de consultoria o assistència tècnica corresponent.

Reglamentàriament es desenvoluparà, d'acord amb els col·legis professionals, el procediment per designar el personal tècnic competent per efectuar la cooperació requerida, així com la participació dels serveis de consultoria i assistència.

3. Un cop practicada l'actuació requerida, i en un termini no superior a 5 dies, se'n comunicarà el resultat a l'administració municipal sol·licitant, amb indicació de l'import que s'ha d'abonar i del termini per pagar-lo.

4. Esgotats els terminis sense resposta de l'administració requerida, l'administració requerent podrà contractar l'auxili tècnic necessari.

Article 51 **Cooperació jurídica**

En els supòsits en què la corporació municipal no disposi del personal qualificat per a l'emissió d'informes jurídics o administratius, sol·licitarà del consell insular corresponent la cooperació a què es refereixen la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Aquesta sol·licitud de cooperació també podrà ser formulada a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

Article 52 **Convenis de col·laboració**

La col·laboració entre administracions prevista als articles anteriors podrà establir-se mitjançant convenis de col·laboració tal i com es preveu a l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 53 **Abonament dels serveis prestats**

1. Les actuacions de cooperació produiran el dret a percebre una part del cost proporcional als serveis prestats, amb especial atenció als petits i mitjans municipis.

2. Les administracions cooperants determinaran en les ordenances o en la normativa reguladora de les taxes el cobrament de les seves actuacions de cooperació tècnica o jurídica.

Article 54 **Cooperació policial**

Quan els consells insulars o el Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les competències que aquesta llei els atribueix, necessitin la col·laboració de la policia, la sol·licitaran de l'autoritat competent, que la prestarà d'acord amb el que preveuen les lleis.

Article 55 **Competències de l'Administració General de l'Estat**

Aquesta llei no menyscaba ni limita l'exercici competencial per part de l'Administració General de l'Estat de les seves actuacions en matèria de protecció de la seguretat ciutadana i l'exercici de les llibertats públiques, així com totes les matèries que siguin competència exclusiva de l'Estat.

Capítol II **La delegació**

Article 56 **Delegació als ajuntaments o a les mancomunitats**

Els consells insulars poden delegar als ajuntaments o a les mancomunitats, en l'àmbit de la seva demarcació territorial respectiva, la potestat executiva d'emissió d'informes i dictàmens integrats de l'activitat, que regulen els articles 70 i 71 de la llei present.

Article 57 **Dotació de mitjans personals i materials**

La dotació mínima de mitjans personals i materials de què han de disposar els ajuntaments o les mancomunitats per poder sol·licitar la delegació es determinarà reglamentàriament.

Article 58 **Sol·licitud de delegació**

Els ajuntaments o les mancomunitats que reuneixin les característiques de l'article anterior i que estiguin interessats en la delegació de potestats, han de sol·licitar-ho al consell insular respectiu, mitjançant un escrit al qual han d'acompanyar:

1. Certificat de l'acord adoptat pel ple de l'entitat local en què es faci constar la petició de delegació i que es compti amb el personal tècnic que correspon i amb els mitjans adequats per complir les funcions objecte de la delegació.

2. Relació del personal tècnic, comprensiva dels noms i llinatges del personal que ha d'exercir les tasques tècniques adequades, amb indicació de la seva vinculació estatutària o laboral amb l'entitat local i la titulació professional que tenguí. Així mateix, s'expressarà que es disposa dels mitjans materials requerits.

Article 59 **Regulació de la delegació**

1. El ple del consell insular respectiu resoldrà la sol·licitud de delegació, la qual no suposarà cap càrrega econòmica per als consells insulars. L'acord de delegació n'expressarà el contingut i els límits i es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Els consells insulars exerciran les facultats de vigilància i d'inspecció sobre les potestats delegades. Amb aquesta finalitat podran recaptar la informació que considerin pertinent a les entitats locals delegades.

Capítol III **Els registres i la Junta Autònoma**

Article 60 **Registres d'activitats de les Illes Balears**

1. Es creen els registres administratius següents:

a) El registre municipal d'empreses i establiments destinats a la realització de les activitats regulades en aquesta llei, que serà adscrit a l'ajuntament respectiu.

b) El registre insular d'empreses i establiments destinats a la realització de les activitats regulades en aquesta llei, que serà adscrit al consell insular respectiu.

tiu.

c) El registre autonòmic d'empreses i establiments destinats a la realització de les activitats regulades en aquesta llei, que serà adscrit a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

2. Aquests registres estaran integrats per les seccions següents:

- a) Activitats permanents, majors, menors i innòcues.
- b) Activitats no permanents temporals convalidables.

3. Amb aquesta finalitat, els ajuntaments hauran de remetre a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears i al consell insular respectiu, en el format i les condicions que es determinin reglamentàriament, una còpia de les llicències i d'altres autoritzacions, així com les modificacions, alteracions i actualitzacions que se'n facin.

4. Els registres locals, insulars i autonòmics de les empreses i activitats regulades per aquesta llei seran públics.

5. Reglamentàriament es determinarà l'estructura, l'organització, el funcionament i el règim d'aquests registres, els quals hauran d'estar connectats entre si, intercomunicats i coordinats, de manera que garanteixin la compatibilitat informàtica i la transmissió telemàtica dels registres, i serviran de base per a la confecció d'un cens autonòmic d'activitats.

Article 61

Junta Autonòmica d'Activitats de les Illes Balears

1. Es crea la Junta Autonòmica d'Activitats de les Illes Balears com a òrgan consultiu, d'estudi, de coordinació i d'assessorament de les administracions autonòmica, general de l'Estat, insular i local en la matèria regulada per aquesta llei, que serà adscrita a la comunitat autònoma de les Illes Balears a través de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats.

2. Les atribucions d'aquesta junta són les següents:

- a) Emissió d'informes de les disposicions de caràcter general específiques que s'hagin de dictar en desenvolupament de la llei present.
 - b) Formulació de propostes i d'informes sobre interpretació, aplicació i modificació de les disposicions que regulen les activitats.
 - c) Elaboració de recomanacions per millorar l'actuació de l'administració en la matèria objecte d'aquesta llei.
 - d) Emissió d'informes sobre horaris de les activitats catalogades regulades en aquesta llei.
 - e) Emissió d'informes sobre les autoritzacions excepcionals que preveu l'article 35 d'aquesta llei.
 - f) Proposta d'elaboració de normes per a la creació de cursos de formació per al personal del servei d'admissió, control d'accés o porteria.
- Aquestes atribucions s'han de desplegar reglamentàriament.

Article 62

Estructura, funcionament i composició de la Junta Autonòmica d'Activitats de les Illes Balears

L'estructura, el funcionament i la composició de la Junta Autonòmica d'Activitats de les Illes Balears i de la ponència tècnica, amb representació del Govern de l'Estat, del Govern de les Illes Balears, dels consells i dels municipis, es determinaran reglamentàriament.

TÍTOL IV

PROCEDIMENT APLICABLE A LES ACTIVITATS PERMANENTS

Capítol I

Procediment aplicable a les activitats permanents innòcues

Article 63

Procediment per a les activitats permanents innòcues

1. Les persones titulars o promotores d'activitats innòcues han de comunicar a l'ajuntament, mitjançant un escrit en el qual han d'indicar també el número de fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, la petició d'instal·lació de l'activitat innòcua, amb la presentació de la documentació següent:

- a) Declaració jurada o promesa de la persona promotora acreditativa del compliment de les normes de propietat horitzontal, o menció expressa de no aplicació.
- b) Acreditació que l'activitat disposa de les autoritzacions sectorials, si n'és el cas.
- c) Acreditació signada per tècnic o tècnica competent, amb visat col·legial, del compliment de les ordenances municipals, dels reglaments i de la

normativa urbanística i tècnica que sigui d'aplicació, amb indicació de les autoritzacions sectorials que hagin de ser presentades per la persona titular de l'activitat. Aquesta acreditació anirà acompanyada d'una succinta descripció de l'activitat que es pretén realitzar i d'un plànol d'emplaçament, de planta i d'alçària, a escala no menor d'1:100, amb ubicació d'instal·lacions i de maquinària.

2. L'ajuntament disposarà del termini màxim d'un mes per constatar que la documentació aportada és completa i s'ajusta totalment al que indica el punt anterior d'aquest article. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució en contra, es podrà iniciar l'activitat.

Capítol II

Procediment aplicable als permisos d'instal·lació de les activitats permanents majors

Article 64

Sol·licitud de permís d'instal·lació

1. La persona física o jurídica que pretén la instal·lació d'una activitat permanent major ha de sol·licitar de l'ajuntament respectiu, mitjançant un escrit en el qual ha d'indicar també el número de telèfon i de fax i, si pertoca, l'adreça electrònica, el permís d'instal·lació corresponent.

2. Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) La fitxa ressenyada al títol IV de l'annex II d'aquesta llei, subscripta per tècnic o tècnica competent i visada pel col·legi professional corresponent amb la conformitat expressa de la persona titular de l'activitat.
- b) Almenys, quatre exemplars del projecte tècnic de l'activitat, subscript per tècnic o tècnica competent i visat pel col·legi professional corresponent, redactat segons el títol I de l'annex II d'aquesta llei. Si s'obté el permís d'instal·lació, l'ajuntament entregarà a la persona titular del permís un dels exemplars degudament segellat.

3. Totes les sol·licituds han d'indicar un termini per iniciar les instal·lacions i un altre per acabar-les; aquest darrer no ha de ser superior a 24 mesos. L'ajuntament pot concedir una ampliació dels terminis sempre que no superin la meitat d'aquests i no es perjudiquin els drets de terceres persones. Els terminis esmentats començaran a comptar a partir de la notificació de la llicència d'edificació i ús del sòl, si pertoca.

4. Un cop presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquireix el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que hi són consignades en respon el redactor o la redactora, a tots els efectes.

5. Els col·legis professionals que tinguin encomanat el visat dels projectes tècnics, si observen algun incompliment de la normativa aplicable, han de denegar expressament el visat.

Article 65

Autorització d'interès general en sòl rústic

Les activitats que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, o amb el respectiu pla territorial insular, a l'obtenció prèvia de la declaració d'interès general hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no podrà tramitar-se el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la declaració d'interès general esmentada.

Article 66

Dictamen mediambiental

Les activitats que estiguin obligades, d'acord amb la normativa vigent, a la realització prèvia d'un estudi d'avaluació d'impacte ambiental, hauran d'adjuntar-lo a la sol·licitud de permís d'instal·lació. En aquest supòsit no podrà tramitar-se el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de l'acord de l'òrgan pertinent de la conselleria competent en matèria de medi ambient del Govern de les Illes Balears.

Article 67

Llicències o autoritzacions prèvies

1. Les empreses que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears, a l'obtenció prèvia de la llicència autonòmica de gran establiment comercial, hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no podrà tramitar-se el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la llicència autonòmica esmentada.

2. Així mateix, les empreses que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística de les Illes Balears, a l'obtenció prèvia

d'una autorització autonòmica, hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la llicència autonòmica esmentada.

3. Igualment, les empreses que estiguin obligades, d'acord amb una disposició legal a l'obtenció prèvia d'una llicència o autorització, hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la llicència o l'autorització esmentada.

Article 68

Rectificació de la sol·licitud

1. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, es requerirà la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies rectifiqui les mancances o presenti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició, mitjançant la resolució corresponent.

2. Igualment, serà procedent requerir la persona interessada i indicar-li les mancances o deficiències si el projecte tècnic presentat és manifestament inadquat o incompleix la normativa reguladora.

Article 69

Incompliment del planejament o de la normativa municipal

El batle o la batlessa haurà de denegar la sol·licitud, en el termini de 15 dies, quan aquesta no s'ajusti a les normes que estableix l'instrument municipal de planejament general o la resta de normes de competència municipal, de conformitat amb els informes tècnics, respecte dels usos prevists en el planejament o en la resta de la normativa municipal, i amb l'informe jurídic sobre la constatació de la legislació aplicable i l'adequació a aquesta de la sol·licitud, per poder tramitar-se. La denegació de la sol·licitud ha de ser motivada.

Article 70

Informe municipal i informació pública

1. Si la sol·licitud del permís d'instal·lació s'ajusta a les normes i als plans municipals, segons l'acreditació municipal que s'ha d'acompanyar al procediment, l'expedient se sotmetrà a un període d'informació pública per un termini de 10 dies per tal que les persones físiques o jurídiques, les associacions, les entitats veïnals i les que hi estiguin interessades, formulin les observacions que considerin pertinents. L'obertura del període d'informació pública s'ha d'anunciar almenys en un diari de l'illa i s'ha de fer saber mitjançant un cartell visible col·locat en el lloc on es pretengui realitzar l'activitat.

2. El cartell ha de contenir les dades mínimes següents: número d'expedient, identificació de la persona promotora i del personal tècnic redactor, tipus d'activitat, capacitat, si pertoca, i data de l'acabament del termini per presentar al·legacions, col·locat, durant el període d'informació pública de l'expedient, en el lloc on es pretengui realitzar l'activitat.

3. Mentre els ajuntaments no determinin reglamentàriament unes característiques diferents, el cartell assenyalat ha de tenir unes dimensions mínimes de 50 x 50 cm.

4. La persona promotora de l'activitat ha d'acreditar davant l'ajuntament, mitjançant una declaració jurada o promesa, la col·locació del cartell esmentat, durant el període d'informació pública de l'expedient.

Article 71

Dictamen integrat de l'activitat

1. Els ajuntaments de més de 15.000 habitants de dret, l'Ajuntament de Formentera i els ajuntaments o les mancomunitats que tinguin delegades les competències, són els competents per dictaminar sobre l'activitat.

2. A la resta d'ajuntaments aquesta actuació correspon al consell insular competent, per la qual cosa, un cop finalitzat el període d'informació pública, les al·legacions presentades s'afegiran a l'expedient que serà tramès, en el termini de 15 dies, al consell insular corresponent en sol·licitud de dictamen.

Els dictàmens del consell insular, que tindran el caràcter d'acte de tràmit, seran vinculants per a l'autoritat municipal en el cas que impliquin la denegació de la llicència o determinin la imposició de mesures preventives, correctores i de control, i s'atorgarà, prèviament, el tràmit d'audiència a la persona interessada que disposa l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. El dictamen integrat ha de constatar que el personal tècnic redactor del projecte ha justificat la valoració específica de les mesures preventives, correctores, de control i de seguretat per a les persones i per als béns que anul·lin o redueixin els efectes perniciosos o de risc, per la qual cosa aquest personal haurà

tengut en compte, entre d'altres, les circumstàncies següents:

- a) De la seguretat per al públic i per al personal.
- b) De les condicions de les instal·lacions.
- c) De la prevenció i la protecció d'incendis i d'altres riscos inherents a l'activitat, tot verificant l'accessibilitat i la intervenció dels mitjans d'auxili externs.
- d) De les condicions de salubritat, higiene i acústica, tot comprovant expressament les condicions d'insonorització i d'aïllament acústic necessàries dels locals per tal d'evitar molèsties a terceres persones, d'acord amb el que disposa la Llei de protecció contra la contaminació acústica.
- e) De la protecció del medi ambient, amb especial referència a la gestió de residus i la prevenció de la contaminació lumínica.
- f) De les condicions d'accessibilitat i de gaudi per a persones discapacitades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques.
- g) Dels efectes additius de la instal·lació sobre la zona on es pretengui ubicar en aplicació de l'ordenança o del reglament municipal regulador d'aquesta circumstància.
- h) De la normativa en activitats catalogades quan pertoqui.

Si les mesures preventives, correctores i de control proposades no són degudament justificades pel personal tècnic redactor del projecte, es consideraran insuficients i es notificaran les deficiències, amb un termini màxim de 3 mesos per a la rectificació, amb advertència d'arxiu de les actuacions.

Article 72

Condicions del permís d'instal·lació

El batle o la batlessa, en l'atorgament del permís d'instal·lació d'activitats permanents majors, ha de fer constar, entre altres condicions:

1. Que en cap cas no es pot començar l'activitat sense que s'hagi concedit la llicència municipal d'obertura i funcionament.

2. Que la persona interessada, un cop finalitzada l'execució de les instal·lacions, haurà de sol·licitar del batle o de la batlessa la llicència d'obertura i funcionament, a la qual s'acompanyarà la documentació que indica l'article 85.1 d'aquesta llei.

3. Que la persona interessada haurà d'acreditar la possessió de les autoritzacions sectorials pertinents per al funcionament de l'activitat i la inscripció del pla d'autoprotecció en el Registre General Autonòmic de Plans d'Autoprotecció, si pertoca.

Article 73

Proves de funcionament

En el supòsit que s'imposin al permís d'instal·lació determinades mesures preventives, correctores i de control i s'hagin de realitzar proves per verificar el funcionament adequat de màquines i instal·lacions, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'ajuntament amb, almenys, 5 dies d'antelació, i explicarà la durada de les proves i les mesures adequades que garanteixin que aquestes proves no afectin el medi ambient ni suposin cap risc per a les persones ni per als béns. El batle o la batlessa resoldrà sobre la pràctica de les proves que es realitzaran en presència de personal tècnic habilitat.

Article 74

Acreditació de les mesures preventives, correctores i de control

El projecte tècnic ha de justificar el compliment efectiu de les mesures preventives, correctores i de control i dels límits de la contaminació acústica, així com, si pertoca, de les proves que s'han de realitzar en el moment de l'execució de l'activitat.

Article 75

Termini per resoldre la sol·licitud del permís d'instal·lació

1. El permís d'instal·lació d'activitat permanent major ha de ser resol i notificat en el termini màxim de 3 mesos, a partir de la presentació completa de la documentació requerida.

2. Quan es tracti d'ajuntaments que no siguin competents per dictaminar l'activitat, d'acord amb la normativa aplicable, el permís d'instal·lació d'activitat permanent major serà resol i notificat en el termini màxim de 4 mesos, a partir de la presentació completa de la documentació requerida.

3. La manca d'una resolució municipal expressa té efectes estimatoris i hi és aplicable el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja esmentada, respecte dels actes presumptes, amb independència de la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'administració municipal.

Capítol III
Procediment aplicable als permisos d'instal·lació
de les activitats permanents menors

Article 76
Sol·licitud del permís d'instal·lació

1. La persona física o jurídica que pretén la instal·lació d'una activitat permanent menor ha de sol·licitar a l'ajuntament respectiu, mitjançant un escrit en el qual ha d'indicar també el número de telèfon i de fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, el permís d'instal·lació corresponent.

2. Cal adjuntar a la sol·licitud la fitxa ressenyada en el títol IV de l'annex II d'aquesta llei, subscripta pel personal tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent amb la conformitat expressa de la persona titular de l'activitat.

3. Totes les sol·licituds han d'incloure un termini per iniciar les instal·lacions i un altre per acabar-les; aquest darrer no ha de ser superior a 24 mesos. L'ajuntament pot concedir una ampliació dels terminis sempre que no superin la meitat i no resultin perjudicats els drets de terceres persones. Els terminis de referència començaran a comptar a partir de la notificació de la llicència d'edificació i ús del sòl, si pertoca.

4. Els col·legis professionals que tinguin encomanat el visat dels projectes tècnics, si observen algun incompliment de la normativa aplicable, ho han de comunicar a l'ajuntament mitjançant la denegació del visat.

Article 77
Dictamen mediambiental

Les activitats que estiguin obligades, d'acord amb la normativa vigent, a la prèvia realització d'un estudi d'impacte ambiental, hauran d'adjuntar-lo a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de l'acord de l'òrgan competent en matèria de medi ambient del Govern de les Illes Balears.

Article 78
Llicències o autoritzacions prèvies

1. Les empreses que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears, a l'obtenció prèvia de la llicència autonòmica de gran establiment comercial hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no podrà tramitar-se el procediment del permís d'instal·lació fins que es disposi de la llicència autonòmica esmentada.

2. Així mateix, les empreses que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística de les Illes Balears, a l'obtenció prèvia d'una autorització autonòmica hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la llicència autonòmica esmentada.

3. Igualment, les empreses que estiguin obligades, d'acord amb una disposició legal, a l'obtenció prèvia d'una llicència o autorització hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que es disposi de la llicència o l'autorització esmentada.

Article 79
Rectificació de la sol·licitud

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, es requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies rectifiqui les mancances o presenti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja esmentada.

Article 80
Resolució de les activitats permanents menors

Quan es tracti de les activitats permanents menors, els ajuntaments han de resoldre sobre l'atorgament del permís d'instal·lació, amb l'informe tècnic previ, respecte dels usos prevists en el planejament o en la resta de la normativa municipal, i l'informe jurídic sobre la legislació aplicable i l'adequació a aquesta de la sol·licitud.

Si és necessària l'assistència tècnica o jurídica, l'ajuntament requerirà la cooperació pertinent.

Article 81
Condicions del permís d'instal·lació

El batle o la batlessa, en l'atorgament del permís d'instal·lació d'activitats permanents menors, ha de fer constar, entre altres condicions:

1. Que en cap cas no es pot començar l'activitat sense que s'hagi concedit la llicència municipal d'obertura i funcionament.

2. Que la persona interessada, un cop finalitzada l'execució de les instal·lacions, haurà de sol·licitar del batle o de la batlessa la llicència d'obertura i funcionament, a la qual s'acompanyarà la documentació que indica l'article 85.3 d'aquesta llei.

3. Que la persona interessada haurà d'acreditar la possessió de les autoritzacions sectorials pertinents per al funcionament de l'activitat.

Article 82
Proves de funcionament

En el supòsit que en el projecte es prevegin determinades mesures preventives, correctores i de control i s'hagin de realitzar proves per verificar el funcionament adequat de màquines i instal·lacions, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'ajuntament amb, almenys, 5 dies d'antelació, i explicarà la durada de les proves i les mesures adequades que garanteixin que aquestes proves no afectin el medi ambient ni suposin cap risc per a les persones ni per als béns. El batle o la batlessa resoldrà sobre la pràctica de les proves que es realitzaran en presència de personal tècnic habilitat.

Article 83
Acreditació de les mesures preventives, correctores i de control

El projecte tècnic ha de justificar el compliment efectiu de les mesures preventives, correctores i de control, i dels límits de la contaminació acústica, així com, si s'escau, les proves que s'han de realitzar en el moment de l'execució de l'activitat.

Article 84
Termini per resoldre la sol·licitud del permís d'instal·lació

1. El permís d'instal·lació de les activitats permanents menors ha de ser resolt i notificat en el termini màxim d'un mes, a partir de la presentació completa de la documentació requerida.

2. La manca d'una resolució municipal expressa té efectes estimatoris i hi és aplicable el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, respecte dels actes presumptes, amb independència de la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'administració municipal.

Capítol IV
Procediment aplicable a les llicències d'obertura i funcionament
de les activitats permanents majors i menors

Article 85
Llicència municipal d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors

1. En el cas de les activitats permanents majors, un cop executades les instal·lacions i les obres, ha de presentar-se davant l'ajuntament la sol·licitud de llicència d'obertura i funcionament i s'hi ha d'adjuntar, per duplicat exemplar, el certificat corresponent del tècnic director o de la tècnica directora redactat conformement al títol V de l'annex II d'aquesta llei, amb el visat del col·legi professional corresponent i la pòlissa de responsabilitat civil amb el document que n'acrediti la vigència i que està al corrent de pagament.

S'haurà d'acreditar també la possessió de les autoritzacions administratives sectorials que siguin pertinents per al funcionament de l'activitat i la inscripció del pla d'autoprotecció en el Registre General Autònomic de Plans d'Autoprotecció, si pertoca.

En tot cas, si hi ha variacions entre el permís d'instal·lació i els elements executats, el tècnic director o la tècnica directora haurà d'acreditar documentalment que les variacions introduïdes, si pertoca, no són substancials.

2. El batle o la batlessa ha d'atorgar la llicència d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors un cop constatada la documentació requerida en l'apartat anterior.

3. En el cas de les activitats permanents menors, un cop obtingut el permís d'instal·lació i executades les instal·lacions i les mesures correctores, ha de presentar-se a l'ajuntament la sol·licitud de llicència d'obertura i funcionament i s'hi ha d'adjuntar, per duplicat exemplar, el projecte tècnic corresponent del realment executat, redactat conformement al títol I de l'annex II d'aquesta llei, amb el visat del col·legi professional corresponent. Així mateix, s'hi ha d'ad-

juntar el certificat del tècnic director o de la tècnica directora, redactat d'acord amb el títol V de l'annex II d'aquesta llei, i la pòlissa de responsabilitat civil amb el document que n'acrediti la vigència i que està al corrent de pagament.

S'ha d'acreditar també la possessió de les autoritzacions administratives sectorials que siguin pertinents per al funcionament de l'activitat i la inscripció del pla d'autoprotecció en el Registre General Autonòmic de Plans d'Autoprotecció, si pertoca.

4. El batle o la batlessa ha d'atorgar la llicència d'obertura i funcionament de les activitats permanents menors un cop constatada la documentació tècnica requerida en l'apartat anterior.

5. Com a garantia del compliment efectiu de les mesures preventives, correctores i de control, el personal tècnic habilitat pot fer visites de comprovació, les quals consistiran a verificar si les instal·lacions s'ajusten a la documentació tècnica presentada i si s'han adoptat totes les mesures preventives, correctores i de control previstes. Del resultat de la comprovació se'n lliurarà una acta, per duplicat exemplar, un dels quals es remetrà a la persona interessada i l'altre s'incorporarà a l'expedient municipal.

6. El batle o la batlessa pot atorgar un termini màxim de 15 dies per tal que la persona promotora rectifiqui totes les deficiències detectades, continuant la tramitació conforme a dret, amb l'avertència que, si no ho fa així, es produirà la caducitat del procediment i s'arxivarà sense més tràmit, dictant la corresponent resolució de caducitat, la qual es notificarà a la persona interessada.

Article 86

Denegació de la llicència municipal d'obertura i funcionament

El batle o la batlessa denegarà la llicència d'obertura i funcionament si el certificat tècnic no és complet o no s'acredita que es disposa de totes les autoritzacions sectorials pertinents.

Article 87

Termini per a la resolució de la llicència d'obertura i funcionament

1. La llicència d'obertura i funcionament ha de ser resolta i notificada en el termini màxim de 15 dies, a partir de la presentació completa de la documentació requerida a l'article 85.1 d'aquesta llei per a les activitats permanents majors, i a l'article 85.3, per a les activitats permanents menors.

2. El termini per resoldre les sol·licituds de llicència d'obertura i funcionament no començarà a comptar fins que no s'hagi presentat, de manera concreta, específica i feaent, tota la documentació requerida.

Article 88

Efectes de la no resolució

1. Un cop transcorregut qualsevol dels terminis assenyalats sense que s'hagi dictat i notificat una resolució expressa legítima a la persona interessada, es podrà entendre estimada, per silenci administratiu, la sol·licitud presentada.

2. Els actes administratius produïts per silenci administratiu es podran fer valer tant davant l'administració com davant qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït, que podrà sol·licitar-se del batle o de la batlessa.

Un cop sol·licitat el certificat, aquest s'haurà d'emetre en el termini màxim de 15 dies.

3. En tot cas, el transcurs dels terminis màxims fixats per resoldre un procediment i notificar la resolució es podrà suspendre en els casos que preveu l'article 42.5 i 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. En aplicació del principi constitucional de seguretat jurídica, la possible disconformitat a dret de la llicència obtinguda per silenci administratiu requereix, en tot cas, la tramitació d'un procediment de revisió d'ofici, amb les conseqüències jurídiques d'aplicació.

5. En els casos d'inactivitat administrativa, la persona interessada pot instar la devolució de les taxes provisionals, acomplint el procediment d'aplicació per als ingressos indeguts.

Article 89

Contingut mínim de la llicència d'obertura i funcionament d'activitats permanents

1. La llicència municipal d'obertura i funcionament ha de tenir, com a mínim, les dades següents:

- Òrgan competent que concedeix la llicència.
- Número d'expedient municipal.

- Dades de la persona titular (raó social, adreça, CIF).
- Adreça del local.
- Classificació de l'activitat permanent: major o menor.
- Tipus d'activitat principal.
- Tipus d'activitat secundària.
- Superfície de l'activitat principal i, si n'és el cas, de la secundària.
- Superfície construïda.
- Capacitat total.
- Resum indicatiu de les instal·lacions existents (baixa tensió, potència instal·lada, climatització, potència tèrmica, contraincendis, càrrega de foc ponderada o nivell de risc intrínsec, productes petrolífers, aparells a pressió i instal·lacions similars).
- Data màxima d'actualització.
- Data de la concessió de la llicència.
- Condicions i mesures imposades.

A les catalogades al títol IV de l'annex I d'aquesta llei, a més, hi constarà:

- Capacitat de públic.
- Horari de l'activitat principal i, si n'és el cas, de la secundària.

2. Una còpia de la llicència d'obertura i funcionament i la documentació de l'expedient quedaran dipositades a l'emplaçament on es realitzarà l'activitat i, en el cas de les activitats catalogades al títol IV de l'annex I d'aquesta llei, la còpia de la llicència quedarà exposada al públic.

TÍTOL V

PROCEDIMENT APLICABLE A LES ACTIVITATS NO PERMANENTS

Capítol I

Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus temporals convalidables

Article 90

Convalidació del projecte tipus davant la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats

1. La persona física o jurídica, privada o pública, que pretengui la instal·lació d'una activitat temporal convalidable ha de sol·licitar de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears la convalidació del projecte tipus abans de la tramitació davant l'ajuntament corresponent.

2. Cal adjuntar a la sol·licitud els documents següents:

- a) Tres exemplars del projecte tipus, subscript per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, redactat segons el títol II de l'annex II d'aquesta llei, amb la conformitat de la propietat de l'activitat.
- b) Un informe favorable emès per una entitat de col·laboració en matèria d'activitats classificades (ECAC). Aquest informe ha de preveure el compliment de les condicions mínimes de seguretat general i de la normativa vigent que sigui d'aplicació a l'activitat temporal concreta.
- c) Llibre d'incidències, que ha de ser diligenciat per la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears un cop registrada l'activitat.

3. La conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears ha de verificar, en un termini no superior a un mes, que concorden les circumstàncies i la documentació pertinent per a la convalidació del projecte tipus; per tant, ha d'expedir, si pertoca, el document administratiu acreditatiu de la inscripció del projecte en el Registre Autonòmic d'Activitats Temporals, en el qual ha de fer constar:

- a) El número de registre que correspongui.
- b) El període d'actualització de la instal·lació per adequar-se a les noves mesures de seguretat.
- c) La seva validesa en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- d) Qualsevol altra prescripció que hi sigui d'aplicació.

Així mateix, s'han de lliurar a la persona interessada, quan pertoqui, dues còpies del projecte tipus degudament segellat per la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

4. La manca de resolució expressa té efectes estimatoris i hi és aplicable el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, respecte dels actes presumptes, amb independència de la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

Article 91

Sol·licitud municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

1. Per a l'obtenció de la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament, que en aquest cas és única, s'ha de presentar a l'ajuntament la sol·licitud corresponent mitjançant un escrit en el qual s'ha d'indicar també el número de telèfon i fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, acompanyada de la documentació següent:

a) Un exemplar del projecte tipus convalidat per la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears, que s'haurà de retornar a la persona titular un cop finalitzada l'activitat.

b) Acreditació de la seva inscripció en el Registre Autòmic d'Activitats no Permanents Temporals Convalidables.

c) Plànol d'emplaçament de l'activitat temporal a escala adequada, amb acreditació de l'autorització municipal per a la seva ubicació. Si pertoca, s'exigirà autorització de l'organisme competent quan s'ubiqui en domini públic.

d) Llibre d'incidències diligenciat per la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, de quantia en funció de la perillositat de l'activitat i de la capacitat determinada en el projecte tipus convalidat, que, com a mínim, serà la que indica la disposició addicional cinquena, apartat 1.c) d'aquesta llei.

f) Fiança, de conformitat amb l'article 36 i la disposició addicional cinquena d'aquesta llei, si s'escau.

g) Certificat de laboratori o d'una entitat qualificada que garanteixi que no s'hagin format microfissures estructurals o altres danys deguts a la fatiga del material, al mal funcionament o a avaries. Aquest certificat s'ha d'emetre cada quatre anys i suposarà una revisió completa de l'atracció i la realització d'assaigs no destructius de les peces que puguin ser clau per a la seva estabilitat (elements dentats, rodaments, eixos, passadors, caragolam, soldadures, perfils, tubs d'acer i similars), per, en cas necessari, reemplaçar-les.

2. L'ajuntament ha d'anotar en el llibre d'incidències de l'empresa la data i el motiu de la sol·licitud.

3. Aquests expedients tindran caràcter preferent als efectes de ser resolt en el termini més breu possible.

Article 92

Condicionament mínim de la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

1. El batle o la batlessa ha d'atorgar o denegar la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament, amb els informes previs corresponents, els quals constataran que la documentació aportada és completa i s'ajusta totalment al que indica el punt 1 de l'article anterior.

2. Les activitats temporals convalidables no podran començar a funcionar sense que s'hagi presentat davant l'ajuntament la documentació següent:

a) Declaració jurada o promesa de la persona titular de l'activitat, acreditativa que no s'ha efectuat cap modificació en la instal·lació de l'activitat i que aquesta s'ha executat segons el que regula el projecte tipus convalidat.

b) Certificat subscrit per personal tècnic competent acreditativa que la instal·lació s'ha realitzat d'acord amb el projecte tipus convalidat i que s'han adoptat totes les condicions de seguretat, segons la normativa sectorial d'aplicació, conformement amb el títol VI de l'annex II d'aquesta llei.

Article 93

Termini màxim per dictar la resolució sobre la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

1. Sense perjudici del seu caràcter preferent, el termini màxim per tal que l'ajuntament resolgui sobre la sol·licitud de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament és de 15 dies, a comptar des de la presentació en el registre municipal de la sol·licitud, acompanyada de la documentació a què fan referència els articles 90.2 i 91.1 d'aquesta llei.

2. La manca d'una resolució municipal expressa té efectes estimatoris i hi és d'aplicació el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, respecte dels actes presumptes, amb independència de la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'administració municipal.

Article 94

Aixecament i desmuntatge de la instal·lació

La persona titular de la llicència ha de comparèixer a l'ajuntament un cop desmuntada la instal·lació amb el llibre d'incidències, en el qual l'ajuntament ha d'anotar les dates i les dades de la llicència d'instal·lació, obertura i funcionament, la data de desmuntatge i les incidències sobrevingudes.

L'ajuntament retornarà la fiança un cop comprovat que s'han complert les condicions imposades.

Article 95

Comunicació a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats

1. L'ajuntament ha de comunicar a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears la manca d'anotació de destinacions anteriors en el llibre d'incidències.

2. L'ajuntament i la persona titular han de comunicar a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears els accidents produïts en l'atracció en el municipi.

Article 96

Actualització dels projectes tipus

La convalidació del projecte tipus de les activitats no permanents temporals s'ha d'actualitzar cada 5 anys. En el tràmit d'actualització s'ha d'adjuntar el llibre d'incidències, el contingut del qual es revisarà i podrà ser tingut en compte per imposar mesures correctores addicionals.

Capítol II

Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

Article 97

Activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

1. Les persones titulars d'activitats temporals no convalidables han de comunicar a l'ajuntament, mitjançant un escrit en el qual han d'indicar també el número de telèfon i de fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, la petició d'instal·lació de l'activitat, i han de presentar els documents següents:

a) Projecte tipus segons el títol III de l'annex II d'aquesta llei, amb la conformitat de la propietat de l'activitat.

b) Declaració jurada o promesa de la persona titular que l'activitat descrita en el projecte no ha sofert cap modificació.

c) Plànol de situació i emplaçament, a escala adequada, si pertoca, amb acreditació de l'autorització municipal per a la seva ubicació. Si s'escau, s'exigirà l'autorització de l'organisme competent quan s'ubiqui en domini públic.

d) Pòlissa de responsabilitat civil.

e) Fiança, de conformitat amb l'article 36 i la disposició addicional cinquena d'aquesta llei, si s'escau.

f) Certificat segons el títol VI de l'annex II d'aquesta llei.

2. En tot cas, hauran d'acomplir les ordenances municipals, els reglaments i la normativa urbanística d'aplicació, així com trobar-se en possessió de les autoritzacions sectorials pertinents, si pertoca.

L'ajuntament disposa d'un termini màxim de 15 dies per constatar que la documentació aportada és completa i que s'ajusta totalment al que indica el punt 1 d'aquest article.

3. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi notificació de resolució en contra, es podrà iniciar l'activitat.

4. Els projectes tipus de les activitats temporals no convalidables s'han de renovar cada 10 anys.

Capítol III

Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus extraordinàries

Article 98

Procediment

1. Per poder iniciar el procediment extraordinari previst en aquesta llei, és condició indispensable i preceptiva que els establiments disposin de la preceptiva llicència municipal d'obertura i funcionament de l'activitat o de les activitats que s'hi duguin a terme (plaça de toros, camp de futbol i d'altres).

2. En els establiments que disposin de la llicència municipal d'obertura i funcionament de l'activitat principal, és condició indispensable la presentació de la sol·licitud d'autorització d'activitats extraordinàries amb una antelació mínima de 30 dies a la realització de l'activitat, acompanyada de la documentació descrita en el punt 6 d'aquest precepte. En cas de realitzar-se l'activitat sense haver obtingut prèviament l'autorització corresponent, aquesta activitat es considerarà clandestina. En aquest cas, la persona titular de l'activitat principal i la promotora de l'activitat extraordinària assumiran les responsabilitats de tot tipus que es puguin derivar de la realització de l'activitat.

3. No es pot dur a terme cap activitat no permanent del tipus extraordinari sense tenir l'autorització administrativa expressa corresponent.

4. La naturalesa d'aquesta autorització especial de caràcter extraordinari s'entén únicament com a puntual, és a dir, per a la realització d'una sola activitat que no tenguí el caràcter de «continuada», i s'ha de reiterar totes les vegades que es vulgui exercir una altra activitat no emparada per la llicència municipal d'obertura. No es pot considerar com a caràcter extraordinari si es repeteix periòdicament en el temps.

Si es pretenen dur a terme activitats catalogades de caràcter extraordinari, de forma repetitiva o periòdica en el temps, sense que estiguin expressament emparades per una llicència municipal d'obertura i funcionament, s'haurà de sol·licitar, tramitar i obtenir de l'ajuntament respectiu una nova llicència municipal d'obertura i funcionament que empari la realització de l'activitat secundària proposada, atès que la naturalesa extraordinària d'una activitat no permanent únicament és possible quan sigui puntual i no continuada.

5. En els establiments que no comptin amb la llicència municipal oportuna d'obertura i funcionament de l'activitat que els és pròpia (plaça de toros, camps de futbol, polisportius, restaurants i similars), no s'autoritzarà cap tipus d'activitats extraordinàries relacionades amb la celebració d'activitats catalogades.

6. La documentació necessària per a les activitats no permanents del tipus extraordinàries s'ha de presentar davant el consell insular corresponent per atorgar l'autorització administrativa i és la següent:

- a) Una instància en què constin:
 1. Les dades personals de la persona sol·licitant.
 2. La justificació motivada del caràcter extraordinari de l'activitat sol·licitada.
 3. L'horari i les dates previstes per a la realització de l'activitat.
 4. La descripció detallada de l'activitat, de les actuacions previstes, dels grups i dels artistes intervinents.
 5. La indicació del nom i de les dades d'identificació de la persona que assumirà in situ la responsabilitat sobre el control de les activitats que s'han de dur a terme.
- b) La còpia de la llicència municipal de l'establiment.
- c) L'informe de l'ajuntament que acrediti la seva conformitat o disconformitat amb la realització de l'activitat extraordinària.
- d) L'acreditació que es disposa de servei de vigilància per al control de l'ordre i del desenvolupament de l'activitat.
- e) La pòlissa d'assegurança, segons el que estableixen l'article 19 i la disposició addicional cinquena, apartat d) d'aquesta llei.
- f) La fiança, de conformitat amb l'article 36 i la disposició addicional cinquena d'aquesta llei, si s'escau.
- g) La documentació tècnica justificativa subscripta per personal tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent, que tenguí en compte, com a mínim, els aspectes següents:
 1. Descripció del local o establiment de l'activitat.
 2. Servei sanitari que pertoqui (existència de farmaciola, infermeria o assistència d'ambulàncies).
 3. Serveis higiènics i, si s'escau, camerinos.
 4. Mesures de seguretat i higiene. S'han d'especificar i justificar els aspectes següents:
 - a) Vies d'accés, capacitat i sortides a vies públiques o espais oberts.
 - b) Portes i sortides d'emergència, passadissos, escales i vies d'evacuació.
 - c) Serveis sanitaris (infermeria, farmaciola o ambulàncies que cobreixin l'activitat).
 - d) Serveis higiènics i, si pertoca, camerinos.
 - e) Instal·lació elèctrica, enllumenat ordinari, d'emergència i senyalització, dispositius de comandament i protecció i similars.
 - f) Senyalització dels dispositius de seguretat i vies d'evacuació.
 - g) Instal·lacions de protecció contra incendis.
 - h) Alçària i ventilació dels recintes.
 - i) Solidesa de les construccions, dependències, grades i, en general, dels llocs destinats al públic, així com dels escenaris i camerinos prevists per als i per a les artistes.
 - j) Comportament davant el foc dels elements constructius i dels materials de decoració, revestiment de sostres, sòls i parets.
 - k) Mesures per a altres riscos col·lectius (antiallau, pànic, influències meteorològiques i similars).
5. Pla d'emergència: s'ha de redactar un pla d'autoprotecció de l'activitat no permanent del tipus extraordinària, redactat de conformitat amb la normativa d'aplicació. El pla d'autoprotecció constituirà un estudi complet des del punt

de vista de la seguretat de l'esdeveniment i inclourà les activitats que s'hi desenvolupin, l'inventari i l'avaluació de riscos, les instal·lacions de prevenció i protecció contra incendis amb què es compta, com també l'organització dels mitjans humans i materials disponibles, per tal de poder afrontar de forma ràpida i eficaç una possible emergència, tot garantint l'evacuació i la intervenció immediata.

6. Indicació de les autoritzacions sectorials que necessita.

7. Plànols.

7. L'administració amb competències concurrents en aquesta matèria, en un termini màxim de 10 dies a partir del registre de la petició, ha d'emetre el seu informe sobre la realització de l'activitat.

8. El servei tècnic competent del consell insular ha d'elaborar un informe tècnic que constatarà que la documentació aportada és completa i s'ajusta totalment al que indica el punt 6 d'aquest article i que la documentació tècnica i les mesures proposades són les idònies per a la finalitat prevista. Es podrà imposar motivadament l'adopció d'altres mesures correctores addicionals.

9. El consell insular corresponent, com a òrgan administratiu competent, amb l'informe tècnic previ, atorgarà o denegarà l'autorització i haurà de notificar la resolució a la persona sol·licitant amb una antelació mínima de 5 dies abans de la realització de l'activitat.

10. L'autorització ha d'especificar l'horari de l'esdeveniment, com també l'activitat concreta de què es tracti, i no es pot dur a terme cap altra activitat distinta de la que expressament indica l'autorització.

11. L'horari i la duració de l'activitat autoritzada s'han de fixar en funció dels criteris següents:

- a) Tipus d'activitat.
- b) Capacitat de generar contaminació acústica al veïnatge.
- c) Mesures d'aïllament acústic i insonorització del local o establiment on tenguí lloc l'activitat.
- d) Dia de la setmana en què es dugui a terme, diferenciant entre els dies laborables i els festius.
- e) Capacitat prevista.

12. Per tal que l'autorització del punt 9 sigui vàlida haurà de ser diligenciada pel consell insular corresponent com a mínim amb 48 hores d'antelació a la realització de l'activitat, una vegada comprovat que s'ha aportat la documentació següent:

- a) Contractes de la prestació dels serveis exteriors indicats en el punt 6.
- b) Certificat acreditatiu del compliment de la documentació tècnica. El certificat ha d'estar subscript per personal tècnic titular competent i visat pel col·legi oficial corresponent.
- c) Autoritzacions sectorials, si pertoca.

Capítol IV

Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus exceptuables

Article 99 Procediment

1. Per poder iniciar activitats catalogades, d'iniciativa pública, que no es trobin genèricament o especialment reglamentades o que per les seves característiques no puguin acollir-se a les normes dels reglaments dictats, com també les activitats que es pretenguin dur a terme en un espai, un recinte, una via pública, un terreny o similar que no disposi de cap llicència d'obertura i funcionament, les quals s'autoritzaran només en casos singulars o excepcionals, serà condició indispensable la presentació, davant el consell insular corresponent com a administració competent, de la sol·licitud d'autorització d'aquestes activitats exceptuables amb una antelació mínima de 30 dies a la realització de l'activitat, acompanyada de la documentació descrita en el punt 4 d'aquest article. En cas de realitzar-se l'activitat sense haver obtingut prèviament l'autorització corresponent, aquesta activitat es considerarà clandestina. En aquest cas, la persona titular de l'activitat i/o la promotora assumiran les responsabilitats de tot tipus que es puguin derivar de la realització de l'activitat.

2. No es pot dur a terme cap activitat no permanent del tipus exceptuable sense tenir l'autorització administrativa expressa corresponent.

3. La naturalesa d'aquesta autorització especial de caràcter exceptuable s'entén únicament com a puntual, és a dir, per a la realització d'una sola activitat que no tenguí el caràcter de «continuada», s'ha de reiterar totes les vegades que es vulgui exercir i no es pot considerar com a exceptuable si es repeteix periòdicament en el temps. S'exceptuen d'aquest precepte les activitats exceptuables quan es pugui acreditar feafament que es duen a terme anualment des de fa almenys 25 anys.

4. Documentació necessària per a les activitats no permanents del tipus exceptuables:

- a) Una instància en què constin:
1. Les dades personals de la persona sol·licitant.
 2. La justificació motivada de la singularitat i/o excepcionalitat de l'activitat sol·licitada.
 3. L'horari i les dates previstes per a la realització de l'activitat.
 4. La descripció detallada de l'activitat, de les actuacions previstes, dels grups i dels i de les artistes intervinents.
 5. La indicació del nom i de les dades d'identificació de la persona que assumirà in situ la responsabilitat sobre el control de les activitats que s'han de dur a terme.

b) L'informe de l'ajuntament que acrediti la seva conformitat o disconformitat amb la realització de l'activitat exceptuable, amb acreditació de l'autorització d'ús del domini públic municipal o, si pertoca, autorització de l'administració competent, per a la utilització de l'ús del domini públic.

c) La documentació tècnica justificativa subscrita per personal tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent, que tenguin en compte, com a mínim, els aspectes següents:

1. Descripció del recinte o espai de l'activitat.
2. Servei sanitari que pertoqui (existència de farmaciola, infermeria o assistència d'ambulàncies).
3. Serveis higiènics i, si s'escau, camerinos.
4. Mesures de seguretat i higiene. S'hauran d'especificar i justificar, si pertoca, els aspectes següents:
 - a) Vies d'accés, capacitat i sortides a vies públiques o espais oberts.
 - b) Portes i sortides d'emergència, passadissos, escales i vies d'evacuació.
 - c) Serveis sanitaris (infermeria, farmaciola o ambulàncies que cobreixin l'activitat).
 - d) Serveis higiènics i, si pertoca, camerinos.
 - e) Instal·lació elèctrica, enllumenat ordinari, d'emergència i senyalització, dispositius de comandament i protecció i similars.
 - f) Senyalització dels dispositius de seguretat i vies d'evacuació.
 - g) Instal·lacions de protecció contra incendis.
 - h) Alçària i ventilació dels recintes, si pertoca.
 - i) Si s'escau, solidesa de les construccions, dependències, grades i, en general, dels llocs destinats al públic, així com dels escenaris i camerinos prevists per als i per a les artistes.
 - j) Comportament davant el foc dels elements constructius i dels materials de decoració, revestiment de sostres, sòls i parets.
 - k) Mesures per a altres riscos col·lectius (antiallau, pànic, influències meteorològiques i similars).
5. Pla d'emergència: en tots els casos s'ha de redactar un pla d'autoprotecció de l'activitat no permanent del tipus exceptuable, redactat de conformitat amb la normativa d'aplicació. El pla d'autoprotecció constituirà un estudi complet des del punt de vista de la seguretat de l'esdeveniment i inclourà les activitats que s'hi desenvolupin, l'inventari i l'avaluació de riscos, les instal·lacions de prevenció i protecció contra incendis amb què es compta, com també l'organització dels mitjans humans i materials disponibles, per tal de poder afrontar de forma ràpida i eficaç una possible emergència, tot garantint l'evacuació i la intervenció immediata.
6. Indicació de les autoritzacions sectorials que necessita.
7. Plànols.

d) L'acreditació que es disposa de servei de vigilància per al control de l'ordre i del desenvolupament de l'activitat.

e) La pòlissa d'assegurança, segons el que estableixen l'article 19 i la disposició addicional cinquena, apartat d) d'aquesta llei.

f) La fiança, de conformitat amb l'article 36 i la disposició addicional cinquena d'aquesta llei, si escau.

5. L'administració amb competències concurrents en aquesta matèria, en un termini màxim de 10 dies a partir del registre de la petició, ha d'emetre el seu informe sobre la realització de l'activitat.

6. El servei tècnic competent del consell insular ha d'elaborar un informe tècnic que constatarà que la documentació aportada és completa i s'ajusta totalment al que indiquen els punts anteriors d'aquest article i que la documentació tècnica i les mesures proposades són idònies per a la finalitat prevista. Es podrà imposar motivadament l'adopció d'altres mesures correctores addicionals.

7. El consell insular corresponent, com òrgan administratiu competent, amb l'informe tècnic previ, atorgarà o denegarà l'autorització i haurà de notificar la resolució a la persona sol·licitant amb una antelació mínima de 5 dies abans de la realització de l'activitat.

8. L'autorització ha d'especificar l'horari de l'esdeveniment, com també l'activitat concreta de què es tracti, i no es pot dur a terme cap altra activitat distinta de la que expressament indica l'autorització.

9. L'horari i la durada de l'activitat autoritzada es fixaran en funció dels criteris següents:

- a) Tipus d'activitat.
- b) Capacitat de generar contaminació acústica al veïnatge.
- c) Mesures d'aïllament acústic i insonorització del recinte o de l'espai on tenguin lloc l'activitat.
- d) Dia de la setmana en què es dugui a terme, diferenciant entre els dies laborables i els festius.
- e) Capacitat prevista.

10. Perquè l'autorització del punt 7 sigui vàlida haurà de ser diligenciada pel consell insular corresponent com a mínim 48 hores abans de la realització de l'activitat, una vegada comprovat que s'ha aportat la documentació següent:

- a) Contractes de la prestació dels serveis exteriors indicats en el punt 4.
- b) Certificat acreditatiu del compliment de la documentació tècnica. El certificat ha d'estar subscrit per personal tècnic titular competent i visat pel col·legi oficial corresponent.
- c) Autoritzacions sectorials, si pertoca.

Capítol V

Procediment aplicable a les restants activitats no permanents

Article 100 Procediment

1. La sol·licitud d'autorització administrativa s'ha de presentar davant l'òrgan competent amb una antelació mínima de 30 dies a la realització de l'activitat, mitjançant un escrit en el qual s'ha d'indicar també el número de telèfon i de fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, acompanyada de la documentació que pertoqui, segons la normativa reglamentària d'aplicació. En cas de realitzar-se l'activitat sense haver obtingut prèviament l'autorització corresponent, es considerarà clandestina. En aquest cas, les persones titulars i/o les promotores assumiran les responsabilitats de tot tipus que se'n puguin derivar.

2. L'administració competent per autoritzar aquestes activitats és:

- a) Els ajuntaments, per a les activitats definides en els apartats 1 i 3 de l'article 12 d'aquesta llei.
- b) Els consells insulars, per a les activitats definides en els articles 10, 11 i 12.2 d'aquesta llei.
- c) El Govern de les Illes Balears, per a les activitats definides en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 12 d'aquesta llei.

3. L'administració amb competències concurrents en aquesta matèria, en un termini màxim de 10 dies a partir del registre de la petició, ha d'emetre el seu informe sobre la realització de l'activitat.

4. Els informes de les administracions amb competències concurrents han de constatar si l'activitat proposada s'adapta a la tipologia de la nomenclatura oficial de les activitats no permanents definides per aquesta llei, com també si en la documentació tècnica aportada s'acredita el compliment de la normativa d'aplicació i els condicionaments que hi siguin aplicables. Si s'escau, l'informe ha de proposar motivadament les mesures correctores que consideri necessàries.

Article 101 Contingut mínim de les autoritzacions de les restants activitats no permanents

1. Les autoritzacions han de contenir, com a mínim, les dades i la informació següent:

- Òrgan competent que concedeix l'autorització.
- Dades de la persona promotora i/o titular (raó social, adreça, CIF).
- Lloc de l'activitat.
- Tipus d'activitat.
- Data i horari de la realització de l'activitat.
- Capacitat estimada de públic.
- Data de la concessió de l'autorització.
- Condicionaments o mesures correctores imposats.

2. No es pot dur a terme cap altra activitat no permanent sense tenir l'autorització administrativa expressa corresponent.

TÍTOL VI INFRACCIIONS I SANCIONS

Capítol I

Vigilància i inspecció

Article 102

Autoritats competents

1. Són autoritats competents per adoptar les mesures previstes en aquesta llei les que ho siguin per autoritzar l'activitat.
2. Per raons d'urgència, les autoritats municipals poden adoptar mesures provisionalíssimes.
3. El que disposen els apartats precedents s'entén sense perjudici de la facultat de l'Administració General de l'Estat de suspendre o prohibir activitats per raons de seguretat ciutadana.

Article 103

Facultats administratives

Els òrgans de les administracions públiques, en l'àmbit de les competències respectives, han de vetllar per l'observança de la legislació reguladora de les activitats, per la qual cosa disposen de les facultats següents:

1. Inspecció d'establiments i d'instal·lacions.
2. Control de la realització d'activitats catalogades.
3. Prohibició, suspensió i clausura de l'activitat, així com l'adopció de les mesures de seguretat que es considerin necessàries.
4. Adopció de les oportunes mesures provisionals, provisionalíssimes i sanció de les infraccions tipificades en aquesta llei.

Article 104

Planificació de les inspeccions

1. Els ajuntaments han de planificar en el primer mes de cada any les inspeccions que executaran anualment, d'ofici, de les activitats majors i menors. Aquest pla ha d'abastar, com a mínim, un 10% de les activitats permanents majors a les quals s'hagi atorgat llicència d'obertura i funcionament en l'exercici anterior i un 2% de les llicències restants atorgades en l'exercici anterior. Així mateix, l'esmentat pla d'inspecció ha d'incloure un percentatge de les llicències d'obertura i funcionament atorgades amb anterioritat que seran objecte d'inspecció.
2. El pla d'inspecció es pot executar conjuntament amb els consells insulars i amb el Govern de les Illes Balears, una vegada aprovat el conveni de col·laboració.
3. Aquest pla d'inspecció en cap moment no suposarà menyscabament o tolerància de la potestat sancionadora de les activitats existents en el municipi.
4. Del resultat d'aquest pla d'inspecció se n'ha de retre compte al ple de la corporació en el primer trimestre de cada any, i se n'ha de trametre una còpia al consell insular respectiu i a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.
5. L'administració competent en matèria d'inspeccions realitzarà les inspeccions oportunes fora de la planificació establerta quan les circumstàncies i els motius així ho exigeixin.

Article 105

Activitat inspectora i de control

1. Les activitats inspectores i de control sobre el compliment del que preveu aquesta llei seran efectuades per personal degudament acreditat dels òrgans facultats en l'àmbit de les seves competències respectives, que tindrà, en l'exercici de les seves funcions, el caràcter d'agent de l'autoritat i les seves declaracions gaudiran de presumpció de veracitat excepte prova contrària.
2. L'administració local, insular o autonòmica, de conformitat amb els acords de col·laboració que, si pertoca, s'estableixin, pot, a través de la Delegació del Govern de l'Estat a les Illes Balears i de les direccions insulars, cursar instruccions a les forces i als cossos de seguretat de l'Estat dependents de la seva autoritat, en relació amb la seva participació en les tasques d'inspecció i control.
3. Amb la finalitat de procedir de la millor manera possible en l'activitat inspectora i de control, el personal del servei d'admissió s'ha de posar a les ordres del personal inspector per tal de facilitar l'accés a qualsevol establiment o instal·lació, i també ha de col·laborar en la seva funció.

Article 106

Facultats del personal inspector

1. El personal inspector està facultat per sol·licitar que es mostri qualsevol

documentació referent a l'activitat, per accedir i romandre, una vegada identificat i sense avís previ, a les instal·lacions i a altres llocs subjectes a inspecció.

2. Corresponen al personal inspector les actuacions següents:

- a) Proposar a l'autoritat competent per autoritzar l'activitat l'adopció de mesures provisionals, provisionalíssimes i definitives de protecció i, si s'escau, de restauració de la legalitat infringida, així com de reposició de la realitat física alterada.
- b) Comunicar a l'autoritat competent per autoritzar l'activitat la comissió de fets que puguin ser constitutius d'infraccions tipificades en aquesta llei, així com les diligències practicades, i proposar, si pertoca, l'inici de l'expedient sancionador corresponent.
- c) Proposar a l'autoritat competent per autoritzar l'activitat la modificació, la revisió o la revocació del permís o la llicència a què està subjecta l'activitat inspeccionada.
- d) Dur a terme qualssevol altres actuacions que, en relació amb la protecció de la seguretat dels usuaris i de les usuàries i de la legalitat de l'activitat, li siguin atribuïdes legalment o reglamentàriament.

3. Les persones titulars de les activitats sotmeses a inspecció han de prestar la col·laboració necessària, a fi de permetre dur a terme qualssevol exàmens, controls, preses de mostres i recollida d'informació necessària per al compliment de la funció inspectora.

4. Les persones titulars d'activitats o instal·lacions que proporcionin informació a l'administració inspectora, poden invocar el caràcter confidencial d'aquesta en els aspectes relatius als processos fabrils i a qualssevol altres la confidencialitat dels quals sigui reconeguda legalment.

Article 107

Actes

De cada actuació inspectora se n'ha d'aixecar acta, la primera còpia de la qual s'ha de lliurar a la persona interessada o a la persona davant qui s'actua, que hi podrà fer constar la conformitat o les observacions respecte del contingut. Un altre exemplar de l'acta serà tramès a l'autoritat competent per a la iniciació del procediment sancionador, si és procedent.

Article 108

Esmena

1. Verificada per part de l'actuació inspectora l'existència d'irregularitats, si aquestes no afecten la seguretat de persones o béns o les condicions d'insonorització que garanteixin el dret al descans del veïnatge, es podrà concedir a la persona interessada un termini adequat suficient per esmenar-les.
2. En cas que no sigui procedent l'esmena o no s'hagi complert en el termini concedit, s'eleva l'acta a l'òrgan competent per a la incoació de l'expedient sancionador oportú.

Article 109

Mesures provisionalíssimes

1. Les autoritats competents, quan es produeixi algun dels supòsits d'urgència o de protecció dels interessos implicats, que preveu l'article 110 d'aquesta llei, i abans d'iniciar el procediment sancionador preceptiu, poden adoptar alguna o algunes de les mesures següents:

- a) La suspensió de la llicència o de l'autorització de l'activitat.
- b) La suspensió o la prohibició de l'activitat.
- c) La paralització o la clausura de l'activitat, del local, de l'establiment, del recinte o de la instal·lació o bé el precinte d'alguna de les instal·lacions, màquines o aparells.
- d) El decomís dels béns relacionats amb l'activitat.
- e) La retirada de les entrades de la venda, de la revenda o de la venda ambulants.

2. Aquestes mesures provisionalíssimes han de ser acordades, mitjançant una resolució motivada, quan s'aprecii perill imminent per a la seguretat de les persones o es contraveniu les disposicions en matèria de protecció de menors.

3. Aquestes mesures provisionalíssimes han de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment sancionador, que ha d'efectuar-se en el termini de 15 dies des que s'adopti. En tot cas, aquestes mesures quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment sancionador en el termini esmentat o quan l'acord d'iniciació no contingui un pronunciament exprés sobre aquestes.

Article 110

Supòsits d'adopció de mesures provisionalíssimes

Es podran adoptar les mesures provisionalíssimes a què es refereix l'article anterior, abans d'iniciar el procediment sancionador, quan es produeixi en l'activitat algun dels supòsits següents d'urgència o especial gravetat:

1. Quan es duguin a terme activitats prohibides per la seva naturalesa en l'article 17 d'aquesta llei. L'autoritat que acordi l'adopció de la mesura provisionalíssima de prohibició o suspensió, perquè són constitutives de delictes, ho comunicarà a l'òrgan jurisdiccional competent o al Ministeri Fiscal.

2. Quan en el seu desenvolupament es produeixin o es prevegi que es poden produir alteracions de l'ordre públic amb perill per a les persones.

3. Quan hi hagi risc o perill per a la seguretat de les persones o quan s'incompleixin greument les condicions sanitàries, de salubritat o d'higiene.

Capítol II **Règim sancionador**

Article 111 **Principis generals**

L'exercici de la potestat sancionadora, en l'àmbit d'aquesta llei, es regeix pel que disposa el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 112 **Infraccions**

1. Constitueixen infraccions les accions o omissions tipificades en la llei present, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o d'un altre ordre que se'n puguin derivar.

2. Les infraccions administratives es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 113 **Responsables**

1. Són responsables del compliment de les condicions establertes en matèria de llicències integrades d'activitat:

a) La persona titular de l'activitat, responsable que aquesta s'utilitzi i es mantengui de conformitat amb la normativa que li sigui aplicable i amb les condicions imposades, així com que es realitzin les inspeccions i els controls obligatoris i, si pertoca, que es contracti el manteniment amb una empresa autoritzada.

b) Les empreses instal·ladores i mantenidores que garanteixin que la instal·lació i el manteniment s'han executat en compliment de la normativa vigent i del projecte tècnic. La persona instal·ladora i la mantenidora són també responsables en els mateixos termes que l'empresa instal·ladora i mantenidora.

c) L'autor o l'autora del projecte tècnic, que acreditat que aquest s'adapta a la normativa que li sigui d'aplicació.

d) El tècnic o la tècnica que emeti el certificat final d'obra o instal·lació, acreditatiu que la instal·lació s'ha executat de conformitat amb el projecte tècnic i s'han acomplert les normes de seguretat en la seva execució. Si el tècnic o la tècnica que emet el certificat pertany a una empresa, aquesta es considerarà responsable subsidiàriament.

e) Els usuaris i les usuàries, els i les artistes, els espectadors i les espectadores o el públic assistent, en els casos en què incompleixin les obligacions prescrites en aquesta llei.

2. Les persones titulars de les llicències respectives i les promotores d'activitats catalogades són responsables solidàries de les infraccions administratives regulades en aquesta llei, comeses per les persones que hi intervinguin i per les que en depenguin quan incompleixin el deure de prevenir la infracció.

3. Les persones titulars i les promotores esmentades seran responsables solidàries quan, per acció o omissió, permetin o tolerin la comissió d'infraccions per part del públic o dels usuaris i de les usuàries.

4. Quan hi hagi una pluralitat de persones responsables a títol individual i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascuna en la realització de la infracció, en respondran totes de manera solidària.

5. La responsabilitat del personal funcionari i del personal al servei de les administracions públiques, si pertoca, serà exigible d'acord amb les normes que regulen el seu règim disciplinari, sense perjudici de la responsabilitat penal o civil en què es pugui haver incorregut.

Article 114 **Procediment sancionador**

Les infraccions en matèria d'activitats seran objecte de les sancions administratives corresponents, amb la instrucció prèvia del procediment oportú tramitat d'acord amb el que estableixen el capítol II del títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment que ha de seguir l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 115 **Infraccions lleus**

Es consideren infraccions lleus:

1. Qualsevol infracció de la normativa vigent que no tenguí la consideració de falta greu o molt greu, sempre que suposí un incompliment d'alguna de les prescripcions establertes i que no se'n derivi una disminució de la seguretat en l'activitat.

2. La instal·lació de qualsevol tipus de venda automàtica, de màquines recreatives o similars, sense obtenir prèviament la llicència o l'autorització corresponent, en cas que sigui necessari.

3. En les activitats catalogades, no tenir exposada la placa exterior.

4. La manca de comunicació a les autoritats dels noms i les adreces dels titulars de les activitats o dels seus representants o els seus canvis.

5. La negativa a facilitar als espectadors i a les espectadores, als i a les concurrents o als usuaris i a les usuàries el full de reclamacions o no tenir-ne.

6. La realització d'una activitat catalogada sense la qualificació preceptiva per edat o la desviació clara en el seu desenvolupament respecte de la dita qualificació.

7. La manca de respecte dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents o dels usuaris i de les usuàries als i a les artistes, als i a les esportistes i a altres actants, així com a la resta del públic.

8. El mal estat dels locals, les instal·lacions o els serveis que produeixi incomoditat manifesta.

9. L'accés del públic als escenaris, camps o llocs d'actuació d'executants, artistes o esportistes mentre duri l'activitat catalogada, si no és que està expressament previst o és exigint per la naturalesa de l'activitat.

10. Les explosions de petards, traques o llums de bengala, en la realització d'activitats catalogades, fora de les ocasions previngudes.

11. La utilització d'indicadors o rètols que indueixin a error quant a l'activitat.

12. En les activitats catalogades i no permanents, no disposar, a l'emplaçament de l'activitat, d'una còpia de la llicència o l'autorització i de la documentació tècnica de l'expedient, així com dels documents de posada en servei de les instal·lacions sectorials.

13. No col·locar, durant el període d'informació pública de l'expedient, en el lloc on es pretengui realitzar l'activitat, el cartell anunciador d'aquesta.

14. Les instal·lacions d'equips o aparells que, sotmesos a homologació o aprovació de qualsevol tipus, s'instal·lin sense haver-les obtingut.

15. Consignar en els cartells o programes títols d'obres, noms d'autors o qualssevol altres dades que no siguin veritaderes.

16. La modificació de programes o cartells sense comunicar-ho prèviament a les autoritats competents o sense anunciar-ho al públic anticipadament.

17. Qualsevol acció o omissió que vulnerin el que disposa la llei present o les normes i els reglaments que la despleguin quan no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 116 **Infraccions greus**

Es consideren infraccions greus:

1. L'incompliment d'alguna prescripció tècnica de seguretat exigida per la normativa vigent, sempre que aquesta no suposí un perill imminent per a les persones o per als béns.

2. L'obertura o el funcionament de locals, establiments, recintes o instal·lacions desmuntables; la modificació substancial d'aquests o de les seves instal·lacions; el canvi de l'activitat o el canvi del seu emplaçament, sense la llicència d'obertura i funcionament o l'autorització administrativa pertinents.

3. L'expedició irregular de certificats o de documents tècnics o administratius.

4. L'omissió de dades, l'ocultació d'informes o l'obstrucció de l'activitat inspectora de l'administració que tenguin per objecte induir a confusió o reduir la transcendència dels riscos per a les persones o l'impacte ambiental que pugui produir el seu desenvolupament o funcionament.

5. No contractar el manteniment de les instal·lacions que hi estiguin obligades o contractar-lo amb empreses no autoritzades.

6. No fer les revisions que exigeixi la normativa aplicable.

7. La posada en funcionament d'aparells o instal·lacions el precinte, la clausura o la limitació del temps dels quals hagi estat ordenat per l'autoritat competent.

8. No corregir les deficiències observades en el termini atorgat a aquest efecte.

9. La realització d'activitats sense haver subscrit i mantingut en vigor els contractes d'assegurances que preveu l'article 19 d'aquesta llei.

10. No disposar del pla d'autoprotecció preceptiu, quan sigui obligatori segons els preceptes d'aquesta llei o la normativa que desplega la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

11. La suspensió d'una activitat catalogada sense causa justificable que n'impeideixi el desenvolupament normal.

12. La venda o la revenda al carrer o ambulant d'entrades, de localitats, d'abonaments, i la realitzada amb incompliment de les disposicions que en regulen la comercialització.

13. Despatxar o permetre el consum de qualsevol tipus de begudes alcohòliques a menors d'edat. Permetre el consum de begudes, alcohòliques o no, a qualsevol persona quan estigui prohibit en els reglaments del local o de l'establiment.

14. Permetre l'entrada a menors de 16 anys a activitats que la tenguin prohibida o incomplir qualsevol de les obligacions complementàries d'aquesta prohibició.

15. La utilització d'armes de foc, de torxes exceses o de qualsevol altres estris o objectes similars, exceptuant-ne les ocasions autoritzades.

16. Negar-se a actuar els i les artistes, els i les esportistes i altres executants sense causa legítima o de força major, o actuar fora del programa o guió establert.

17. Faltar al respecte al públic o provocar-li intencionadament reaccions susceptibles d'alterar l'ordre.

18. Les alteracions de l'ordre en el local produïdes per espectadors o espectadores, concurrents o usuaris o usuàries.

19. Les deficiències en el funcionament dels serveis bàsics d'enllumenat o qualsevol altre incompliment de les normes que afecti els aspectes constructius o d'instal·lacions dels locals, que no signifiquin un risc per a les persones.

20. L'omissió de mesures correctores sobre condicions d'higiene dels locals on es duiguin a terme les activitats establertes en les normes generals o en les autoritzacions administratives.

21. L'exercici del dret d'admissió de forma discriminatòria, arbitrària o abusiva.

22. No presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat requerit per aquesta llei.

23. L'incompliment de les mesures provisionals o provisionalíssimes acordades per l'òrgan competent.

24. L'admissió d'espectadors o espectadores, concurrents o usuaris o usuàries en nombre superior a la capacitat màxima autoritzada en les llicències o autoritzacions corresponents.

25. L'incompliment de l'horari general d'obertura i de tancament de les activitats catalogades.

Article 117

Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'omissió substancial de les condicions de seguretat de l'activitat que puguin suposar un risc greu i imminent per a les persones.

2. L'expedició irregular de certificats o documents tècnics en què s'ometin o alterin aspectes essencials del seu contingut.

3. La realització d'alguna de les activitats prohibides que indica l'article 17 d'aquesta llei.

4. L'incompliment de les resolucions de prohibició o suspensió d'activitats, de clausura del local o de l'establiment o de suspensió de la llicència o de l'autorització, durant el període d'execució.

5. Negar l'accés al local o recinte als o a les agents de l'autoritat que es trobin en l'exercici de les seves funcions i impedir o obstaculitzar la inspecció.

6. La cessió o l'arrendament de terrenys, de locals o d'instal·lacions per a la realització d'activitats que no tinguin autorització o llicència.

7. Superar almenys el 30% de la capacitat màxima permesa d'espectadors o espectadores, concurrents o usuaris o usuàries.

Article 118

Prescripció i caducitat

1. Les infraccions tipificades en aquesta llei com a lleus prescriuen en el termini de 6 mesos, les tipificades com a greus en el termini de 2 anys, i les tipificades com a molt greus en el termini de 3 anys.

2. El termini de prescripció comença a comptar des del dia de la comissió del fet. En les infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la de l'acabament de l'activitat o la del darrer acte en què la infracció s'hagi comès.

3. Interromp la prescripció, la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, i recomençarà el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona presumptament responsable.

4. El procediment sancionador ordinari ha de ser resolt i s'ha de notificar la resolució que correspongui a la persona interessada en el termini màxim d'1 any, des que s'hagi iniciat, i la caducitat del procediment es produirà de la manera que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. No obstant això, l'instructor o la instructora de l'expedient pot acordar la suspensió del termini màxim per resoldre quan es doni alguna de les circumstàncies previstes i exigides a aquest efecte en l'article 42.5 de la llei esmentada, d'acord amb la redacció establerta per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 119

Sancions

1. Les infraccions poden ser sancionades per via administrativa en funció del risc que comportin per a les persones o per als béns, de l'existència d'intencionalitat o reiteració i de la naturalesa dels perjudicis causats, de conformitat amb la gradació següent:

a) Infraccions lleus, amb multa de 600 a 6.000 euros.

b) Infraccions greus, amb multa de 6.001 a 60.000 euros, i es pot imposar la sanció de suspensió de les activitats o de l'exercici de la professió, per un període màxim de 6 mesos.

c) Infraccions molt greus, amb multa de 60.001 a 600.000 euros, i es pot imposar la sanció de suspensió de les activitats o de l'exercici de la professió, per un període màxim de 3 anys.

2. Quan el benefici resultant d'una infracció sigui superior a la sanció corresponent, aquesta podrà incrementar-se en la quantia equivalent al benefici obtingut.

3. Si la comissió de la infracció ha ocasionat danys o perjudicis a les persones, als béns o a l'entorn mediambiental, aquests seran avaluats, i l'infractor, a més de la sanció que correspongui en funció de la gravetat de la infracció comesa, serà obligat a reintegrar-ne la quantia econòmica a les persones particulars afectades o a les administracions o, si pertoca, a proveir immediatament

els mitjans per reparar els danys ocasionats i restablir l'equilibri mediambiental.

4. Les sancions econòmiques poden fer-se efectives en el termini màxim de 15 dies, a partir de la notificació de l'inici del procediment sancionador, amb una reducció del 30% sobre la quantia corresponent que s'hagi consignat a l'acte en què se'n decideixi l'inici; en conseqüència, la persona interessada ha d'expressar la conformitat amb la infracció constatada.

Article 120

Competència per sancionar

1. Són competents per incoar i resoldre els expedients sancionadors les administracions que ho siguin per autoritzar l'activitat.

Els consells insulars només intervindran en el règim sancionador de les activitats definides en els articles 10, 11 i 12.2 d'aquesta llei.

El Govern de les Illes Balears només intervindrà en el règim sancionador de les activitats definides en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 12 d'aquesta llei.

El batle o la batlessa intervindrà preceptivament en el règim sancionador de tota la resta d'activitats definides en aquesta llei.

2. La incoació i la resolució dels expedients sancionadors en els quals aparegui com a persona presumpta responsable un tècnic o una tècnica, es notificaran al col·legi professional corresponent als efectes de la depuració que correspongui segons els seus estatuts professionals.

3. Les sancions imposades per resolucions que esgotin la via administrativa seran immediatament executives. No obstant això, l'òrgan competent podrà acordar la suspensió de la seva execució quan s'hi interposi recurs administratiu i s'apreciï que es dona el que disposa l'article 111.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 121

Delictes i infraccions administratives

1. Quan s'apreciïn indicis que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta, amb motiu de la incoació del procediment sancionador, l'òrgan administratiu competent ho ha de comunicar a la jurisdicció penal o al Ministeri Fiscal i s'ha d'abstenir de continuar el procediment administratiu mentre l'autoritat judicial no s'hagi pronunciat.

2. Si no s'estima l'existència de delictes o falta, l'òrgan administratiu competent ha de continuar l'expedient sancionador i quedarà interromput, mentre durin les diligències penals, el termini per a la conclusió de l'expedient administratiu sancionador.

3. La tramitació de les diligències penals interromp els terminis de prescripció de la infracció.

4. No poden sancionar-se els fets que hagin estat sancionats penalment o administrativament, en els casos en què s'apreciï identitat de subjecte, fets i fonament.

5. En cap cas no s'imposarà més d'una sanció pels mateixos fets, si bé s'hauran d'exigir les altres responsabilitats que es dedueixin d'altres fets o d'infraccions concurrents.

Article 122

Prescripció de sancions

1. Prescriuen als 6 mesos les sancions imposades per infraccions lleus en la llei present; als 2 anys les imposades per infraccions greus i als 3 anys les imposades per infraccions molt greus.

2. El termini de prescripció de les sancions comença a comptar des de l'endemà en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

3. Interromp la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, i se'n reprendrà el termini si el procediment està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.

Article 123

Mesura cautelar de paralització i clausura de l'activitat

1. El batle o la batlessa ha d'ordenar, com a mesura cautelar, que no té caràcter de sanció, la paralització i la clausura de l'activitat o el precinte d'alguna de les seves instal·lacions, màquines o aparells, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que no tinguin la llicència d'obertura i funcionament.
- b) Que infringeixin manifestament els límits de la contaminació acústica.

c) Que no disposin de les autoritzacions sectorials corresponents.

La paralització es mantindrà mentre persisteixi la situació clandestina.

Els consells insulars només resoldran la mesura cautelar de paralització i clausura per a les activitats definides en els articles 10, 11 i 12.2 d'aquesta llei.

El Govern de les Illes Balears només resoldrà la mesura cautelar de paralització i clausura per a les activitats definides en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 12 d'aquesta llei.

2. L'autoritat competent notificarà a la persona titular de l'activitat presumptament il·legal les anomalies observades i li atorgarà un termini improrrogable de 5 dies per tal que acrediti la legalitat de l'activitat, tot entenent que la manca de resposta implica l'acceptació de les irregularitats assenyalades i permetrà dictar l'acord, de manera immediata, de la paralització i clausura cautelar de l'exercici de l'activitat.

3. L'acord de paralització i clausura de l'activitat serà immediatament executiu i es notificarà a la persona titular i, si pertoca, al tècnic director o a la tècnica directora. Si el promotor o la promotora no atura l'activitat en el termini de 48 hores, es procedirà per via d'execució forçosa, per la qual cosa el personal administratiu, assistit per la força pública, compareixerà a l'establiment, una vegada citades les persones responsables, i precintarà les instal·lacions i els elements auxiliars de l'activitat, alhora que adoptarà qualsevol altra mesura que sigui convenient per a l'efectivitat de la paralització i la clausura de l'activitat.

4. La col·laboració de la força pública, si pertoca, s'aconseguirà a través de l'autoritat de què depengui.

5. Així mateix, es retrà compte de l'acord de paralització i clausura cautelar de l'activitat a les empreses subministradores d'energia elèctrica, d'aigua potable i de telèfon, per tal que interrompin immediatament el subministrament en el termini màxim de 48 hores.

6. L'incompliment per part de la persona infractora de l'ordre de paralització o el trencament dels precintes donarà lloc al fet que l'òrgan actuant passi el tant de culpa al jutjat d'instrucció i al Ministeri Fiscal per tal de determinar les responsabilitats penals a les quals hagi donat lloc.

7. El batle o la batlessa pot sol·licitar l'assessorament i la cooperació del consell insular o del Govern de les Illes Balears per a l'execució de l'acord municipal de paralització i clausura cautelar de l'activitat o el precinte de les instal·lacions, quan l'ajuntament no tinguï els serveis tècnics i jurídics o els mitjans necessaris per dur-lo a terme.

Article 124

Mesures provisionals durant la instrucció del procediment sancionador

1. Al mateix temps o després que s'acordi l'inici de l'expedient sancionador per la presumpta realització d'infraccions greus o molt greus, l'autoritat competent podrà acordar, mitjançant resolució motivada, les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, assegurar el compliment de la sanció que pugui imposar-se i evitar la comissió de noves infraccions.

2. Les mesures provisionals que puguin adoptar-se consistiran en alguna de les actuacions següents:

- a) La suspensió de la llicència o de l'autorització de l'activitat.
- b) La suspensió o la prohibició de l'activitat.
- c) La paralització o la clausura de l'activitat, del local, de l'establiment, del recinte o de la instal·lació, o bé el precinte d'alguna de les seves instal·lacions, màquines o aparells.
- d) El decomís dels béns relacionats amb l'activitat.
- e) La retirada de les entrades de la venda, de la revenda o de la venda ambulat.
- f) Altres mesures que no causin perjudicis de difícil o impossible reparació a les persones interessades o que impliquin violació dels drets emparats per les lleis.

3. Les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no pogueren ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció. En tot cas, s'extingiran amb la resolució que posi fi al procediment sancionador corresponent.

4. Serà requisit previ a l'acord d'adopció d'aquestes mesures provisionals l'audiència de la persona interessada, per un termini de 10 dies, el qual, en cas d'urgència acreditada com pertoca, quedarà reduït a 2 dies.

Article 125

Acció pública

1. Serà pública l'acció per exigir davant els òrgans administratius i els tribunals l'observança de les normes en matèria d'activitats regulades per aquesta llei, com també l'adopció de les mesures de defensa de la legalitat, restauració de la realitat física alterada i sanció de les infraccions.

2. Si aquesta acció està motivada per l'execució d'activitats que es consideren il·legals, pot exercir-se durant l'execució i fins que transcorrin els terminis establerts per a la prescripció de les infraccions.

3. Si com a conseqüència de l'exercici de l'acció pública s'inicià un expedient sancionador, l'administració competent tindrà per personada en el procediment la persona que l'hagi exercit i li notificarà totes les actuacions.

Disposició addicional primera **Actualització de les quanties de les sancions econòmiques**

La quantia de les sancions econòmiques previstes en aquesta llei pot ser actualitzada reglamentàriament pel Govern de les Illes Balears.

Disposició addicional segona **Ajudes als Municipis**

La conselleria competent en matèria de llicències integrades d'activitat fixarà pressupostàriament línies d'ajut als municipis per a la formació del personal amb la finalitat d'una correcta aplicació de la present llei.

Disposició addicional tercera **Incorporació de mitjans tècnics**

1. Les administracions públiques han d'impulsar l'ús i l'aplicació de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, amb les limitacions que per a la utilització d'aquests mitjans estableixi l'ordenament jurídic.

2. Les notificacions s'han de practicar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per la persona interessada o representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

3. La Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears elaborarà una pàgina web als efectes de difondre les normes d'aplicació per a l'efectivitat d'aquesta llei i els criteris d'interpretació d'aquestes normes. Igualment, s'establirà el procediment d'aplicació per a l'emissió de consultes vinculants i no vinculants sobre el règim jurídic, les prescripcions tècniques i la intervenció administrativa en l'execució de les activitats definides en aquesta llei.

Disposició addicional quarta **Concentracions**

Correspon als ajuntaments impedir o limitar les reunions o concentracions a la via pública o en llocs de trànsit públic i zones verdes amb ingesta de begudes alcohòliques que impedeixin o dificultin la circulació rodada o el desplaçament a peu per aquests llocs o pertorbin la tranquil·litat ciutadana.

Disposició addicional cinquena **Capitals mínims de les assegurances**

1. Quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil:

a) Activitats permanents majors i menors de no pública concurrència: amb caràcter supletori al que disposa la normativa sectorial, s'ha d'acreditar que posseeixen una pòlissa d'assegurança en la qual es cobreixin com a mínim 150.000 euros.

b) Activitats permanents majors i menors de pública concurrència: els capitals mínims que han de cobrir les pòlisses d'assegurança per atendre els riscos derivats de l'explotació en funció de la capacitat màxima autoritzada, amb una franquícia màxima de 600 euros i un límit mínim per víctima de 150.000 euros, tenen la quantia per sinistre següent:

	Capacitat total	Capitals mínims
A	fins a 25	150.000 euros
B	de 26 a 50	300.000 euros
C	de 51 a 100	600.000 euros
D	de 101 a 500	900.000 euros
E	de 501 a 1.000	1.200.000 euros
F	de 1.001 a 5.000	3.000.000 euros
G	més de 5.000	500.000 euros per cada 1.000 persones o fracció

El límit mínim per víctima en el cas de la responsabilitat civil patronal és de 60.000,00 euros.

c) Activitats temporals de pública concurrència: la taula anterior no serà d'aplicació per a les activitats temporals. Per a les activitats temporals convalidables el capital mínim assegurat en cap cas no pot ser inferior a 600.000 euros. En cap cas la franquícia no pot superar els 600 euros i el límit mínim per víctima ha de ser almenys de 150.000 euros.

Per a les activitats temporals no convalidables el capital mínim assegurat en cap cas no pot ser inferior a 300.000 euros.

En cap cas la franquícia no pot superar els 600 euros i el límit mínim per víctima ha de ser almenys de 150.000 euros.

d) Altres activitats no permanents: els capitals mínims que han de cobrir les pòlisses d'assegurança per atendre els riscos derivats de l'activitat en funció de la capacitat màxima autoritzada o del nombre de participants, amb una franquícia màxima de 600 euros i un límit mínim per víctima de 150.000 euros, tenen la quantia per sinistre següent:

	Capacitat total	Capitals mínims
A	fins a 50	300.000 euros
B	de 51 a 100	600.000 euros
C	de 101 a 250	900.000 euros
D	de 251 a 500	1.200.000 euros
E	de 501 a 1.000	1.800.000 euros
F	de 1.001 a 5.000	3.000.000 euros
G	més de 5.000	500.000 euros per cada 1.000 persones o fracció

Es faculta la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears per tal que, mitjançant decret, actualitzi periòdicament la quantia mínima de les pòlisses.

2. Quanties mínimes de les fiances d'activitats no permanents.

La quantia mínima de la fiança que preveu l'article 36 d'aquesta llei per a les activitats serà el 0,25% dels capitals garantits en la pòlissa de responsabilitat civil indicats en el punt anterior.

Disposició addicional sisena **Fulls de reclamacions**

Els fulls de reclamacions que les persones titulars d'activitats estan obligats a tenir a disposició del públic i del servei d'inspecció són els que regula la legislació de defensa i protecció del consumidor, i el personal controlador d'accensos és el responsable de custodiar-los.

Disposició addicional setena **Normes i circulars que no són d'aplicació a les Illes Balears**

1. A les Illes Balears no és d'aplicació el que disposa Decret 2414/1961, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, ni el que disposa el Decret 3494/1964, de 5 de novembre, pel qual es modifiquen determinats articles del reglament esmentat.

2. A les Illes Balears no és d'aplicació la Circular 3/1990, de dia 11 d'abril, horari de tancament d'establiments públics i activitats recreatives, de la Delegació del Govern a les Illes Balears, publicada en el BOCAIB núm. 53, d'1 de maig del 1990.

3. A les Illes Balears no és d'aplicació la Circular 5/1992, de dia 5 d'agost, horari de tancament d'establiments públics i activitats recreatives, de la Delegació del Govern a les Illes Balears, publicada en el BOCAIB núm. 102, de 25 d'agost del 1992.

Disposició transitòria primera **Normativa tècnica que s'ha d'aplicar**

1. Mentre no es procedeixi al desplegament reglamentari previst en aquesta llei, s'han d'aplicar, en allò que no s'hi oposi, les normes vigents en matèria de seguretat d'establiments i edificis, particularment les contingudes en les normes bàsiques d'edificació i en el Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, com també en el títol primer del Decret 2414/1961, de 30 de novembre.

2. El reglament regularà les condicions de la intercomunicació telemàtica i de la presentació de documentació en format digital.

3. Igualment, als efectes d'estadístiques i per a la designació de les activitats permanents, es mantenen en vigor fins que siguin substituïts per altres de nous:

a) L'annex I, Nomenclàtor d'activitats molestes, nocives, insalubres i perilloses, únicament en l'aspecte del seu grau de qualificació, aprovat pel Decret 19/1996, de 8 de febrer, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 25, de 24 de febrer del 1996.

b) L'annex II, Índexs i graus d'intensitat, aprovat pel Decret 19/1996, de

8 de febrer, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 25, de 24 de febrer del 1996.

Disposició transitòria segona **Expedients sancionadors en tràmit**

Els expedients sancionadors incoats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la llei present s'han de continuar tramitant conformement amb la normativa anterior, sense perjudici de l'aplicació de la normativa posterior en els supòsits en què sigui més favorable.

Disposició transitòria tercera **Permisos, autoritzacions i llicències en tràmit**

Les sol·licituds de permisos, llicències o autoritzacions incoades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta llei s'han de continuar tramitant conformement amb la normativa anterior. Les persones interessades poden sol·licitar l'aplicació de la normativa posterior en els supòsits que entenguin que els resulta més favorable.

Disposició transitòria quarta **Termini transitori per acreditar les assegurances**

1. En el termini de 9 mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, les persones actualment titulars de les llicències regulades per aquesta llei han d'acreditar davant l'ajuntament competent el compliment de la possessió de la pòlissa d'assegurança pertinent.

2. No es pot fer cap modificació, ampliació o traspàs de l'activitat sense haver acreditat prèviament la possessió de la pòlissa d'assegurança.

Disposició transitòria cinquena **Règim transitori sobre condicions d'establiments i d'instal·lacions**

Les normes reglamentàries que es dictin en desplegament d'aquesta llei, sobre condicions d'establiments i instal·lacions, poden preveure un règim transitori per a la realització de les adaptacions corresponents. Igualment, es regularan les condicions per a la inscripció en el Registre d'Activitats de les Illes Balears per a les activitats existents actualment i s'establiran les condicions de la seva tipologia, segons la classificació d'aquesta llei, i les circumstàncies per a l'actualització de les activitats permanents majors.

Disposició transitòria sisena **Règim d'equivalència**

Als efectes d'aquesta llei, les llicències d'obertura i funcionament atorgades pels ajuntaments amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta norma, se substituiran per la tipologia d'activitat permanent major, activitat permanent menor o activitat permanent innòcua, segons els requisits, les condicions o les circumstàncies que fixa aquesta llei.

Disposició transitòria setena **Termini de presentació de l'informe de viabilitat d'activitats permanents majors**

El compliment d'aquesta obligació està sotmès als terminis següents, comptats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei:

1. Llicències d'obertura i funcionament atorgades abans de dia 8 de març del 1962, data en què entrà en vigor la correcció d'errors del Decret 2414/1961, de 30 de novembre, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 4 anys.

2. Llicències d'obertura i funcionament de més de 22 anys d'antiguitat i menys de 44 anys, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 6 anys.

3. Llicències d'obertura i funcionament de més de 10 anys d'antiguitat i menys de 22 anys, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 8 anys.

Disposició transitòria vuitena **Termini de presentació de l'informe de viabilitat d'activitats permanents menors**

El compliment d'aquesta obligació està sotmès als terminis següents, comptats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei:

1. Llicències d'obertura i funcionament atorgades abans de dia 8 de març del 1962, data en què entrà en vigor la correcció d'errors del Decret 2414/1961, de 30 de novembre, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 6 anys.

2. Llicències d'obertura i funcionament de més de 22 anys d'antiguitat i menys de 44 anys, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 8 anys.

3. Llicències d'obertura i funcionament de més de 15 anys d'antiguitat i menys de 22 anys, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 10 anys.

Disposició transitòria novena **Acreditació del compliment de la normativa**

1. Les activitats que s'exerceixin amb anterioritat a la promulgació d'aquesta llei, que no tinguin llicència municipal d'obertura i funcionament o duguin a terme activitats que no s'ajustin al contingut de la llicència esmentada, tant de l'activitat principal com de la secundària, hauran de regularitzar la seva situació en el termini màxim de 6 mesos, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma.

2. El termini establert en el punt anterior no impedirà l'exercici de la potestat inspectora i sancionadora.

Disposició transitòria desena **Aplicació transitòria del Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost**

A la comunitat autònoma de les Illes Balears s'han d'aplicar les disposicions tècniques del Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives, fins que siguin substituïdes per la normativa reglamentària de les Illes Balears corresponent.

Disposició derogatòria única

Queden derogades expressament totes les disposicions que s'oposin al que estableix aquesta llei i, en particular:

1. Els títols II i III de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions.

2. L'article 18 de la Llei 9/1997, de 22 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, que regulava una exempció a determinats establiments turístics.

3. Els articles 39 a 44 de la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

4. El punt 2 de la disposició addicional primera de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de mesures tributàries i administratives, que regulava un determinat ajornament per a la regularització de les explotacions agropecuàries.

5. L'article únic de la Llei 9/2000, de 27 d'octubre, de modificació de la Llei 12/1999, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública i econòmiques.

6. La disposició addicional desena de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, que regulava una determinada exempció de les estacions depuradores d'aigües residuals i instal·lacions dessaladores d'aigua.

7. La disposició addicional dotzena de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, la qual regulava una determinada exempció per a les llicències municipals d'instal·lació i per a les d'obertura i funcionament per a les explotacions agropecuàries.

8. La disposició addicional segona de la Llei 11/2002, de 23 de desembre, de mesures tributàries i administratives, la qual regulava una determinada exempció per a les llicències municipals d'obertura i funcionament per a les explotacions agropecuàries.

9. La disposició addicional novena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, que regulava unes determinades regles sobre distàncies mínimes de l'emplaçament de les estacions depuradores d'aigües residuals, perquè no era d'aplicació a les Illes Balears, íntegrament, el Decret 2414/1961, de 30 de novembre.

Disposició final primera **Habilitació per al desplegament reglamentari**

S'autoritza el Govern de les Illes Balears per dictar les disposicions necessàries en desplegament i aplicació d'aquesta llei.

Disposició final segona
Entrada en vigor

Aquesta llei entra en vigor als 6 mesos d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, excepte el títol VI -infraccions i sancions-, la disposició addicional primera -actualització de les quanties de les sancions econòmiques-, les disposicions transitòries segona -expedients sancionadors en tràmit- i novena -acreditació del compliment de la normativa- i la disposició derogatòria, punt 1, d'aquesta llei, pel que fa al títol III, a la disposició addicional cinquena i a la disposició transitòria tercera de la Llei 8/1995, de 30 de març, que entraran en vigor l'endemà de la publicació de la llei.

ANNEX I
ACTIVITATS PERMANENTS

TÍTOL I
ACTIVITATS PERMANENTS MAJORS

Es consideren activitats majors aquelles en les quals es produeixi alguna de les circumstàncies següents i totes les que no siguin activitats menors ni innòcues:

1. Les activitats catalogades classificades com a tals en el títol IV de l'annex I d'aquesta llei.
2. Les d'emmagatzematge o venda de pesticides, plaguicides o productes fitosanitaris o pirotècnics.
3. Els magatzems i les instal·lacions industrials capaços de produir accidents majors i riscos catastròfics, regulats actualment pel Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol, de mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguin substàncies perilloses, i pel Reial Decret 1196/2003, de 19 de setembre, de la directriu bàsica de protecció civil per al control i la planificació enfront del risc d'accidents greus.
4. Els establiments d'ús sanitari. Hospitals, clíniques, residències sanitàries i establiments similars, exclusivament els establiments en què es rebin atencions mèdiques d'hospitalització.
5. Els establiments d'ús docent, amb una capacitat superior a 200 persones.
6. Les residències per a la tercera edat i persones amb discapacitat, amb independència de la cabuda.
7. Són activitats permanents majors quan la superfície construïda total és major de 750 m².
8. També són activitats permanents majors les que necessiten la declaració d'interès general, perquè pretenen ubicar-se en sòl rústic.
9. Les activitats que han de ser objecte d'avaluació d'impacte ambiental.

TÍTOL II
ACTIVITATS PERMANENTS MENORS

Es consideren activitats menors aquelles en les quals es produeixi alguna de les circumstàncies següents i totes les que no siguin activitats majors ni innòcues:

1. Les que tenen una superfície construïda total de fins a 750 m².
2. Aparcaments privats de més de 5 i fins a 50 vehicles tipus turisme i/o motocicletes, amb una superfície de 1.500 m², com a màxim, en edificis.
3. Capacitat menor o igual a 250 persones, segons la normativa contra incendis d'aplicació.
4. Activitats que no necessiten, en el seu desenvolupament, mesures addicionals d'insonorització ni aïllament acústic en sòls, sostres i parets, per impedir la transmissió de renous i vibracions superior a la permesa per la normativa vigent.
5. Quan la càrrega de foc ponderada és igual o inferior a 400 Mcal/m².
6. Activitats amb emmagatzematge de productes petrolífers, químics o amb recipients de pressió que no necessiten projecte tècnic, segons la normativa específica d'aplicació.
7. Les estacions radioelèctriques d'emissores.

TÍTOL III
ACTIVITATS PERMANENTS INNÒCUES

1. Aparcaments privats fins a 5 vehicles tipus turisme i/o motocicletes, amb una superfície construïda de 150 m², com a màxim, en edificis, o, sense límit de superfície, a l'aire lliure.
2. Despatxos de professionals col·legiats de fins a 250 m² de superfície construïda.
3. Tallers amb possessió de la Carta de Mestre Artesà, de fins a 200 m² de superfície construïda.
4. Establiments de comerç al detall o de serveis de fins a 100 m² de superfície construïda.
5. Sistemes de telecomunicació, energia i similars sense personal adscrit i instal·lacions de transport i distribució d'energia elèctrica i gas sense personal

adscrit, exceptuant-ne subestacions d'energia elèctrica i estacions radioelèctriques emissores.

6. Instal·lacions de climatització, de fins a 15 kW tèrmics, en habitatges o locals.

TÍTOL IV
ACTIVITATS CATALOGADES PERMANENTS

Capítol I
Espectacles públics permanents

- I.1. Espectacles cinematogràfics.
- a) Cinemes tradicionals.
 - b) Multicinemes.
 - c) Cinemes d'estiu o a l'aire lliure.
 - d) Autocinemes.
 - e) Cineclubs.
 - f) Cinemes X.

- I.2. Espectacles teatrals i similars.
- a) Teatres.
 - b) Teatres a l'aire lliure.
 - c) Cafès teatre.

- I.3. Espectacles musicals.
- a) Auditoris.
 - b) Auditoris a l'aire lliure.

I.4. Espectacles circenses i anèlegs.

- I.5. Espectacles taurins.
- a) Places de toros permanents.
 - b) Escoles taurines.

I.6. Espectacles esportius permanents a establiments o recintes amb espectadors.

- a) Estadis.
- b) Camps de futbol.
- c) Pavellons esportius, polisportius i similars.
- d) Cinòdroms, hipòdroms, velòdroms i similars.
- e) Circuits de carreres de cotxes o de motocicletes.
- f) Camps d'esports.
- g) Piscines de competició.
- h) Frontons.
- i) Altres espectacles esportius realitzats en espais a l'aire lliure.

I.7. Locals d'espectacles públics eròtics.

- a) Tables Dances.
- b) Peep Shows.
- c) Cabines de vídeo.

I.8. Altres espectacles permanents no inclosos en els apartats anteriors.

Capítol II
Activitats recreatives permanents

II.1. Activitats recreatives esportives.

- a) Instal·lacions esportives, sense espectadors, d'ús públic.
- b) Gimnasos, aeròbic o similars.
- c) Piscines públiques.
- d) Sales de joc de competició: bitlles, billars, futbolins i similars.
- e) Pistes de patinatge (sobre gel i d'altres superfícies).
- f) Pistes de tennis, esquaix, frontó i similars.
- g) Camps de tir al plat.
- h) Activitats recreatives esportives realitzades en espais oberts o a l'aire lliure, aquàtiques, subaquàtiques o aèries.

II.2. Activitats recreatives musicals.

- a) Sales de festa.
- b) Sales de ball.
- c) Discoteques.
- d) Discoteques de joventut.
- e) Cafès concert i similars.

II.3. Activitats de joc i atraccions.

- a) Jocs de sort, envit i atzar.
1. Casinos de joc.
2. Sales de bingo.
3. Sales de joc o de tipus B.
4. Sales mixtes de joc.
5. Locals d'apostes hípiques externes.
- b) Jocs recreatius.

1. Sales recreatives o de tipus A.
2. Cibersales.
- c) Atraccions recreatives.
 1. Parcs d'atraccions i temàtics.
 2. Parcs aquàtics.
 3. Atraccions de fira.
 4. Atraccions aquàtiques.
 5. Parcs infantils.
 6. Sales de celebracions infantils.

II.4. Activitats culturals i socials.

- a) Museus.
- b) Palaus d'exposicions i congressos o recintes firals.
- c) Cases de cultura.
- d) Centres culturals.
- e) Biblioteques.
- f) Ludoteques.
- g) Videoteques.
- h) Hemeroteques.
- i) Sales d'exposicions.
- j) Sales de conferències o congressos.

II.5. Activitats zoològiques, botàniques i geològiques.

- a) Parcs zoològics.
- b) Aquaris.
- c) Terraris.
- d) Parcs o jardins botànics.
- e) Parcs o enclavaments geològics.

II.6. Centres d'oci i/o diversió o complexos lúdics.

II.7. Altres activitats recreatives permanents no incloses en els apartats anteriors.

ANNEX II DOCUMENTS TÈCNICS D'ACTIVITATS

TÍTOL I NORMES PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES TÈCNICS D'ACTIVITATS PERMANENTS MAJORS I MENORS

Capítol I Normes generals

1. L'activitat que es pretengui legalitzar és única per a totes les administracions, i el seu projecte indicarà les autoritzacions sectorials que hi van lligades. El projecte s'ha de redactar de forma específica i s'ha d'ajustar a la finalitat que es pretén. Ha d'expressar amb tota precisió tant les característiques generals de l'activitat en qüestió, com les de cadascuna de les parts, de les seccions o dels processos i de les instal·lacions que la constitueixen; no serà suficient la inclusió de fórmules genèriques que remetin a la normativa general aplicable.

2. La documentació pot constar d'un projecte únic que integri les diferents instal·lacions, o d'un conjunt de projectes específics i/o documentació tècnica per a cada instal·lació englobat en un únic expedient, amb una memòria de mesures preventives, correctores i de control que ha d'incloure, com a mínim, els apartats que s'esmenten en el capítol II.

En el cas que siguin diverses les persones tècniques autores dels documents específics d'instal·lacions inclosos a l'expedient, el tècnic o la tècnica autor o autora de la memòria de mesures preventives, correctores i de control actuarà de coordinador o coordinadora i ha d'indicar les dades personals de cadascuna, la data i el número de visat col·legial corresponent.

3. El projecte i les seves modificacions i ampliacions, si n'hi ha, han de ser redactats i signats per un tècnic o una tècnica amb competència legal, i visats pel col·legi oficial corresponent.

4. Quan el projecte es desenvolupi o es complementi mitjançant projectes parcials o altres documents tècnics sobre tecnologies específiques o instal·lacions de l'edifici, s'ha de mantenir la necessària coordinació sense que es produeixi una duplicitat en la documentació, i quedarà degudament acreditada la responsabilitat de totes i cadascuna de les persones tècniques intervinents.

5. En cas d'esmena o modificació del contingut del projecte tècnic s'ha d'indicar explícitament quina part del document tècnic i quins plànols són substituïts. Si pertoca, l'administració competent pot exigir motivadament la presentació d'un projecte refós per aclarir les determinacions de l'activitat que es pretén executar.

6. Els diversos documents del projecte (memòria, plec de condicions, pressupost i plànols) s'han de presentar, mentre sigui possible, en format normalitzat (UNE A4).

7. En tots els documents del projecte ha de figurar el nom del titular de l'activitat, com també l'adreça de l'activitat.

8. S'hi ha d'indicar explícitament:

- La classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE) que correspongui a l'activitat.
- Les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat amb la indicació de les necessitats, els condicionaments i els objectius. En cas que no es necessiti autorització sectorial explícita, se justificarà el compliment de la normativa que correspongui.

Capítol II De la memòria

A la memòria, a més de justificar el compliment del codi tècnic d'edificació i la normativa tècnica i sectorial que li sigui d'aplicació, hauran de constar els apartats següents:

1. Objecte del projecte

Ha de contenir la descripció clara de l'objecte de l'activitat que s'ha de dur a terme, amb la finalitat de poder avaluar les possibles causes de molèsties, nociu, insalubritat o perillositat.

S'hi ha d'indicar igualment si es tracta:

- d'una activitat nova
- d'una ampliació
- d'una modificació substancial

En tots els casos s'ha d'aportar l'estat actual, l'estat projectat i s'han d'indicar explícitament els canvis realitzats.

2. Tramitació i classificació de l'activitat

A l'efecte d'agilitar la tramitació, el o la projectista ha d'incloure en aquest apartat si l'activitat objecte del projecte es refereix a una activitat major o menor, d'acord amb aquesta llei.

El tècnic o la tècnica per a cadascuna de les instal·lacions ha d'indicar l'òrgan competent, el procediment i l'autorització pertinent d'altres administracions.

3. Emplaçament i naturalesa de l'edificació

S'ha de consignar la qualificació urbanística del sòl sobre el qual es pretén ubicar una activitat, en què ha de constar el document d'ordenació en què es basa aquesta qualificació (pla general, normes subsidiàries de planejament o delimitació del sòl urbà), com també les normes i ordenances que resultin de l'aplicació per a la zona i el seu compliment, tot indicant, amb caràcter general, el replantejament respecte dels límits del solar propi, dels camins, dels vials, de les sèquies i d'altres existents, com també la superfície total del solar, la construïda en planta, els porxos, les dependències i similars.

A més, s'han de distingir els casos següents:

- a) Edificis en general. S'ha de descriure la naturalesa de l'edificació i les característiques del local de l'activitat i, així mateix, s'ha de relacionar amb el seu entorn.
- b) Edificis en sòl urbà. Tant si s'ocupa un edifici totalment com si es tracta d'una ocupació parcial, s'ha d'indicar l'ús actual dels locals confrontants, com també dels situats dalt i baix de l'activitat, si n'hi ha, i d'aquells altres ubicats davant, tot indicant l'amplària de la via pública que els separa.
- c) Edificis fora del sòl urbà. S'indicarà sempre la distància fins al sòl urbà o fins al lloc habitat més pròxim i fins a zones de captació d'aigua. Així mateix s'indicarà l'existència a les proximitats de centres escolars, sanitaris o d'altres activitats que puguin afectar o quedar afectats, amb expressió de la distància a l'activitat en qüestió.

4. Exercici de l'activitat

És imprescindible la descripció detallada i clara del procés de producció, dels serveis que s'han de prestar o de qualsevol altra circumstància de l'activitat, com també de les activitats secundàries que es prevegin, tot indicant la producció màxima diària i anual prevista. Així mateix es descriuran les previsions, les necessitats i els condicionaments per donar compliment a les normatives sectorials.

5. Plantilla i capacitat

La memòria ha d'indicar el nombre de persones que presten serveis a l'activitat amb les seves titulacions i, quan el cas ho requereixi, la capacitat màxima de públic i la capacitat total.

6. Maquinària i altres mitjans

Relació de maquinària i altres mitjans, amb expressió de la potència i el marcat CE o document equivalent. S'ha d'indicar, quan pertoqui, l'existència o no d'equips musicals i la seva potència, de jocs recreatius i similars (enumeració i tipus)

7. Matèries primeres, productes intermedis, acabats i emmagatzemats

S'ha d'indicar, si pertoca, l'estoc màxim de matèries primeres, productes intermedis i emmagatzemats, amb indicació del tipus i de la composició de cada producte i amb detall de les possibles molèsties, de la nocivitat, la perillositat o la insalubritat que les matèries primeres i els productes acabats o emmagatzemats puguin produir i, si cal, de la protecció corresponent.

Les activitats que requereixen la tasca de càrrega i descàrrega s'han de dur a terme dins l'activitat en el casos següents:

- Quan la superfície de l'activitat sigui superior a 1.000 m², per a municipis que tinguin una població superior a 15.000 habitants.
- Quan la superfície de l'activitat sigui superior a 500 m², per a municipis que tinguin una població inferior a 15.000 habitants.

8. Combustible

Classes, quantitat, tipus, condicions de subministrament, emmagatzematge i ús.

9. Instal·lacions sanitàries

S'han d'indicar les previstes per a cada sexe, els vestuaris i els lavabos.

10. Electricitat i enllumenat

S'han de descriure clarament els mitjans dels quals es disposa.

11. Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta sanitària i estalvi d'energia.

Es descriuran clarament els mitjans dels quals es disposa.

12. Risc d'incendi, deflagració o explosió

Les mesures i els mitjans prevists per a la prevenció i la protecció contra incendis s'han de justificar en funció de la càrrega de foc ponderada, expressada preferentment en Mcal/m², i de l'adequació a les normes i als reglaments vigents que hi siguin d'aplicació.

En tot cas, aquests mitjans s'han de descriure clarament i s'ha d'indicar el tipus, el nombre, la capacitat i altres característiques.

13. Seguretat d'utilització, laboral i altres riscos col·lectius.

S'han de descriure i establir les mesures preventives, correctores i de control.

14. Aigua potable

S'ha de detallar-ne la procedència: subministrament públic, pou, aljub o dipòsits propis i similars, i s'han de descriure les mesures per garantir la potabilitat i la qualitat sanitària de l'aigua.

15. Altres instal·lacions

Les que es prevegin per al desenvolupament de l'activitat, ajustades a la normativa legal aplicable.

16. Efectes additius

S'han d'avaluar els efectes additius de la instal·lació sobre la zona on es pretengui ubicar i s'han establir les mesures preventives, correctores i de control.

17. Pla d'autoprotecció

S'hi ha d'incloure, quan pertoqui, un pla d'autoprotecció, redactat de conformitat amb la normativa que desplega la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

18. Incompliments

Quan la normativa ho permeti i previ al permís d'instal·lació, l'administració podrà admetre solucions adoptades diferents a les establertes a la normativa vigent amb justificació de la seva necessitat, derivada de la singularitat del projecte i de la seva validesa tècnica, sempre que s'aconsegueixin objectius i condicions equivalents a les establertes a la normativa; per tot això, el personal tècnic redactor haurà d'especificar concretament aquests extrems.

19. Elements que puguin provocar molèsties, insalubritats, nocivitats i incidències al medi ambient.

S'hauran d'adaptar a la normativa vigent els següents apartats:

a) Renous i vibracions. S'hi ha d'incloure un estudi detallat de producció i transmissió de renous i vibracions, amb justificació de les mesures preventives, correctores i de control adoptades.

b) Emissió de contaminants a l'atmosfera. S'ha d'estudiar i justificar la producció de contaminants i l'emissió a l'atmosfera, amb consignació dels nivells per a cada tipus de contaminants i de les mesures preventives, correctores i de control adoptades.

c) Olores. Quan es prevegi la producció de males olors, s'han d'indicar les mesures preventives, correctores i de control adoptades per tal d'evitar-les.

d) Residus líquids. S'han de detallar la composició i les condicions dels residus líquids i, en el seu cas, el sistema de depuració adoptat, el punt final de vessament i/o la necessitat de gestors autoritzats, i l'existència o no de la xarxa municipal de clavegueram públic.

e) Residus sòlids. S'han d'indicar la composició i la quantitat generada, a més del sistema de recollida indicant la necessitat o no de gestors autoritzats, així com el tractament i l'eliminació.

f) Altres impactes potencials. S'han de tenir en compte els possibles impactes ambientals de caràcter paisatgístic o visual i l'adequació de l'edifici a la tipologia de l'edificació del lloc, com també altres impactes relatius a la incidència del trànsit i a la disponibilitat d'aparcaments de vehicles i similars.

Capítol III Del pressupost

El pressupost s'ha d'establir amb criteris reals i s'han de valorar la totalitat dels elements instal·lats, les obres de fàbrica, les mesures preventives, correctores i de control, les modificacions, les ampliacions i similars.

Capítol IV Dels plànols

En el projecte han de figurar, com a mínim, els plànols següents:

1. Plànol de situació del local on s'ubicarà l'activitat, a una escala adequada i normalitzada que en permeti fàcilment la localització.

2. Plànol d'emplaçament del local en planta i secció o seccions, per tal que sigui possible apreciar la influència de l'activitat en l'entorn immediat (edificis confrontants, habitatges, altres activitats i similars).

3. Plànol d'estat actual.

4. Plànols del local en planta i de la secció on es desenvoluparà l'activitat, amb expressió de la distribució de zones, serveis, magatzems i d'altres, amb indicació de les distintes instal·lacions, de la maquinària, del mobiliari, de l'evacuació de fums i d'altres, i de les mesures preventives, correctores i de control que s'hagin previst i que siguin necessàries per valorar els efectes de l'activitat.

5. Esquemes elèctrics i d'altres instal·lacions (aigua, gas, frigorífiques, combustibles, protecció d'incendis i d'altres).

6. Altres dades de detall que el i la projectista consideri oportunes.

7. Els símbols gràfics dels plànols s'han de verificar d'acord amb les normes UNE, quan sigui necessari aplicar-les.

Capítol V Del plec de condicions

S'hi ha d'incloure el plec de condicions tècniques i d'un altre tipus quan la naturalesa del projecte ho requereixi.

TÍTOL II NORMES PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES TIPUS D'ACTIVITATS NO PERMANENTS DEL TIPUS TEMPORALS CONVALIDABLES

Capítol I Normes generals

1. L'activitat que es pretengui legalitzar és única per a totes les administracions i el seu projecte tipus indicarà les autoritzacions sectorials que hi van lligades. El projecte s'ha de redactar de forma específica i s'ha d'ajustar a la

finalitat que es pretén. Ha d'expressar amb tota precisió tant les característiques generals de l'activitat en qüestió, com les de cadascuna de les parts, de les seccions o dels processos i de les instal·lacions que la constitueixen, i no serà suficient la inclusió de fórmules genèriques que remetin a la normativa general aplicable.

2. La documentació pot constar d'un projecte únic que integri les diferents instal·lacions, o d'un conjunt de projectes específics i/o documentació tècnica per a cada instal·lació englobat en un únic expedient, amb una memòria de mesures preventives, correctores i de control que ha d'incloure, com a mínim, els apartats que s'esmenten en el capítol II.

En el cas que siguin diverses les persones tècniques autores dels documents específics d'instal·lacions inclosos a l'expedient, el tècnic o la tècnica autor o autora de la memòria de mesures preventives, correctores i de control actuarà de coordinador o coordinadora i ha d'indicar les dades personals de cadascuna, la data i el número de visat col·legial corresponent.

3. El projecte i les seves modificacions i ampliacions, si n'hi ha, han de ser redactats i signats per tècnic o tècnica amb competència legal, i visats pel col·legi oficial corresponent.

4. Els diversos documents del projecte tipus (memòria, plec de condicions, pressupost i plànols) s'han de presentar, mentre sigui possible, en format normalitzat (UNE A4).

5. En cas d'esmena o modificació del contingut del projecte tipus s'ha d'indicar explícitament quina part del document tipus i quins plànols són substituïts. Si pertoca, l'administració competent pot exigir motivadament la presentació d'un projecte refós per aclarir les determinacions de l'activitat que es pretén executar.

6. En tots els documents del projecte han de figurar el nom de la persona titular de l'activitat i el número de pàgina.

7. Les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat amb la indicació de les necessitats, els condicionaments i els objectius. En cas que no es necessiti autorització sectorial explícita, se justificarà el compliment de la normativa que correspongui.

Capítol II De la memòria

A més de justificar el compliment de la normativa tècnica legal vigent que hi sigui d'aplicació, a la memòria hi han de constar els apartats següents:

1. Objecte del projecte

Ha de contenir la descripció clara de l'objecte de l'activitat temporal que s'ha de dur a terme, amb la finalitat de poder avaluar les possibles causes de molèsties, nocivitat, insalubritat o perillositat.

S'hi ha d'indicar igualment si es tracta:

- d'una activitat nova
- d'una ampliació
- d'una modificació substancial.

En tots els casos s'ha d'identificar l'atracció.

Si n'és el cas, s'haurà d'adjuntar document de marcat CE o document equivalent, així com altres certificats nacionals o internacionals amb traducció legal a una llengua oficial de les Illes Balears.

2. Tramitació i classificació de l'activitat

S'ha de justificar que aquesta activitat és temporal convalidable, si pertoca. S'han d'indicar, si s'escau, la necessitat i la durada de les infraestructures necessàries per instal·lar-la.

El tècnic o la tècnica per a cadascuna de les instal·lacions ha d'indicar l'òrgan competent, el procediment i l'autorització pertinent d'altres administracions.

3. Emplaçament

- a) Idoneïtat de la ubicació: cal justificar les condicions i les característiques que ha de reunir la ubicació:
 - Distàncies mínimes (a instal·lacions elèctriques, arbrat, edificacions i elements similars).
 - Necessitats de serveis (aigua, clavegueram, electricitat i infraestructures similars).
 - Acotament de zones de l'atracció i de públic.

- b) Resistència del terreny: cal justificar les condicions físiques del terreny, tot indicant clarament les premisses mínimes.
- c) Característiques del disseny.

S'han de descriure detalladament els distints mecanismes i elements que integren la instal·lació, les seves característiques funcionals, de dimensionament, constructives i d'ús, de tal manera que permetin conèixer amb tota la seva importància el funcionament i les condicions de seguretat, higiene i comoditat necessàries per als usuaris i per a les usuàries i per als espectadors i les espectadores.

S'hi ha d'incloure un certificat de solidesa.

A les atraccions on hi hagi risc de projecció o caiguda d'usuari, serà preceptiu l'ús d'un sistema de doble seguretat per a la subjecció de persones i cabines, habitacles o gòndoles.

4. Condicions

- a) Condicions del públic (pes màxim i mínim, estatura, edat i qualsevol altra condició física o psíquica que es consideri oportuna).
- b) Condicions meteorològiques (vent, pluja, neu i circumstàncies similars).
- c) Condicions de manteniment preventiu (pla de manteniment diari, setmanal, mensual i anual).
- d) Condicions i manual d'ús (s'han d'indicar les normes de funcionament i de règim intern de l'activitat).
- e) Condicions per al muntatge de l'atracció fora d'un recinte firal.
- f) Condicions d'assistència sanitària (proximitat a centres sanitaris assistencials, disponibilitat de farmaciola, mitjà d'evacuació i trasllat de persones accidentades o contractació d'aquests i similars).

5. Exercici de l'activitat

Serà imprescindible la descripció detallada i clara del cicle complet de l'activitat i del servei que presta o de qualsevol altra circumstància significativa.

Cal indicar els mecanismes d'aturada d'emergència.

6. Plantilla i capacitat

La memòria ha d'indicar el nombre de persones que presten serveis a l'activitat amb les seves titulacions, quan pertoqui, i les funcions concretes que han de dur a terme. També s'han d'indicar:

- La capacitat màxima de públic.
- El nombre de cabines, habitacles o gòndoles.
- La capacitat per cabines, habitacles o gòndoles.
- La capacitat total.

També s'han de detallar els mitjans de protecció personal que en cada cas es requereixin, així com el compliment de la normativa vigent en salut laboral, amb indicació dels condicionaments necessaris.

7. Maquinària i altres mitjans

Relació de maquinària i altres mitjans, amb expressió de la potència i el marcat CE o document equivalent. Cal indicar, quan pertoqui, l'existència o no d'equips musicals i la potència.

8. Combustible i energia

Classes, quantitat, tipus, condicions de subministrament, emmagatzematge i ús. En cada cas s'han d'indicar les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

9. Instal·lacions sanitàries

Cal indicar, justificar i condicionar les previsions pel que fa al cas. En cada cas s'han d'indicar les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

10. Electricitat i enllumenat

S'han de descriure clarament els mitjans dels quals es disposa. En cada cas s'han d'indicar les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

11. Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta sanitària

S'han de descriure clarament els mitjans dels quals es disposa. En

cada cas s'han d'indicar les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

12. Risc d'incendi, deflagració o explosió

Les mesures i els mitjans previstos per a la prevenció i la protecció contra incendis s'han de justificar en funció de la càrrega de foc ponderada, expressada preferentment en Mcal/m², i de l'adequació a les normes i als reglaments vigents que hi siguin d'aplicació.

En tot cas, aquests mitjans s'han de descriure clarament i s'ha d'indicar el tipus, el nombre, la capacitat i altres característiques; així mateix, cal justificar el compliment de la reglamentació específica.

S'ha de justificar l'evacuació dels usuaris i de les usuàries, amb indicació del temps requerit, atesos la resistència al foc dels elements estructurals i els mitjans necessaris.

13. Seguretat laboral i altres riscos col·lectius

Cal descriure i establir les mesures preventives, correctores i de control. S'han d'indicar en cada cas les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

14. Aigua potable

Cal indicar, justificar i condicionar les previsions pel que fa al cas. S'han d'indicar en cada cas les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

15. Altres instal·lacions

Les que es prevegin per al desenvolupament de l'activitat, ajustades a la normativa legal aplicable.

16. Pla d'autoprotecció

Exclusivament per a les activitats temporals convalidables, s'hi ha d'incloure un pla d'autoprotecció, redactat de conformitat amb la normativa que desplega la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

17. Elements que puguin provocar molèsties, insalubritats, nocivitats i incidències al medi ambient.

S'hauran d'adaptar a la normativa vigent els apartats següents:

a) Renous i vibracions. S'hi ha d'incloure un estudi detallat de producció i transmissió de renous i vibracions, amb justificació de les mesures preventives, correctores i de control adoptades.

b) Emissió de contaminants a l'atmosfera. S'ha d'estudiar i justificar la producció de contaminants i l'emissió a l'atmosfera, amb consignació dels nivells per a cada tipus de contaminants i de les mesures preventives, correctores i de control adoptades.

c) Olores. Quan es prevegi la producció de males olores, s'han d'indicar les mesures preventives, correctores i de control adoptades per tal d'evitar-les.

d) Residus líquids. S'han de detallar la composició i les condicions dels residus líquids, i en el seu cas, el sistema de depuració adoptat, el punt final de vessament i/o necessitat de gestors autoritzats, i l'existència o no de la xarxa municipal de clavegueram públic.

e) Residus sòlids. S'ha d'indicar la composició i la quantitat generada, a més del sistema de recollida indicant la necessitat o no de gestors autoritzats, així com el tractament i l'eliminació.

f) Altres impactes potencials. Cal indicar, justificar i condicionar les previsions pel que fa al cas.

Capítol III Del pressupost

El pressupost s'ha d'establir amb criteris reals i s'han de valorar la totalitat dels elements instal·lats, les mesures preventives, correctores i de control.

Capítol IV Dels plànols

En el projecte han de figurar, com a mínim, els plànols següents:

1. Plànol de les condicions d'emplaçament de l'activitat, amb indicació de les superfícies de seguretat i de les distàncies a possibles elements de l'entorn immediat (línies elèctriques, edificacions, altres activitats, altres instal·lacions i similars).

2. Plànols en planta i secció on s'hagi de desenvolupar l'activitat, amb expressió de la distribució de zones. Així mateix, s'han d'indicar les distintes instal·lacions, la maquinària i les mesures preventives, correctores i de control que s'hagin previst i que siguin necessàries per a una valoració dels efectes de l'activitat temporal.

3. Detalls dels sistemes de seguretat.

4. Esquemes elèctrics i d'altres instal·lacions (aigua, gas, frigorífiques, combustibles, protecció d'incendis i d'altres).

5. Altres dades de detall que el o la projectista consideri oportunes.

6. Els símbols gràfics dels plànols s'han de verificar d'acord amb les normes UNE, quan sigui necessari aplicar-los.

7. Fotografia en format no inferior a 13 x 18 cm, en el cas que es tracti d'una activitat existent.

Capítol V Del plec de condicions

S'hi ha d'incloure el plec de condicions tècniques i d'un altre tipus quan la naturalesa del projecte ho requereixi.

TÍTOL III NORMES PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES TIPUS D'ACTIVITATS NO PERMANENTS DEL TIPUS TEMPORALS NO CONVALIDABLES

Capítol I De la memòria

La memòria ha de ser succinta i ha de contenir, com a mínim:

- Dades generals: descripció completa de l'activitat que s'ha de dur a terme.

- Descripció de les instal·lacions, la maquinària, l'energia i altres mitjans, en general, que necessiti l'activitat temporal.

- Càlcul de la càrrega de foc i expressió dels mitjans d'extinció d'incendi que siguin necessaris. En tot cas, i com a mínim, ha de tenir un extintor mòbil d'eficàcia 21A-113B, de manera que cap punt de l'activitat no es trobi a una distància superior a 7 metres d'aquesta.

- Justificació del compliment de la reglamentació tècnica de seguretat i sanitària que hi sigui d'aplicació.

Capítol II Dels plànols

En el projecte han de figurar, com a mínim, els plànols i esquemes que s'especifiquen a continuació:

- Plànol de les condicions d'emplaçament de l'activitat, amb indicació de les superfícies de seguretat i les distàncies a possibles elements de l'entorn immediat (línies elèctriques, edificacions, altres activitats, altres instal·lacions i similars)

- Plànols en planta i secció on s'hagi de desenvolupar l'activitat, amb expressió de la distribució de zones. Així mateix, s'han d'indicar les distintes instal·lacions, la maquinària i les mesures preventives, correctores i de control que s'hagin previst i que siguin necessàries per a una valoració dels efectes de l'activitat temporal.

- Fotografia amb format no inferior a 13 x 18 cm, en cas que es tracti d'una activitat existent.

- Esquema de les instal·lacions, si escau.

**TÍTOL IV
FITXA RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT**

EXPEDIENT MUNICIPAL							
Expedient municipal	Expedient municipal inicial	Nou	Ampliació	Modificació			
Dades de la persona titular de l'activitat							
Nom i llinatges							
Adreça postal							
CIF	Telèfon	Fax	Adreça electrònica				
Dades per a comunicacions oficials							
Nom i llinatges							
Adreça postal							
CIF	Telèfon	Fax	Adreça electrònica				
USOS				CARACTERÍSTIQUES DEL LOCAL			
Classificació del sòl (urbà, rústic o urbanitzable)				Capacitat			
Qualificació del sòl segons les ordenances urbanístiques d'aplicació				Superfície construïda			
Ús o zonificació del sòl segons les instruccions del planejament general d'aplicació				Superfície de l'activitat			
Graus	Situació	Dimensions	Grup	Alçària			
Compleix tota la normativa d'aplicació				<input type="checkbox"/> Adreça postal <input type="checkbox"/> Descripció de l'activitat			

CLASSIFICACIÓ		
MAJORS	MENORS	INNÒCUES
Les activitats catalogades permanents.	Les que tinguin una superfície construïda total fins a 750 m ² .	Aparcaments privats de fins a 5 vehicles tipus turisme i/o motocicletes, amb una superfície construïda de 150 m ² , com a màxim, en edificis, o, sense límit de superfície, a l'aire lliure.
Les d'emmagatzematge o venda de pesticides, plaguicides o productes fitosanitaris o pirotècnics.	Aparcaments privats de més de 5 i fins a 50 vehicles tipus turisme i/o motocicletes, amb una superfície de 1.500 m ² , com a màxim, en edificis.	Despatxos de professionals col·legiats de fins a 250 m ² de superfície construïda.
Els magatzems i les instal·lacions industrials capaços de produir accidents majors i riscos catastròfics, regulats actualment pel Reial decret 1254/1999, de 16 de juliol, i pel Reial decret 1196/2003, de 19 de setembre.	Capacitat menor o igual a 250 persones, segons la normativa contra incendis d'aplicació.	Tallers amb possessió de la Carta de Mestre Artesà, de fins a 200 m ² de superfície construïda.
Els establiments d'ús sanitari: hospitals, clíniques, residències sanitàries i establiments similars, exclusivament els establiments on es rebin atencions mèdiques d'hospitalització.	Activitats que no necessitin, en el seu desenvolupament, mesures addicionals d'insonorització ni aïllament acústic en sòls, sostres i parets, per tal d'impedir la transmissió de renous i vibracions superiors a la permesa per la normativa vigent.	Establiments de comerç al detall o de serveis de fins a 100 m ² de superfície construïda.
Els establiments d'ús docent, amb una capacitat superior a 200 persones.	Quan la càrrega de foc ponderada sigui igual o inferior a 400 Mcal/m ² .	Sistemes de telecomunicacions, energia i similars sense personal adscrit i instal·lacions de transport i distribució d'energia elèctrica i gas sense personal adscrit, excepte subestacions d'energia elèctrica i estacions radioelèctriques emissores.
Les residències per a la tercera edat i persones amb discapacitat, amb independència de la cabuda.	Activitats amb emmagatzematge de productes petrolífers, químics o amb recipients de pressió o amb productes químics que no necessitin projecte tècnic, segons la normativa específica d'aplicació.	Instal·lacions de climatització, de fins a 15 kW tèrmics, en habitatges o locals.
Quan la superfície construïda total sigui major de 750 m ² .		
Les activitats que necessitin la declaració d'interès general, perquè es vulguin ubicar en sòl rústic.	Estacions radioelèctriques emissores.	
Les activitats que han de ser objecte d'avaluació d'impacte ambiental.	Que no sigui activitat major ni innòcua.	
Que no sigui activitat menor ni innòcua.		
NORMATIVA TÈCNICA		
Compleix tota la normativa tècnica d'aplicació <input type="checkbox"/>		
AUTORIZACIONS SECTORIALS PRECEPTIVES PER ALS PERMÍS D'INSTAL·LACIÓ		
AUTORIZACIONS SECTORIALS PRECEPTIVES PER LA L·LICÈNCIA DE FUNCIONAMENT		

TERMINIS D'INICIACIÓ I EXECUCIÓ D'OBRES I INSTAL·LACIONS							
Termini per a la iniciació de les obres i instal·lacions, que no pot ser superior a 6 mesos.							
Termini per a l'execució de les instal·lacions, que com a norma general no pot ser superior a 24 mesos.							
PLÀNOLS ADJUNTS							
Plànol d'emplaçament		Escala					
Plànol de situació de l'activitat respecte del solar o de la finca		Escala					
Plànols de planta		Escala					
Plànols d'alçat		Escala					
DADES DEL PROJECTE							
Núm.	Nom del projecte	Nom de l'autor o de l'autora		Núm. col·legial	Sigles del col·legi	Núm. de visat	Data

El tècnic redactor o la tècnica redactora de la fitxa manifesta, sota jurament o promesa, que diu la veritat, que ha actuat amb la màxima objectivitat possible, prenent en consideració tant el que pugui afavorir com el que sigui susceptible de causar perjudicis al seu client o a la seva clienta, i que coneix les sancions administratives i/o penals en el cas d'incomplir el seu deure com a tècnic redactor o tècnica redactora.

Signat amb nom i llinatges i número col·legial

Visat col·legial

TÍTOL V

CERTIFICAT D'EXECUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I MESURES CORRECTORES DE LES ACTIVITATS PERMANENTS

_____, tècnic/a facultatiu/va competent director/a de les instal·lacions i mesures correctores, que pertany al Col·legi Oficial _____, amb núm. de col·legiat/ada _____,

CERTIFIC en data _____:

1. Que la instal·lació de l'activitat s'ha realitzat sota la meua direcció.
2. Que s'ajusten a la documentació que pertany al número d'expedient municipal _____, i concretament al projecte de l'activitat amb visat del Col·legi _____ núm. _____ de data _____, subscrit per _____, com també dels annexos següents: _____

3. Que s'han adoptat totes les mesures correctores imposades pel permís d'instal·lació.
4. Que s'han adoptat totes les mesures correctores que figuren en el projecte i se n'ha comprovat l'eficàcia.
5. Que compleix les ordenances municipals, els reglaments i la normativa urbanística d'aplicació.
6. Que l'activitat compleix el que estableixen la vigent normativa contra incendis i la vigent normativa tècnica sectorial corresponent.
7. Que l'activitat compleix el que disposa la vigent Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i supressió de les barreres arquitectòniques.
8. Que l'activitat disposa de les preceptives autoritzacions d'instal·lacions i subministraments sectorials per a l'obertura al públic i per al funcionament de l'activitat. (S'han d'especificar les autoritzacions sectorials de què es disposin i l'empresa instal·ladora que les ha executat, amb indicació del seu número en el registre especial d'empreses instal·ladores).

Per això, declarar que les instal·lacions i les mesures correctores estan totalment executades i preparades per funcionar.

Així mateix, manifest, sota jurament o promesa, que és veritat que he actuat amb la màxima objectivitat possible, prenent en consideració tant el que pugui afavorir com el que sigui susceptible de causar perjudicis al meu client/a, i que conec les sancions administratives i/o penals, en el cas d'incomplir el meu deure com a tècnic/a redactor/a.

Signatura amb nom i llinatges i
número col·legial

Visat col·legial

Conforme,
La propietat

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE RELACIONS INSTITUCIONALS

Num. 19262

Resolució de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de modificació parcial de la Resolució de 10 de maig de 2006, modificada per la Resolució de 26 de juliol de 2006, per la qual es convoquen els ajuts per al foment del desenvolupament de l'acció cívica, la convivència i el capital social

FETS I FONAMENTS:

1.- L'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Conselleria de Relacions Institucionals de 22 de novembre de 2005 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica (BOIB núm.195 EXT, de 30 de desembre de 2005).

2.- D'acord amb el que estableix aquesta Ordre, la Resolució de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 10 de maig de 2006 (BOIB núm. 70, de 31 de maig de 2006) convoca els ajuts per al foment del desenvolupament de l'acció cívica, la convivència i el capital social.

3.- L'article primer de la Resolució de 10 de maig de 2006, per la qual es convoquen els ajuts per al foment del desenvolupament de l'acció cívica, la convivència i el capital social, aprova la convocatòria i li destina un import inicial de 527.737,00 euros, amb càrrec a la partida 11701 112C01 48000 00 per als ajuts corresponents al capítol IV i una altra de 73.644,00, amb càrrec a la partida 11701 112C01 78000 00, per als ajuts amb càrrec al capítol VII, amb un total de 601.381,00 euros.

4.- La Resolució de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de dia 26 de juliol de 2006, de modificació parcial de la Resolució de 10 de maig de 2006, va modificar l'apartat primer d'aquesta incrementant la dotació amb un total de 370.000,00 euros per als ajuts del capítol IV i 160.000,00 euros als del capítol VII, destinant un import total de 1.131.381,00 euros a subvencionar els programes de desenvolupament de l'acció cívica, la convivència i el capital social, distribuïda de manera que el capítol IV va ser dotat amb 897.737,00 euros i el capítol VII amb 233.644,00 euros.

5.- Atès l'interès despertat per la convocatòria i el volum d'entitats i persones que s'han interessat i que han presentat projectes i programes, que poden contribuir a un augment clar i efectiu del capital social i a una acció de Govern més adequada, i tenint en compte que en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2006 es disposa de més crèdit del que s'ha destinat a aquestes subvencions. És possible ampliar, de nou, la quantia de la convocatòria. S'hi pot afegir la suma de 186.000,00 euros, amb un nou increment de 150.000,00 euros per a les ajudes al capítol IV i 36.000,00 per a les corresponents al capítol VII i així fer més efectiu l'assoliment de l'objectiu pretès i extensiu al conjunt social.

Tenint en compte que existeix disponibilitat pressupostària, que no s'ha exhaurit el termini per presentar sol·licituds per a les subvencions per fomentar el desenvolupament associatiu i la integració social de les Illes Balears, l'acció cívica i la convivència en qualsevol de les seves manifestacions, i de conformitat amb l'informe previ de la Direcció General de Relacions Institucionals, dict la següent

Resolució

Primer. Modificar l'apartat primer de la Resolució de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 10 de maig de 2006, per la qual es convoquen els ajuts per al foment del desenvolupament de l'acció cívica de convivència i el capital social, modificat per la Resolució de 26 de juliol de 2006, que queda redactat d'aquesta manera:

Aprovar la convocatòria de subvencions en matèria d'acció cívica del procediment obert de concurrència no competitiva, d'acord amb l'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals, de 22 de desembre de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en matèria d'acció cívica (BOIB núm. 0195 EXT, de 30 de desembre 2005), de conformitat amb el que disposen els articles 4 i 9.2 de l'Ordre esmentada.

Es destina un import total de 1.317.381,00 euros, que es distribuirà de la manera següent:

Partida	Quantitat	2006
11701 112C01 48000.00	1.047.737,00 euros	1.047.737,00 euros
11701 112C01 78000.00	269.644,00 euros	269.644,00 euros

TÍTOL VI CERTIFICAT FINAL DE MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ D'ACTIVITATS TEMPORALS

_____, tècnic/a facultatiu/va competent director/a del muntatge de les instal·lacions i mesures correctores, que pertany al Col·legi Oficial _____, amb número de col·legiat/ada _____,

CERTIFIC en data _____:

1. Que el muntatge i la instal·lació de l'activitat s'han realitzat sota la meua direcció.

2. Que s'ajusta al projecte tipus vigent de l'activitat amb visat del Col·legi _____ núm. _____ de data _____, subscript per _____.

3. Que està ubicat segons el plànol d'emplaçament i situació, i que la seva ubicació és idònia.

4. Que s'han adoptat totes les mesures correctores imposades i totes les condicions de seguretat exigibles.

5. Que compleix les ordenances municipals, els reglaments i la normativa urbanística d'aplicació, com també les autoritzacions sectorials pertinents, si s'escau.

6. Que l'activitat disposa de les preceptives autoritzacions sectorials per ser posada en funcionament. (S'han d'especificar les autoritzacions sectorials de què es disposin i l'empresa instal·ladora que les ha executat, amb indicació del seu número en el registre especial d'empreses instal·ladores).

7. Que, després d'efectuar les revisions de les unions dels elements acoblables, l'equilibrat de l'atracció, els ancoratges i suports al sòl, la instal·lació i les connexions elèctriques, el dispositiu de seguretat de l'atracció, el funcionament dels seus elements i d'altres, se n'ha comprovat la idoneïtat i no s'han observat durant el seu funcionament en període de prova ni moviments, ni comportaments, ni renous o vibracions anòmals.

Per això, declarar que el muntatge i la instal·lació estan totalment finalitzats i l'activitat està preparada per funcionar correctament.

Així mateix, manifest, sota jurament o promesa, que és veritat que he actuat amb la màxima objectivitat possible, prenent en consideració tant el que pugui afavorir com el que sigui susceptible de causar perjudicis al meu client/a, i que conec les sancions administratives i/o penals en les quals podria incórrer si incomplís el meu deure com a tècnic/a redactor/a.

Signatura amb nom i llinatges i
número col·legial

..... Visat col·legial

Conforme,
La propietat

Per tant, ordén que tots els ciutadans guardin aquesta llei i que els tribuns i les autoritats als quals pertoqui la facin guardar.

Palma, disset d'octubre de dos mil sis

EL PRESIDENT,
Jaume Matas Palou

El conseller d'Interior
José M^a Rodríguez Barberá